



RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI CNFIS-FDI-2024-F-0007

Titlul proiectului: *Utilizarea Inteligenței Artificiale pentru o educație de calitate la UBB – AI-QED-UBB*

Domeniul 5: *Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice*

Director de proiect: Conf. univ. dr. SOÓS Anna

Pentru a îmbunătăți calitatea formării și calitatea educației oferite studenților au fost demarate o serie de activități prin care s-au atins trei obiective specifice:

Obiectivul 1. Pregătirea cadrelor didactice pentru educația de mâine: deschiderea spre internaționalizare și integrarea instrumentelor AI în actul educațional

Activitatea 1.1. Organizarea unor sesiuni de formare a cadrelor didactice cu privire la utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare

Rezultate: Prima sesiune a fost organizată în 4 noiembrie, în limba română. A doua sesiune a avut loc în 25 noiembrie, în limba maghiară. Au fost formate 80 de cadre didactice în ceea ce privește integrarea instrumentelor AI în activitatea didactică.

Activitatea 1.2. Organizarea unor sesiuni de instruire intensivă a cadrelor didactice – scriere-predare-prezentare

Rezultate: Cele trei cursuri au fost organizate în perioada 26 august – 6 septembrie (cursul TAWS în 26-28 august, cursul SSP în 29-31 august, iar cursul AATS în 2-6 septembrie). La fiecare dintre acestea au participat câte 15 cadre didactice care predau în limba engleză, dar nu sunt vorbitori nativi ai acestei limbi.

Activitatea 1.3. Organizarea unor workshop-uri de dezvoltare a limbajului pentru a predă în limba engleză

Rezultate: O sesiune introductivă a cursului DLC a fost organizată online, în 22 mai, cu 19 cadre didactice participante. În 2-3 septembrie a avut loc o sesiune intensivă, față în față, cu 16 participanți.

Obiectivul 2. Conștientizarea studenților cu privire la provocărilor etice aduse de noile tehnologii când sunt folosite în context educațional: respectarea deontologiei în activitatea didactică și științifică

Activitatea 2.1. Organizarea unor workshop-uri având ca temă implicațiile etice ale folosirii Inteligenței Artificiale în activitățile didactice și de cercetare

Rezultate: Workshopurile interactive au avut loc în 11-12 decembrie, online, cu participarea simultană a studenților și cadrelor didactice. Acestea vor fi susținute atât în limba română, cât și în limba maghiară, pentru a asigura diseminarea informațiilor la cât mai mulți membri ai comunității academice.

Activitatea 2.2. Organizarea unor workshop-uri adresate studenților de la toate ciclurile de studiu pentru scrierea lucrărilor de specialitate

Rezultate: Au fost organizate două workshopuri pentru științe exacte, în 29 noiembrie și 6 decembrie, cu prezența fizică a studenților, respectiv două workshopuri pentru științe umaniste și sociale în 28 și 29 noiembrie, pe MsTeams. În cadrul acestora au fost implicați 120 de studenți de la programele de licență organizate de facultățile universității.

Obiectivul 3. Eficientizarea proceselor administrative prin dezvoltarea unor instrumente informatice de gestiune a datelor și adaptarea personalului didactic auxiliar la caracteristicile generației Z

Activitatea 3.1. Optimizarea platformei de admitere online și instruirea utilizatorilor în utilizarea acesteia

Rezultate: Sesiunea de instruire a avut loc pe MsTeams, în 4 iunie, cu 166 participanți. La finalul întâlnirii, comisiile de admitere au primit un set de instrucțiuni detaliate privind organizarea admiterii. Procesul de îmbunătățire a platformei s-a desfășurat pe toată perioada de implementare a proiectului.

Activitatea 3.2. Îmbunătățirea sistemului electronic de gestiune a școlarității AcademicInfo, prin adăugarea de noi funcționalități care să permită generarea automată unor documente administrative utilizate în secretariatele facultăților

Rezultate: În platforma AcademicInfo au fost introduse noi funcționalități care permit generarea automată și uniformă a listelor cu studenți exmatriculați, clasificarea studenților pe locuri bugetate și cu taxă, generarea adeverințelor de autenticitate, respectiv a duplicatelor actelor de studii.

Activitatea 3.3. Optimizarea modului de gestionare a documentelor universitare la nivelul fiecărei facultăți prin standardizarea operațiilor și prin implementarea unor practici noi de lucru

Rezultate: Pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor, Serviciul Acte de Studii a urmărit corespondența dintre înregistrările din sistemul RMUR și documentele de studii eliberate absolvenților. În urma acestei analize, au fost organizate 22 de întâlniri de lucru pentru reducerea și remedierea erorilor.

Activitatea 3.4. Organizarea unor sesiuni de informare a personalului didactic auxiliar cu privire la oportunitățile oferite de instrumentele AI în activitatea administrativă și de secretariat

Rezultate: O primă sesiune de formare a fost organizată în 11-13 octombrie, fiind adresată personalului din secretariatul general (16 participanți). A doua sesiune s-a adresat unui grup țintă mai larg (57 participanți), personalul didactic auxiliar din întreaga universitate, în 11 decembrie.

Activitatea 3.5. Organizarea unor sesiuni de informare adresate personalului administrativ cu privire la transpunerea în regulamentele interne ale UBB a prevederilor noilor legi ale educației și a directivelor europene referitoare la învățământ

Rezultate: Pe întreaga durată a proiectului au fost organizate întâlniri de lucru cu secretariatele sau cu conducerea facultăților pe diverse teme de interes. O primă sesiune ședință de lucru cu reprezentanții facultăților care organizează programe de studii în sistem dual a avut loc în 25 iunie (12 participanți), rezultând dosarele de autorizare provizorie pentru 8 programe de licență, un contract de studii universitare pentru învățământul dual și o procedură de acordare a burselor pentru învățământul dual. În 26 iunie a avut loc, între personalul secretariatului general și secretarele șefe ale facultăților (32 participanți), o ședință pentru prezentarea *Ghidului de completare a adeverințelor de finalizare a studiilor de licență și master*. O altă întâlnire de lucru a fost organizată în 11 iulie, cu reprezentanți ai facultăților ce organizează programe finalizate cu diplomă comună sau multiplă (16 participanți). În aceeași lună a fost aprobat *Regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor de studii integrate la UBB*. Suplimentar acestora, la nivelul universității a fost actualizat *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)* pentru aliniere la noile legi ale educației și au fost elaborate *Norme de organizare etică a activităților didactice pentru cadre didactice care dobândesc calitatea de student*.

Bugetul total al proiectului: **378.000,00 lei** (din care 18.000,00 lei cofinanțare UBB)

Proiect finanțat de Ministerului Educației din fondul pentru dezvoltarea instituțională a universităților de învățământ superior de stat-2024