



Nr. 19 132/30.12.2024

HOTĂRÂRE

**privind Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de coordonare a HRS4R
(*HR Excellence in Research Award*)**

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în urma votului electronic exprimat în data de 30 decembrie 2024,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se avizează *Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de coordonare a HRS4R (HR Excellence in Research Award)*, în forma anexată.
2. Prezenta hotărâre se transmite senatului spre aprobare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Adrian PETRUȘEL



Anexă la HCA nr. 19 132/30.12.2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE COORDONARE A HRS4R (*HR Excellence in Research Award*)

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de coordonare a HRS4R (*HR Excellence in Research Award*) a Universității Babeș-Bolyai este organizată și funcționează în baza angajamentului asumat de către Universitate la data de 25 octombrie 2017, prin adoptarea Cartei Europene a Cercetătorului și a Codului de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor, pentru obținerea distincției „HR Excellence in Research”. Distincția fost acordată Universității în data de 13 decembrie 2018, de către Comisia Europeană, și reflectă angajamentul instituției pentru îmbunătățirea continuă a politicilor de management al resurselor umane.

Art. 2. Comisia de coordonare a HRS4R a UBB este un organism consultativ de îndrumare și supervizare cu mai multe grupuri de lucru subordonate. În această calitate comisia îndeplinește funcțiile de planificare strategică, coordonare și comunicare, monitorizare și evaluare, suport, asigurarea coerenței și reprezentare.

Art. 3. Comisia de coordonare a HRS4R are următoarele atribuții:

(1) Planificare strategică

- Stabilește direcțiile generale și obiectivele prioritare la nivel instituțional, pe baza unei analize de nevoi a cadrelor didactice și a cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai realizate periodic.
- Elaborează periodic Planul de acțiune HRS4R, care este unitar și coerent, aliniat cu scopul organizației privind procesul de îmbunătățire a politicilor de management al resurselor umane.
- Se asigură că există continuitate și congruență în succesiunea planurilor de acțiune, astfel încât obiectivele să se susțină și să se completeze reciproc.
- Pregătește auditul extern periodic.

(2) Coordonare și comunicare



- Identifică și propune membrii în cadrul grupurilor de lucru, asigurându-se că aceștia au competențele și disponibilitatea necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- Asigură o comunicare eficientă între grupurile de lucru pentru a evita suprapunerile și pentru a promova colaborarea.
- Centralizează informațiile și le distribuie către toate părțile implicate. Diseminează informațiile referitoare la progresul instituțional legat de implementarea *Planului de acțiune HRS4R*.
- Asigură transparența deciziilor și a procesului prin publicarea documentelor relevante pe pagina de web și prin promovarea unui dialog continuu cu membri comunității academice privind procesul HRS4R și resursele dedicate acestuia.

(3) Monitorizare și evaluare

- Supervizează progresul activităților desfășurate de grupurile de lucru.
- Monitorizează anual progresul la nivel instituțional în ceea ce privește realizarea activităților cuprinse în Planul de acțiuni HRS4R și, după caz, inițiază măsuri corective.
- La finalul fiecărei etape de implementare, efectuează o evaluare internă, analizează rezultatele obținute în raport cu nevoile identificate și formulează propuneri concrete pentru ciclul următor.
- La nevoie, oferă grupurilor de lucru suportul logistic și strategic necesar.

(4) Gestionarea resurselor

- Propune alocarea și distribuirea resurselor umane, financiare și materiale în funcție de nevoile și prioritățile fiecărui grup de lucru, pentru a facilita procesul și a asigura atingerea obiectivelor pe termen lung.
- Monitorizează utilizarea eficientă și echitabilă a resurselor.

(5) Reprezentare

- Promovează activitatea grupurilor de lucru și rezultatele acestora, atât în interiorul organizației, cât și în exteriorul acesteia.
- Reprezintă instituția în cadrul procesului de audit extern.



Cap. II. Organizarea și funcționarea Comisiei de Coordonare a HRS4R

Art. 4. Comisia de coordonare HRS4R este formată din minimum șase membri, care supervizează activitățile derulate în cadrul principalelor arii de acțiune incluse în procesul HRS4R din Universitatea Babeș-Bolyai: prorectorul responsabil pentru competitivitate cu rol de coordonare al comisiei de coordonare HRS4R, prorectorul responsabil pentru resurse umane; prorectorul responsabil pentru cercetare; ombuds-ul UBB; un expert de la Centrul Qualitas responsabil cu raportarea; un reprezentant al biroului juridic; o persoană cu responsabilități în managementul cercetării. Componența nominală a Comisiei de coordonare HRS4R este aprobată de Consiliul de Administrație.

Art. 5. Prorectorul responsabil pentru resurse umane, prorectorul responsabil pentru cercetare, ombuds-ul universității și expertul responsabil pentru raportare coordonează câte un grup de lucru tematic specific, iar componența acestora este aprobată de Consiliul de Administrație.

Art. 6. Grupurile de lucru tematice sunt următoarele:

- a) Grupul de lucru pentru **Dezvoltare în cercetare** coordonat de prorectorul responsabil pentru cercetare se concentrează pe dezvoltarea de politici și practici care susțin cercetarea, reforma evaluării cercetării, etica în cercetare, consultanță și dezvoltarea carierei cercetătorilor și a cadrelor didactice. Grupul de lucru apelează la expertiza Consiliului Științific al universității, ori de câte ori este necesar.
- b) Grupul de lucru pentru **Managementul resurselor umane** este coordonat de prorectorul responsabil pentru resurse umane și are în vedere optimizarea proceselor de recrutare, retenție și dezvoltare profesională, cu scopul de a atrage și a facilita mobilitatea cadrelor didactice și a cercetătorilor în Uniunea Europeană.
- c) Grupul de lucru pentru **Egalitate de șanse și incluziune** este coordonat de ombuds-ul universității și își propune să dezvolte politici și practici pentru promovarea echității și incluziunii în cadrul universității, cu scopul de a crește gradul de bunăstare a cercetătorilor și, implicit, a întregii comunități academice.
- d) Grupul de lucru **Support HRS4R** este coordonat de persoana responsabilă cu raportarea și are rolul de a pregăti documentația necesară diferitelor faze ale procesului HRS4R și de a oferi suport logistic și administrativ pentru comisie.



Art. 7. Comisia de coordonare HRS4R se reunește semestrial, sau la inițiativa unuia dintre membri, sau ori de câte ori circumstanțele impun acest lucru. Grupurile de lucru au libertatea de a-și structura munca independent, cu condiția urmării principiilor și valorilor cuprinse în Carta Europeană a Cercetătorului și Codului de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor.

Cap. III. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 8. Prezentul regulament se aprobă de Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație iar modificarea regulamentului se realizează la propunerea prorectorilor de resort, cu avizul Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai și cu aprobarea Senatului.