



RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI CNFIS-FDI-2023-F-0123

Titlul proiectului: *Educație de calitate la Universitatea Babeș-Bolyai VII*

Domeniul 5: *Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice*

Director de proiect: Conf. univ. dr. SOÓS Anna

Pentru a îmbunătăți calitatea formării și calitatea educației oferite studenților au fost demarate o serie de activități prin care s-au atins trei obiective specifice:

Obiectivul 1. Perfecționarea personalului didactic în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică, deschiderea spre internaționalizare, utilizarea metodelor și instrumentelor moderne de predare

Activitatea 1.1. Organizarea unor sesiuni de perfecționare psiho-pedagogică a cadrelor didactice, pentru asigurarea competențelor digitale relevante și adaptarea metodelor inovative de predare în contextul post-pandemic

Rezultate: Primul training intensiv a fost susținut în limba maghiară în 20-22 octombrie, cu participarea a 11 cadre didactice. A doua sesiune, intitulată *Service-learning in Higher Education* a fost organizată în 16 noiembrie pentru 27 de cadre didactice. În 23 noiembrie a avut loc a treia sesiune de formare, *Principii ale instruirii multimedia*.

Activitatea 1.2. Organizarea unei sesiuni de instruire a cadrelor didactice – *Teaching Academic Writing Skills*

Rezultate: Cursul cu durata de 18 ore s-a desfășurat față în față în 28-30 august. Au participat 14 cadre didactice care predau în limba engleză, dar nu sunt vorbitori nativi ai acestei limbi.

Activitatea 1.3. Organizarea unei sesiuni de instruire intensivă a cadrelor didactice – *Advanced Academic Teaching Skills*

Rezultate: Organizat integral în limba engleză și având 35 de ore, cursul s-a desfășurat în 4-8 septembrie. De acesta au beneficiat 13 cadre didactice. Activitatea a fost organizată față în față, din cauza complexității și formatului standard.

Activitatea 1.4. Organizarea unei sesiuni de instruire intensivă a cadrelor didactice – *Strategies for Successful Presentations*

Rezultate: O noutate în universitatea noastră, cursul oferit în limba engleză a adunat 14 cadre didactice participante. Activitatea s-a întins pe durata a trei zile, în prezența unui expert internațional.

Obiectivul 2. Creșterea calității educației oferite studenților prin promovarea respectării eticii și deontologiei academice atât în activitatea didactică, cât și în activitatea științifică a acestora

Activitatea 2.1. Organizarea unei întâlniri cu reprezentanți de la o editură internațională

Rezultate: Un reprezentant Clarivate a susținut webinarul *Web of Science Essentials*, în 22 iunie, pentru 81 de studenți înscriși.

Activitatea 2.2. Organizarea unor workshopuri intitulate *Echilibrul dintre viața de student și sănătatea mintală: o abordare nouă a universității*

Rezultate: Sesiunile adresate studenților au avut loc în 24 octombrie (29 de participanți), iar cele dedicate cadrelor didactice au avut loc în 22 noiembrie (50 de participanți).

Activitatea 2.3. Organizarea unor workshopuri privind elaborarea lucrării de licență în conformitate cu standardele de publicare în diverse domenii fundamentale.

Rezultate: Au fost organizate 2 workshopuri pentru științe exacte, în limbile română și maghiară, în 14 și 25 noiembrie, cu prezența fizică a studenților. Cele 2 workshopuri pentru științe umaniste au avut loc în 20 și 27 noiembrie, în limbile română și maghiară, on-line, pe MsTeams.

Obiectivul 3. Eficientizarea proceselor administrative prin dezvoltarea unor instrumente informatice de gestiune a datelor, formarea profesională a personalului didactic auxiliar și adaptarea ofertei educaționale la recomandările Comisiei Europene.

Activitatea 3.1. Optimizarea platformei de admitere online și instruirea utilizatorilor în utilizarea acesteia

Rezultate: Sesiunea de instruire a avut loc pe MsTeams, în 7 iunie, cu 184 participanți. Procesul de îmbunătățire s-a desfășurat pe toată perioada de implementare a proiectului.

Activitatea 3.2. Dezvoltarea și implementarea unui sistem electronic de generare a fișelor de lichidare

Rezultate: Pentru debirocratizarea procesului de generare a fișelor de lichidare, bazele de date ale universității au fost interconectate cu cele ale Bibliotecii Centrale Universitare. Astfel, procesul a fost simplificat, nemaifiind necesară deplasarea absolventului atât la BCU, cât și la facultate.

Activitatea 3.3. Îmbunătățirea sistemului electronic de gestiune a școlarității AcademicInfo, prin adăugarea de noi funcționalități care să permită generarea unor documente universitare și gestionarea mai eficientă a actelor de studii

Rezultate: Pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor, Centrul de Sisteme Informatice și Serviciul Acte de Studii au adăugat și testat noile funcționalități ale platformei. S-au adus îmbunătățiri atât sistemului de plăți electronice, cât și sistemului de generare a actelor de studii.

Activitatea 3.4. Analiza modului de gestionare a documentelor universitare la nivelul fiecărei facultăți și organizarea de instructaje în funcție de nevoile constatate

Rezultate: Serviciul Acte de Studii a oferit consultații secretariatelor facultăților. De aceste instructaje au beneficiat peste 100 de persoane. Serviciul Acte de Studii va elabora un raport sintetic, ce va include sugestii de îmbunătățire a practicilor din facultăți.

Activitatea 3.5. Organizarea unei sesiuni de formare cu privire la managementul timpului și munca în echipă

Rezultate: O primă sesiune de formare a fost organizată în 30 iunie, fiind adresată personalului din secretariatul general (17 participanți). A doua sesiune s-a adresat unui grup țintă mai larg, personalul didactic auxiliar din întreaga universitate (41 de participanți), în 28 noiembrie.

Activitatea 3.6. Organizarea unei sesiuni de informare privind adaptarea ofertei educaționale la filosofia microcertificatelor

Rezultate: În 8 decembrie, un expert cu relevanță internațională a instruit persoane din facultăți cu privire la noile direcții de dezvoltare a învățământului la nivel european.

Activitatea 3.7. Organizarea unui training pentru scrierea rezultatelor învățării

Rezultate: Am invitat un reprezentant al Autorității Naționale pentru Calificări să susțină un training adresat directorilor de departament/responsabililor de programe de studii pentru scrierea rezultatelor învățării, etapă obligatorie la actualizarea datelor în RNCIS.

Activitatea 3.8. Organizarea unor cursuri de perfecționare privind utilizarea programelor de calcul tabelar

Rezultate: Pentru a eficientiza și reduce rata de eroare în prelucrarea datelor statistice, au fost organizate două cursuri de perfecționare a personalului didactic auxiliar. În 11-13 iulie a fost organizat un curs pentru 24 de utilizatori cu nivel avansat, iar în 28-30 august un curs pentru 23 de utilizatori cu nivel începător. Ulterior cursurilor, participanții au pregătit teme individuale și au beneficiat de feedback personalizat.

Bugetul total al proiectului: **336.000,00 lei** (din care 16.000,00 lei cofinanțare UBB)

Proiect finanțat de Ministerul Educației din fondul pentru dezvoltarea instituțională a universităților de învățământ superior de stat-2023