



RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI CNFIS-FDI-2022-0066

Titlul proiectului: *Educație de calitate la Universitatea Babeș-Bolyai VI*

Domeniul 5: *Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice*

Director de proiect: Conf. univ. dr. SOÓS Anna

Pentru a îmbunătăți calitatea formării și calitatea educației oferite studenților au fost demarate o serie de activități prin care s-au atins trei obiective specifice:

Obiectivul 1. Perfecționarea personalului didactic în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică, deschiderea spre internaționalizare, utilizarea metodelor și instrumentelor moderne de predare.

Activitatea 1.1. Organizarea a două sesiuni de perfecționare psiho-pedagogică a cadrelor didactice, în limbile română și maghiară, având ca temă revenirea la activitatea didactică față în față și valorificarea elementelor digitale.

Rezultate: Prima sesiune susținută în limba română a avut loc în 18 noiembrie, cu prezența fizică a 75 cadre didactice și personal didactic auxiliar, iar pentru cea de-a doua a fost prezentat un studiu de caz privind formarea cadrelor didactice în Finlanda și Franța, on-line, în 28 noiembrie, cu 58 de participanți. În limba maghiară a avut loc un training intensiv, față în față, în 25-27 noiembrie, cu 25 cadre didactice participante.

Activitatea 1.2. Organizarea unei sesiuni de instruire *Teaching Academic Writing Skills* (TAWS).

Rezultate: Cursul, cu o durată de 18 ore de activitate didactică, s-a desfășurat față în față în perioada 30 august-2 septembrie. La aceasta au participat 14 cadre didactice care predau în limba engleză, dar nu sunt vorbitori nativi ai acestei limbi.

Activitatea 1.3. Organizarea unei sesiuni de instruire intensivă a cadrelor didactice *Advanced Academic Teaching Skills* (AATS), susținută de un expert internațional.

Rezultate: Organizat integral în limba engleză și având 35 de ore, cursul AATS s-a desfășurat în perioada 5-9 septembrie. De acest curs au beneficiat 14 cadre didactice. Activitatea a fost organizată față în față, din cauza complexității și formatului standard.

Obiectivul 2. Îmbunătățirea calității educației oferite studenților prin promovarea eticii și deontologiei academice atât în activitatea didactică, cât și în activitatea științifică a acestora.

Activitatea 2.1. Organizarea unei sesiuni de informare adresată doctoranzilor, având ca temă scrierea și publicarea de articole științifice („*academic writing*”), cu respectarea deontologiei și eticii în cercetare

Rezultate: Workshopul cu durata de 6 ore a fost organizat în 31 mai. La acesta au participat 28 de masteranzi și doctoranzi ai UBB.

Activitatea 2.2. Organizarea a două sesiuni de popularizare a noilor standarde de dezvoltare a calității în învățământul superior prin deontologie, egalitate, protecție și bunăstare.

Rezultate: Cele 4 sesiuni au fost organizate în 21 și 22 noiembrie, în limbile română și maghiară. Două dintre acestea au fost adresate studenților (33 participanți), iar două angajaților UBB (61 participanți).

Activitatea 2.3. Organizarea unei întâlniri cu reprezentanții unei edituri internaționale, pentru a prezenta masteranzilor și doctoranzilor condițiile de publicare a articolelor științifice în publicații relevante.

Rezultate: Un reprezentant Elsevier a susținut un webinar pentru 36 masteranzi și doctoranzi, având ca temă „*Common skills in scholarly publishing: IMRaD article structure and journal choice*”, în 27 mai, pe Zoom.

Activitatea 2.4. Organizarea a două workshopuri privind optimizarea elaborării lucrării de licență în științe exacte, respectiv în științe umaniste.

Rezultate: Au fost organizate 2 workshopuri pentru științe exacte, în limbile română și maghiară, în 24 și 25 noiembrie, cu prezența fizică a studenților. Cele 2 workshopuri pentru științe umaniste au avut loc în 5 și 6 decembrie, în limbile română și maghiară, on-line, pe MsTeams.

Activitatea 2.5. Organizarea unei conferințe cu Universitatea Eötvös Loránd din Budapesta, pentru studenții UBB.

Rezultate: Conferința s-a desfășurat în 25-26 noiembrie, cu prezența a peste 100 studenți ai UBB.

Activitatea 2.6. Elaborarea *Ghidului privind modalitatea de organizare a examenelor la UBB.*

Rezultate: Biroul Juridic și Achiziții Publice a elaborat *Ghidul privind modalitatea de organizare a examenelor în cadrul UBB.*

Obiectivul 3. Eficientizarea proceselor administrative prin dezvoltarea unor instrumente informatice de gestiune a datelor, formarea profesională și dezvoltarea personală a personalului didactic auxiliar.

Activitatea 3.1. Dezvoltarea platformei de admitere on-line și instruirea utilizatorilor în utilizarea acesteia.

Rezultate: Platforma de admitere a fost prezentată într-un training on-line, organizat pe MsTeams, în 7 iunie, cu 200 participanți.

Activitatea 3.2. Îmbunătățirea sistemului electronic de gestiune a școlarității *AcademicInfo* pentru eficientizarea procesului de generare și imprimare a actelor de studii.

Rezultate: Pe întreaga durată de implementare a proiectului au avut loc întâlniri între Serviciul Acte de Studii și Centrul de Sisteme Informatice pentru îmbunătățirea algoritmilor de căutare și posibilităților de export a datelor.

Activitatea 3.3. Organizarea de traininguri privind gestionarea eficientă a documentelor universitare.

Rezultate: În perioada de implementare, Serviciul Acte de Studii a oferit consultații secretariatelor celor 22 de facultăți cu privire la întocmirea documentelor universitare. În 9-11 decembrie a fost organizat un training adresat responsabililor de programe pentru întocmirea rapoartelor de autoevaluare ARACIS.

Activitatea 3.4. Organizarea unei sesiuni de formare în ceea ce privește colectarea și prelucrarea datelor statistice, dar și utilizarea soft-urilor specifice.

Rezultate: În 15 iunie a fost organizată o sesiune de informare cu privire la colectarea și prelucrarea datelor statistice la care au participat 44 de reprezentanți ai facultăților. Ulterior, în septembrie-noiembrie au fost efectuate vizite la sediile facultăților pentru verificarea practicilor din secretariate.

Activitatea 3.5. Organizarea unei sesiuni de formare cu privire la managementul stresului, destinată personalului didactic auxiliar.

Rezultate: Activitatea *Tehnici de influență și feedback* a avut loc față în față, în 4 noiembrie, cu 58 participanți.

Bugetul total al proiectului: **399.000,00 lei** (din care 19.000,00 lei cofinanțre UBB)

Proiect finanțat de Ministerul Educației din fondul pentru dezvoltarea instituțională a universităților de învățământ superior de stat-2022