



RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI CNFIS-FDI-2021-0042

Titlul proiectului: *Educație de calitate la Universitatea Babeș-Bolyai V*

Domeniul 5: *Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice*

Director de proiect: Conf. univ. dr. SOÓS Anna

Pentru a îmbunătăți calitatea formării și calitatea educației oferite studenților au fost demarate o serie de activități prin care s-au atins patru obiective specifice:

Obiectivul 1. Perfecționarea personalului didactic în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică, utilizarea metodelor moderne de predare, curriculum-ul universitar și procesul de admitere la studii universitare de licență și master.

Activitatea 1.1. Organizarea a două sesiuni de perfecționare psiho-pedagogică a cadrelor didactice, în limba română și în limba maghiară, având ca temă Educația în spațiul virtual, respectiv valorificarea experienței din învățământul virtual în activitatea didactică față în față

Rezultate: S-au organizat două workshop-uri în limba română, on-line: *Activizarea studenților în mediul online: Idei și sugestii practice* în 8 noiembrie, cu participarea a 100 cadre didactice, respectiv *Idei de activități și exerciții practice de e-learning* în 26 noiembrie, cu participarea a 64 cadre didactice. În limba maghiară s-a organizat un workshop față în față, destinat studenților la *Modulul pedagogic*, în 3 noiembrie, cu 10 participanți. Două workshop-uri în limba maghiară au fost organizate în 8 și 22 noiembrie, cu 30 participanți.

Activitatea 1.2. Organizarea a două sesiuni de perfecționare în utilizarea Platformei EON-XR cu scopuri didactice

Rezultate: Două sesiuni de perfecționare au fost organizate on-line, în 20 octombrie, cu 7 participanți. În cadrul acestora au fost prezentate materiale didactice inovative elaborate pe platforma EON-XR.

Activitatea 1.3. Organizarea a două sesiuni de instruire intensivă a cadrelor didactice – Advanced Academic Teaching Skills (AATS), susținute de un expert internațional

Rezultate: Organizat integral în limba engleză și având 35 de ore, cursul AATS s-a desfășurat în două sesiuni: 30 august-3 septembrie, respectiv 6-10 septembrie. De cele două cursuri au beneficiat 29 cadre didactice (14 la primul curs și 15 la al doilea). Activitatea a fost organizată față în față, din cauza complexității și formatului standard.

Activitatea 1.4. Organizarea unei sesiuni de instruire privind desfășurarea admiterii la studiile universitare de licență și master

Rezultate: Activitatea a avut loc on-line, pe MsTeams, în 3 iunie, cu 211 participanți.

Activitatea 1.5. Organizarea unei sesiuni de instruire a organizatorilor de programe de studii cu privire la actualizarea datelor din Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

Indicatori: 1 training

Rezultate: Activitatea a avut loc față în față, în perioada 3-5 decembrie, și au participat 35 de reprezentanți ai facultăților.

Obiectivul 2. Îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin adăugarea unei dimensiuni internaționale (*internaționalizarea acasă*) și îndrumarea studenților din ciclul I în ceea ce privește managementul timpului și gestionarea stresului.

Activitatea 2.1. Organizarea unei videoconferințe la Universitatea Johannes Kepler din Linz, pentru studenții UBB

Rezultate: Videoconferința a fost organizată cu Universitatea Johannes Kepler din Linz în 8 și 11 noiembrie. Au participat peste 100 de studenți de la Facultatea de Matematică și Informatică.

Activitatea 2.2. Organizarea a două workshop-uri privind optimizarea elaborării lucrării de licență în științe exacte, respectiv în științe umaniste.

Rezultate: Au fost organizate două workshop-uri pentru științe exacte, în limbile română (98 participanți) și maghiară (39 participanți), în data de 29 octombrie. Au fost organizate două workshop-uri pentru științe umaniste, în 5 și 12 noiembrie, în limbile română (40 participanți) și maghiară (64 participanți). Toate au fost organizate online, pe MsTeams.

Obiectivul 3. Promovarea eticii și deontologiei academice în cercetarea științifică, optimizarea activităților de secretariat desfășurate de personalul didactic auxiliar și îmbunătățirea relațiilor dintre cadrele didactice, personalul administrativ și studenți.

Activitatea 3.1. Organizarea a două sesiuni de informare adresate doctoranzilor, în limba engleză, având ca temă scrierea și publicarea de articole științifice („*academic writing*”) și respectarea deontologiei și eticii în cercetare

Rezultate: Cele două workshop-uri au fost organizate pe Zoom, în 26 mai. Au participat 44 de masteranzi și doctoranzi, câte 22 la fiecare sesiune.

Activitatea 3.2. Organizarea unei întâlniri cu reprezentanții unei edituri internaționale, pentru a prezenta masteranzilor și doctoranzilor condițiile de publicare a articolelor științifice în publicații relevante

Rezultate: Un reprezentant Elsevier a susținut un webinar cu 56 masteranzi și doctoranzi, având titlul „*Common skills in scholarly publishing: IMRaD article structure and journal choice*”, în 11 iunie, pe Zoom.

Activitatea 3.3. Elaborarea *Ghidului privind gestionarea studenților cu probleme comportamentale*, destinat cadrelor didactice

Rezultate: Biroul Juridic și Achiziții Publice a elaborat *Setul de măsuri aplicabile angajaților UBB, în vederea asigurării bunăstării mintale a acestora*. Acestea a fost prezentat în 2 decembrie, într-o întâlnire on-line organizată pe MsTeams. De această sesiune de instruire au beneficiat 64 de persoane, cadre didactice și personal administrativ.

Activitatea 3.4. Elaborarea *Ghidului studentesc privind relaționarea colegială și integrarea studenților cu probleme comportamentale*

Rezultate: Biroul Juridic și Achiziții Publice a elaborat *Procedura de asigurare/protejare a bunăstării mintale a studenților*. Acesta a fost prezentat studenților în două workshop-uri online, în 25 și 26 noiembrie, evenimente la care au participat 30 de studenți.

Activitatea 3.5. Organizarea unei sesiuni de formare cu privire la managementul timpului, destinată personalului didactic auxiliar

Rezultate: Activitatea a avut loc on-line, pe platforma MsTeams, în 26 octombrie, cu 69 participanți.

Obiectivul 4. Eficientizarea proceselor administrative și dezvoltarea unor instrumente informatice de gestiune a datelor.

Activitatea 4.1. Evaluarea noului sistem informatic *Registru Matricol Electronic (RME)*

Rezultate: Activitatea a avut loc online, pe platforma MsTeams, în 27 octombrie, cu 110 participanți.

Activitatea 4.2. Dezvoltarea sistemului de arhivare electronică pentru Serviciul Acte de Studii

Rezultate: Sistemul informatic de stocare securizată a documentelor SAS a fost implementat.

5. Activități de management al proiectului

5.1 Activități de implementare și coordonare (secretariat și raportare)

5.2 Activități financiar-contabile, de achiziții și resurse umane.

Activitățile de management s-au desfășurat în fiecare lună, în funcție de graficul de implementare. Au fost realizate toate achizițiile prevăzute în cererea de finanțare.

Bugetul total al proiectului: **380.000,00 lei**

Proiect finanțat de Ministerul Educației din fondul pentru dezvoltarea instituțională a universităților de învățământ superior de stat-2021