



ANUNȚ

Universitatea Babeș-Bolyai anunță organizarea concursului privind ocuparea postului de SECRETAR, vacant în cadrul proiectului de cercetare P_40_374, nr. contract 14/01.09.2016 având titlul „*Parteneriat pentru transferul de tehnologii inovative și materiale avansate în domeniul artelor vizuale (producție, conservare, restaurare)*”:

Secretar – 1 post

Norma de lucru: (5 ore/zi)

Notă: numărul de ore/zi poate fi modificat în funcție de dinamica proiectului.

Perioada angajării: determinată din 03.07.2019 până la revenirea titularii (*Notă: Titulara postului este în concediu de creștere a copilului*)

- Data la care are loc selecția: 28.06.2019
- Ora: 08:00
- Locul desfășurării concursului: Facultatea de Teologie Ortodoxă (sala 302)

I. Dosarele de concurs se vor depune în perioada 18.06.2019 – 27.06.2019 la *Biroul de Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr. 14*, persoana de contact: Delia Pîrv;

II. Conținutul dosarului de candidatură:

- cerere de înscriere la concurs;
- scrisoare de intenție;
- copie Carte de Identitate (CI);
- Curriculum Vitae;
- copii ale diplomelor de studii;
- adeverință medicală;
- documente care să ateste vechimea în muncă.

III. Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de **Secretar**:

- 1) cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- 2) studii superioare de lungă durată;



- 3) cunoștințe arhivare documente (managementul documentelor: primire, stocare, arhivare, întocmire documente necesare în cadrul proiectului);
- 4) cunoștințe de operare PC (Word – nivel avansat, Excel - nivel intermediar);
- 5) Proba de selecție:
 - Proba 1: evaluarea dosarelor candidaților (eliminatoire)

Rezultatele evaluării dosarelor vor fi afișate în data de 27.06.2019 la avizierul Facultății de Teologie Ortodoxă.

- Proba 2 - interviu:
 - vor fi testate cunoștințele de întocmire a unor documente necesare în cadrul proiectului, capacitatea de sinteză;
 - vor fi testate cunoștințele de operare PC (Word – nivel avansat și Excel – nivel intermediar);
 - vor fi testate cunoștințele specifice proiectelor POC – Ghid secțiunea G
 - vor fi testate cunoștințele de arhivare și motivația candidaților etc.

Proba se va desfășura în data de 28.06.2019, începând cu ora 08:00, la Facultatea de Teologie Ortodoxă, sala 302.

Rezultatele selecției vor fi afișate în data de 28.06.2019 la avizierul Facultății de Teologie Ortodoxă.

Contestațiile se înregistrează la *Biroul de Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr. 14*, persoana de contact: Delia Pîrv, în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se soluționează în maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele finale vor fi afișate în data de 02.07.2019 la avizierul Facultății de Teologie Ortodoxă.

IV. Alte condiții de selecție și condiții de desfășurare a selecției:

- Nota minimă: 7;
- Ierarhizarea candidaților: conform mediei.

V. Tematica

- Word (realizare invitații; realizare etichete, crearea și formatarea documentelor, adăugarea de anteturi și subsoluri, adăugarea numerelor de pagină, adăugarea unui cuprins, inserarea de linkuri, imagini și elemente grafice, revizuirea unui document, utilizarea îmbinării de corespondență, partajarea și imprimarea, folosirea altor elemente din Word);



- Excel (informații generale despre foaia de lucru, salvarea și partajarea fișierelor, sortarea și filtrarea datelor, formule de calcul, funcții, analiza datelor, diagrame și forme, imprimare, folosirea altor elemente din Excel);
- Metode de arhivare a documentelor;
- Formulare necesare implementării proiectelor contractate prin - Axa 1 POC.

VI. Bibliografie

- <https://support.office.com/ro-ro/word>;
- <https://support.office.com/en-us/word>;
- <https://support.office.com/ro-ro/excel>;
- <https://support.office.com/en-us/excel>.
- DOOM - Dicționarul Ortografic, Ortoepic și Morfologic al Limbii Române (ediția a II-a, revizuită și adăugită);
- Legea 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- Ghid secțiunea G – Parteneriat pentru transfer de cunoștințe;
- Procedura de monitorizare proiecte aferentă POC 2014-2020;
- Procedura de raportare aferentă POC 2014-2020;
- Instrucțiunea 1/m/2016 privind formularele care stau la baza implementării proiectelor contractate prin Axa1 POC.

Întocmit,

Asistent manager

Adelina Pradaș

Avizat,

Director proiect

Lect. dr. Alin Mihăilă

Rector,

Acad. prof. dr. Ioan-Aurel Pop