



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNİVERSITAT  
TRADITIO ET EXCELLENTIA

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Str. M. Kogălniceanu nr. 1  
Cluj-Napoca, RO-400084  
Tel.: 0264-40.53.00  
Fax: 0264-59.19.06  
rector@ubbcluj.ro  
www.ubbcluj.ro

Nr. 20. 479 / 24.10.2016

## HOTĂRÂRE

**privind Procedura internă de selectare a partenerilor privați  
în cadrul proiectelor finanțate prin programe operaționale**

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit în data de 24 octombrie 2016,

**Hotărăște:**

Se aprobă **Procedura internă de selectare a partenerilor privați în cadrul proiectelor finanțate prin programe operaționale**, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Prorector,

Prof.univ.dr. Dan LAZAR





ANEXĂ la Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 20.479 / 24.10.2016

## PROCEDURĂ INTERNĂ DE SELECTARE A PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAME OPERAȚIONALE

### 1. SCOPUL

- 1.1. Prezenta procedură descrie activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a partenerilor privați într-un proiect finanțat prin programele operaționale.
- 1.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Universității Babeș-Bolyai pentru acțiunea de „selectare partener” într-un proiect finanțat din fonduri structurale.
- 1.3. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor, scopul principal fiind asigurarea de șanse egale tuturor entităților private interesate să aplice în accesarea fondurilor structurale, în calitate de partener al Universității Babeș-Bolyai.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

- 2.1. Procedura se aplică în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale pentru care Universitatea Babeș-Bolyai aplică în calitate de beneficiar.
- 2.2. Procedura se aplică circuitului documentelor, atât pentru cele intrate din exterior, cât și pentru cele emise de către Universitatea Babeș-Bolyai în calitate de viitor beneficiar al proiectului.
- 2.3. La procedură participă persoanele responsabile din cadrul Universității Babeș-Bolyai, conform cu atribuțiile care le revin în primirea sau emiterea de documente.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

#### 3.1. Reglementări comunitare

- Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013



- Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului
- Regulamentul delegat (UE) 2015/1971 din 8 iulie 2015 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului cu dispoziții specifice privind raportarea neregulilor legate de Fondul european de garantare agricolă și Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1848/2006 al Comisiei;
- Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006

### 3.2. Legislația națională

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020.

### 3.3. Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Ghidurile solicitantului din cadrul programelor operaționale
- Carta Universității Babeș-Bolyai 2012
- Orice alte hotărâri ale Senatului universitar sau ale Consiliului de Administrație privitoare la proiectele finanțate din fonduri structurale

## 4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 4.1. Premize, principii și rezultate urmărite

#### Premize:

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea Babeș-Bolyai în situația în care cererea de finanțare depusă nu este selectată pentru finanțare.



Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți.

Prin aplicarea procedurii de selecție, Universitatea Babeș-Bolyai urmărește exclusiv alegerea entității private care răspunde cel mai bine nevoilor proprii, stabilite în mod obiectiv.

*Activitatea presupune:*

Selectarea partenerului privat în cadrul unui proiect finanțat din fonduri structurale, încă din etapa de redactare a cererii de finanțare. Partenerul va fi selectat astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (ex: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc.)

*Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:*

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare
- Profesionalism;
- Operativitate;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Tratatment egal;
- Confidențialitate.

*Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:*

- Principiul Independenței – personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției;
- Principiul Obiectivității – informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului;
- Principiul Respectului față de partener – presupune că la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

*Rezultate urmărite:*

Selectarea partenerilor cei mai abilitați și competitivi pentru depunderea în parteneriat și implementarea proiectelor finanțate prin programele operaționale.

#### **4.2 Constituirea comisiei de evaluare și cea de soluționare a contestațiilor**

În vederea analizării și evaluării ofertelor, în cadrul instituției aplicante se vor constitui o comisie de evaluare și o comisie de soluționare a contestațiilor, numite în acest sens prin decizie a Rectorului.



Ambele comisii vor fi formate din câte 5 membri, după cum urmează:

- 3 membri – persoane din cadrul viitoarei echipe de implementare a proiectului;
- 2 membri - o persoană din cadrul compartimentului juridic și o persoană din cadrul Oficiului Programelor Europene.

Aceeași persoană nu poate face parte simultan din comisia de evaluare și cea de contestații. Între membrii comisiilor nu poate exista raport de subordonare. Este interzisă prezența în cadrul comisiilor a viitorilor manageri/directori de proiect.

În vederea respectării regimului incompatibilităților și conflictului de interese, fiecare membru al comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor va depune o declarație prin care va asuma că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute de art. 10 și 11 din O.U.G. nr. 66/2011.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- Analizarea și evaluarea dosarelor depuse, în baza criteriilor stabilite prin anunțul privind intenția de selectare a unui partener în proiect;
- Efectuarea de solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul – limită de depunere;
- Întocmirea și semnarea raportului privind rezultatul procedurii de selecție, pe baza elementelor prevăzute la art. 4.3 punctul 2 al prezentei Metodologii;
- Înștiințarea partenerului selectat și a celorlalți participanți asupra rezultatului selecției, prin publicarea anunțului final pe site-ul UBB.

#### Soluționarea contestațiilor

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții sunt nemulțumiți de rezultatul comunicat de către comisia de evaluare, aceștia pot formula contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului pe site-ul UBB.

Contestațiile depuse vor fi soluționate, iar, după analizarea acestora, rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul instituției în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

#### **4.3. Documente utilizate:**

1. Anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private, cuprinzând inclusiv condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul vizat.

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.)
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului





- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

2. Raportul comisiei de evaluare, ce reprezintă rezultatul procedurii de selecție și care va cuprinde cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia;

Informații generale:

- legislația aplicabilă
- calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

- solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul – limită de depunere
- informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție

3. Adresă de acceptare a partenerului;

4. Acordul de parteneriat.

**4.4. Conținutul și rolul documentelor:**

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni	Rolul documentului
1.	Anunț de intenție	Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor. Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul, informațiile generale ce se comunică potențialilor parteneri.	Exprimarea intenției cu privire la implementarea unui proiect în parteneriat
2.	Raport comisie de evaluare	Prezentarea și evaluarea ofertelor depuse, în baza criteriilor stabilite prin anunț; Pentru evaluarea ofertelor se va constitui o comisie de evaluare. Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un raport care va cuprinde minim informațiile descrise la punctul 4.2 și va fi datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia. Raportul va fi asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante.	Stabilirea ofertei câștigătoare
3.	Anunț privind rezultatul procedurii de selecție	Nominalizarea și înștiințarea partenerului selectat și a celorlalți participanți asupra rezultatului selecției; ca măsură minimă se va publica pe site-ul UBB. Anunțul privind rezultatul selecției va conține informații cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.	Informarea
4.	Acordul de Parteneriat	Se vor evidenția activitățile asumate prin Acordul de Parteneriat, utilizând modelele specifice din ghidurile solicitantului. În cazul în care vor fi selectați doi sau mai mulți parteneri se va semna un singur acord de parteneriat însoțit de către toți membrii implicați.	Asigurarea contribuțiilor părților la implementarea proiectului în parteneriat



#### *4.5. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității*

##### *Date de intrare ale procesului:*

Selectarea unui partener în cadrul proiectului se poate realiza numai dacă acesta îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite în ghidurile solicitantului aplicabile și criteriile stabilite de beneficiar.

##### *Date de ieșire ale procesului:*

- Anunț privind criteriile pentru selecția unui partener privat în vederea accesării și derulării unui proiect;
- Dosarul de înscriere cuprinde următoarele acte:
  - statutul organizației/actul constitutiv prin care face dovada că obiectul de activitate corespunde cerințelor din anunțul de selecție (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
  - situațiile financiare aferente exercițiilor financiare pentru ultimii 3 ani (n, n-1, n-2) (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
  - CV-urile Europass în limba română ale experților propuși de participant pentru proiect, în condițiile criteriilor de selecție (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
  - documente justificative pentru CV-urile experților: diplome, certificate, atestate, adeverințe care să ateste informațiile prezentate în CV (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
  - declarație pe proprie răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (original);
  - declarație pe proprie răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (original);
  - scrisoare de intenție pentru participarea ca partener în cadrul proiectului (original);
  - lista de proiecte implementate în ultimii 3 ani cu finanțare europeană – (menționarea titlului proiectului, nr. contract și sursa de finanțare, parteneri în cadrul proiectului, bugetul proiectului);
    - Raport comisie de evaluare
    - Adresă de acceptare a partenerului;
    - Acordul de parteneriat.

##### *Nu pot face obiectul selectării ca partener:*

- Entitățile care au interdicție de a aplica pe programele operaționale pentru perioada pentru care au fost excluse;
- Entitățile care au datorii la bugetul de stat sau bugetele locale;
- Entitățile care sunt implicate în litigii de orice natură cu beneficiarul;
- Entitățile care au sau au avut în ultimii 2 ani raporturi comerciale cu UBB;



- Entitățile care se pot afla într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform legislației europene și naționale care reglementează regimurile menționate;
- Consorții de parteneri conform Ghidului Condiții Generale POCU (pag 32, paragraf 3)

Criterii de selectare a partenerilor:

A) Experiența în implementare de proiecte:

- Număr mediu de angajați în ultimii 2 ani
- Proiecte finanțate prin programele operaționale derulate în ultimii 3 ani (atât în calitate de partener cât și în calitate de beneficiar)
- Proiecte cu finanțare nerambursabilă, altele decât cele menționate la punctul anterior

B) Pentru activitatea relevantă:

- Număr mediu de angajați în ultimii 2 ani
- Angajați cu calificări necesare activităților de implementare
- Angajați cu certificări de competențe necesare activităților de implementare

Criteriile sunt orientative, putând fi modificate, ținându-se cont exclusiv de specificul proiectelor.

Punctajele aferente criteriilor, precum și modificările criteriilor de selectare vor fi stabilite prin anunțul privitor la organizarea selecției și nu pot avea ca și scop restricționarea participării la procedura de selecție sau crearea unor avantaje pentru unii potențiali parteneri.

### **5. Valorificarea rezultatelor activității**

Acordul de parteneriat ce va fi semnat, în scopul stabilirii drepturilor și obligațiilor ce revin părților în procesul de implementare în comun a activităților specifice prevăzute în cererea de finanțare.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora, după derularea procesului de selecție a partenerului, o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

Proiectele depuse în parteneriat a căror solicitanți nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.