



**CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE**

**ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA**

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; 40.53.01; 40.53.02; 40.53.22
Fax: 40 - 264 - 59.19.06
E-mail: staff@staff.ubbcluj.ro

Nr.13.703/07.05.2012

Având în vedere prevederile art.189, alin.(3)¹ și art.291 alin.(5)², din **Legea nr.1/2011 Legea educației naționale** precum și prevederile art.15 alin.(1)³ și alin.(5)⁴ din **Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare**,

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 07.05.2012
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. (1) Pozițiile vacante de **asistent de cercetare și cercetător științific din echipele proiectelor de cercetare** derulate sub egida Universității Babeș-Bolyai se ocupă prin concurs. **Concursul are caracter public și deschis.**

(2) La concurs pot participa cetățeni români și străini (state membre U.E sau state terțe), fără nici o discriminare, în condițiile legii.

Art.2. Concursurile se organizează de către directorii proiectelor de cercetare cu sprijinul Departamentului Cercetare și Management Programe și al Biroului Structuri Didactice. În organizarea concursurilor se vor respecta prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.(1) Anunțul cu privire la organizarea concursului va cuprinde cel puțin următoarele informații (Anexa 1):

- denumirea poziției vacante
- durata angajării
- condițiile de participare la concurs
- probele de concurs
- comisia de concurs
- data, ora și locul desfășurării concursului
- data limită până la care se pot depune dosarele de participare la concurs

(2) Directorii proiectelor de cercetare au libertatea de a stabili, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a prezentei hotărâri, condițiile de participare la concurs, durata angajării, probele de concurs, comisia de concurs, tematica și

¹ „Personalul implicat în activități de cercetare dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de **autonomie și de responsabilitate personală**, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și în **gestionarea resurselor umane necesare derulării proiectului.**”

² „Funcțiilor de cercetare-dezvoltare din universități și personalului care le ocupă li se aplică prevederile Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare”

³ „Funcțiile și gradele profesionale de cercetare-dezvoltare se ocupă prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale individuale”

⁴ „Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de consiliul științific al instituției sau al unității organizatoare a concursului”

bibliografia, data, ora și locul desfășurării concursului, precum și data limită până la care se pot depune dosarele de participare.

(3) Anunțul va fi întocmit de către persoana desemnată din cadrul Biroului Structuri Didactice, în limba română și în limba engleză, în baza unei solicitări scrise din partea directorului de proiect, avizată de către Departamentul Cercetare și Management Programe, care va furniza cel puțin informațiile minime pe care trebuie să le conțină anunțul (Anexa 2).

(4) Anunțul cu privire la organizarea concursului se va publica prin grija Biroului Structuri Didactice pe site-ul instituției și pe site-urile prevăzute în acest scop în pachetele de informații și contractele de finanțare (respectiv www.ancs.ro/jobs, www.euraxess.ro).

(5) **Anunțul va fi publicat** astfel încât persoanele interesate să aibă la dispoziție un interval de timp rezonabil pentru întocmirea și înregistrarea dosarelor de participare și pentru pregătirea probelor de concurs, respectiv **cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea primei probe sau, după caz, data stabilită pentru desfășurarea concursului.**

Art.4. (1) Concursul va consta în cel puțin două probe și anume: evaluarea dosarului de participare la concurs și un interviu. Ponderea fiecărei probe în rezultatul final al concursului va fi stabilită de către directorul de proiect.

(2) Directorii proiectelor de cercetare au libertatea de a stabili, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a prezentei hotărâri, modalități suplimentare de evaluare a aptitudinilor, competențelor și performanțelor profesionale ale candidaților, respectiv probe de concurs suplimentare față de cele minime menționate la aliniatul precedent.

(3) Probele de concurs vor fi comunicate potențialilor candidați prin intermediul anunțului de concurs. Tematica și bibliografia vor fi comunicate persoanelor interesate la cerere de către directorii de proiect sau de către Biroul Structuri Didactice.

Art.5. Persoanele interesate vor întocmi un dosar pe care îl vor depune la Biroul Structuri Didactice cu respectarea termenului comunicat în anunțul de concurs. **Dosarul de participare la concurs** va conține cel puțin următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs
- curriculum vitae;
- copii după diploma de bacalaureat, diploma de licență și diploma de masterat
- copie după diploma de doctor, precum și după alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- lista lucrărilor publicate
- alte documente considerate relevante sau solicitate de către directorul de proiect

Art.6.(1) Rezultatele concursului vor fi supuse aprobării Consiliului Cercetării Științifice de către directorul de proiect.

(2) Rezultatele finale ale concursurilor vor fi comunicate candidaților prin afișare pe site-ul instituției.

Prorector,
Prof.univ.dr. Sorin FILIPESCU

