



PROCEDURA internă privind implementarea Hotărârii Consiliului de Administrație Nr. 17020/11.09.2017

În vederea acordării **granturilor pentru susținerea competitivității angajaților din UBB** respectiv a **granturilor de dezvoltare profesională didactică**, solicitanții vor depune la Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice (CMCS) o notificare în format liber conținând următoarele detalii:

1. Pentru prima categorie:
 - ✓ date de identificare a articolului, incluzând cel puțin titlul, numele revistei, DOI, codul WoS - sunt eligibile doar articolele vizibile în WoS;
 - ✓ suma solicitată și prevederile din HCA UBB 17020/2018 în baza cărora se propune această sumă: calitatea căruia dintre autorii de la UBB este invocată (principal, corespondent, al doilea sau altul, după caz) și respectiv quartila în care se află revista; de asemenea se va specifica domeniul pe care se urmărește clasificarea (la alegerea semnatarului); se vor lua în considerare edițiile de clasamente valabile/disponibile la data apariției volumului;
 - ✓ adresa va fi semnată de către solicitant (autorul principal cu afiliere UBB, dacă acesta există; în cazul în care lucrarea nu are autor principal cu afiliere UBB, cererea va fi semnată de către toți autorii cu afiliere UBB și va specifica explicit care dintre ei va fi titularul grantului) și va fi trimisă atât în format pdf cât și în format editabil, la adresa de e-mail: augusta.ploscariu@ubbcluj.ro;
 - ✓ verificarea de către CMCS a încadrării în quartilele Q1-Q4 va avea ca suport ultima listă disponibilă cu situația revistelor clasificate pe subdomenii, ordonate în funcție de scorul de influență al acestora (AIS) (utilizată în competiția premiei rezultatelor cercetării – articole de către UEFISCDI), avizată de Consiliul Științific – UBB și publicată pe pagina <http://cercetare.ubbcluj.ro/ro/category/apeluri-deschise-proiecte-si-burse-ubb/>;
2. Pentru categoria a doua, beneficiarii premiilor anuale de excelență ale UBB în activitatea didactică vor transmite notificarea semnată în format pdf. la adresa de corespondență de mai sus, cu mențiunea anului acordării premiului și a sumei solicitate;
3. Calculul sumelor în lei se va face ținând cont de cursul mediu BNR din luna anterioară semnării acordului de grant;
4. În baza notificărilor și după verificarea acurateții și corectitudinii datelor, CMCS invită solicitanții să semneze formularele de grant aferente;
5. Acordurile de grant vor fi centralizate la nivelul CMCS și vor fi înaintate către Direcția Generală Administrativă/Rectorat pentru avizare (din punct de vedere al existenței resurselor financiare¹) și semnare, cel târziu în data de 5 a lunii următoare celei în care s-a făcut depunerea (ex: 5 martie pentru luna februarie a.c.), dată de la care se pot începe demersurile pentru angajarea cheltuielilor solicitate.

¹ Conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 17020/11.09.2017, secțiunea *Dispoziții Finale*, acordarea granturilor este condiționată anual de existența resurselor financiare.