



Nr. 8937/23.06.2025

HOTĂRÂRE

privind completarea, actualizarea și implementarea unor decizii legate de cercetare-competitivitate-excelență

Având în vedere necesitatea continuării stimulării cercetării-competitivității-excelenței în UBB, în vederea creșterii vizibilității și impactului academic în aria internațională a educației și cercetării,

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit în ședința din data de 23 iunie 2025,

HOTĂRĂȘTE:

Se mențin la nivel instituțional următoarele programe anuale de susținere a cercetării-competitivității-excelenței în UBB, decise anterior prin Hotărâri ale Consiliului de Administrație¹:

1. Programele UBB² de susținere a cercetării-competitivității-excelenței:

- 1.1. Programul de susținere a cercetării prin granturi de dezvoltare acordate revistelor UBB indexate internațional;
 - 1.2. Programul de susținere a competitivității UBB, prin încurajarea granturilor naționale și internaționale de prestigiu;
 - 1.3. Programul de stimulare a cercetării-competitivității-excelenței în UBB, prin granturi academice și premii pentru angajații din UBB.
- Detaliile programelor se găsesc în Anexa 1 la prezenta hotărâre. Procedura internă privind aplicarea Programului 1.3. se găsește în Anexa 2 la prezenta procedură.

2. Programul UBB pentru co-finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare și dezvoltare instituțională din UBB.

Procedura de acordare a co-finanțării se găsește în Anexa 3 la prezenta hotărâre.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Adrian PETRUSEL

¹ HCA nr. 7465 din 25.04.2016 – de aprobare a programelor UBB de susținere a cercetării-competitivității-excelenței și HCA nr. 21040 din 31.10.2016/ HCA nr. 15450 din 10.09.2018/HCA nr. 19298 din 07.10.2019 privind alocarea unor sume pentru co-finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare și dezvoltare instituțională din UBB; HCA nr. 1671/22.02.2021 privind completarea și implementarea unor decizii legate de cercetare-competitivitate-excelență; HCA nr. 1127/30.01.2023

² HCA nr. 7465 din 25.04.2016 a fost completată prin HCA nr. 11048 din 13.06.2016 (Programul 1.2.); modificată/completată prin HCA nr. 17020 din 11.09.2017/HCA nr. 4402 din 19.03.2018/HCA nr. 7460 din 08.05.2018/HCA nr. 1633 din 04.02.2019/HCA nr. 19298 din 07.10.2019 (Programul 1.3.), HCA nr. 9132/20.06.2024;

**Programele Universității Babeș-Bolyai de susținere
a cercetării-competitivității-excelenței**

I. Programul de susținere a cercetării prin granturi de dezvoltare acordate revistelor UBB indexate internațional

Condițiile ca o revistă să fie definită ca revistă a UBB sunt următoarele:

1. Apariția revistei a fost și este aprobată de o unitate academică a UBB (și/sau la nivelul structurii centrale a UBB), revista funcționând în procesul editorial conform practicilor internaționale de referință;
2. Revista menționează explicit pe una din copertile sale apartenența la UBB și/sau la una din unitățile academice ale UBB, inclusiv prin afișarea unor elemente de identitate vizuală a UBB (ex. logo).

Fiecare revistă a UBB indexată *Web of Science* poate primi susținere financiară sub forma unor granturi de dezvoltare, după următorul model:

- (a) Revistă indexată *Web of Science (Core Collection)*, cu factor de impact și scor de influență a articolului (*article influence score*) mai mari ca 0 și *Scopus* și/sau (b) revistă indexată atât *Web of Science (Arts&Humanities Citation Index)*, cât și *Scopus* și *ERIH PLUS* - **Grant de tip A;**
- (a) Revistă *Web of Science (Core Collection)* cu factor de impact mai mare ca 0, dar fără scor de influență și/sau (b) revistă *Web of Science (Arts&Humanities Citation Index)* – **Grant de tip B;**
- (a) Revistă *Web of Science (Core Collection)* indexată *Science Citation Index Expanded*, *Social Sciences Citation Index* sau *Emerging Sources Citation Index*, fără factor de impact - **Grant de tip C.**

Suportul financiar maximal alocat fiecărui tip de grant ține cont de volumul de activități, care, în principiu, crește pe măsura atractivității revistei, exprimată prin indicatori scientometrici crescuți, asociați de asemenea cu o poziționare mai bună în clasamente.

Pentru grantul de tip A se alocă suma maximă de 40.000 lei, pe un an de zile, iar cheltuielile se referă la:

- Cheltuieli salariale legate de procesul editorial (inclusiv cele legate de întreținerea site-ului revistei);
- Cheltuieli legate de tipărire (neeligibile pentru revistele on-line);
- Cheltuieli legate de indexare și diseminare.

Pentru grantul de tip B se alocă suma maximă de 20.000 lei pe un an de zile, iar cheltuielile se referă la:

- Cheltuieli salariale legate de procesul editorial (inclusiv cele legate de întreținerea site-ului revistei);
- Cheltuieli legate de tipărire (neeligibile pentru revistele online);

- Cheltuieli legate de indexare și diseminare.

Pentru grantul de tip C se alocă suma maximă de 10.000 lei pe un an de zile, iar cheltuielile se referă la:

- Cheltuieli salariale legate de procesul editorial (inclusiv cele legate de întreținerea site-ului revistei);
- Cheltuieli legate de tipărire (neeligibile pentru revistele online);
- Cheltuieli legate de indexare și diseminare.

Din grantul alocat anual se scade suma care este deja cheltuită anual de UBB pentru susținerea revistei respective, prin alte mecanisme instituționale.

Aplicația pentru finanțare se depune de către reprezentanții oficiali ai revistei, după afișarea de către *Clarivate Analytics/Journal Citation Reports* a indicatorilor scientometrici, în anul aplicației, la Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice, pentru Consiliul Științific al UBB. În aplicația de finanțare se vor specifica: (1) tipul de grant solicitat; (2) eligibilitatea pentru tipul de grant solicitat (conform *Web of Science/Journal Citation Reports, Scopus* și *ERIH PLUS*); (3) numărul de manuscrise primite la redacție în perioada iunie anul precedent - iunie anul curent, cu defalcarea celor din străinătate vs. din țară; (4) rata de acceptare și (5) suma solicitată, defalcată pe categoriile eligibile de cheltuieli (indicându-se de asemenea alte finanțări existente din partea UBB). De asemenea, se vor atașa aplicației documentele care probează calitatea de revistă a UBB. Aplicațiile se depun până la sfârșitul lunii septembrie, iar rezultatele se prezintă până la sfârșitul lunii octombrie. Nedepunerea aplicației în luna septembrie face neeligibilă finanțarea revistei în anul respectiv.

Consiliul Științific al UBB va analiza aplicația și va aproba grantul și bugetul considerat adecvat, inclusiv prin raportare la bugetul disponibil al UBB, la volumul de muncă estimat din numărul manuscriselor gestionate și la valorile indicatorilor scientometrici (ex. factor de impact/scor de influență). Alocarea grantului este condiționată de existența resurselor financiare ale UBB.

II. Programul de susținere a competitivității UBB, prin încurajarea granturilor de prestigiu

Pentru a încuraja atragerea de granturi de cercetare naționale și internaționale de prestigiu, cu valori ridicate (minimum 1.000.000 Euro), diferența dintre regia de peste 23% a grantului și regia UBB de 23% se constituie într-un fond de suport instituțional pentru cercetare-competitivitate-excelență, dedicat grantului respectiv și/sau altor activități de excelență din UBB, parte a fondului de susținere a cercetării.

III. Programul de stimulare a cercetării-competitivității-excelenței în UBB, prin granturi academice și premii pentru angajații din UBB

Pentru a stimula cercetarea-competitivitatea-excelența în UBB și un salt cantitativ și calitativ semnificativ al UBB în clasamentele internaționale ale universităților, se

implementează următoarele mecanisme de stimulare a performanței academice în UBB: (1) Granturi de susținere a competitivității pentru angajații din UBB și (2) Premii anuale de excelență ale UBB.

(1) Granturi de susținere a competitivității pentru angajații din UBB

UBB va acorda angajaților proprii granturi academice după cum urmează:

- Publicații *Science/Nature* – 10.000 Euro per articol (*document type: article, review*³) dacă autorul corespondent este cu afilierea la UBB; 5.000 Euro per articol dacă primul autor este cu afiliere la UBB; 1.500 de Euro per articol, dacă al doilea autor este cu afiliere la UBB; 1.000 de Euro per articol, dacă după al doilea autor cel puțin unul este cu afiliere la UBB.
- Publicații *Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index și Arts & Humanities, document type: article, review*³):
 - Q1 – 1.000 Euro per articol dacă autorul principal⁴ este cu afilierea primară la UBB; 700 Euro per articol dacă unul dintre coautori este cu afilierea primară la UBB; valoarea grantului crește cu 10% pentru articolele publicate în revistele indexate în clasamentul *Nature Index* și pentru cele aflate în top 10% pe domeniu, în funcție de AIS;
 - Q2 – 700 Euro per articol dacă autorul principal este cu afilierea primară la UBB; 400 Euro per articol dacă unul dintre coautori este cu afilierea primară la UBB;
 - Q3 – 250 Euro per articol dacă autorul principal este cu afilierea primară la UBB; 150 de Euro per articol dacă unul dintre coautori este cu afilierea primară la UBB;
 - Din jurnalele editate de UBB și indexate Biosis Citation Index sau Zoological Record (cu evaluare anuală a progresului realizat) – 100 de Euro per articol, dacă autorul principal este cu afilierea primară la UBB; 50 de Euro per articol, dacă unul dintre coautori este cu afilierea primară la UBB;

Notă. Quartilele Q1 – Q3 sunt stabilite pe baza scorului de influență (*article influence score/AIS*), relevant pentru anul apariției publicației.

- Publicațiile de la **edituri care practică exclusiv Gold Open Access**⁵ (plata publicării de către autor) primesc recunoaștere de două ori mai puțin decât

³ Se premiază numai review-urile cantitative (ex.: meta-analize).

⁴ Autor principal: primul autor, sau autor corespondent, sau, în domeniile în care practica o impune, ultimul autor, respectiv oricare dintre autori în domeniile în care autorii nu sunt diferențiați. Se pot avea în vedere și definițiile UEFISCDI și/sau cele ale CNATDCU pe domenii.

⁵ pentru scopul prezentelor reglementări, se încadrează în această categorie editurile ale căror reviste au ca regulă generală doar model Gold Open Access (unde autorii plătesc taxe de procesare a articolelor, APC, - chiar dacă autorii primesc ocazional și scutiri de taxe în baza activității sau a statutului economic sau din alte motive, respectiv chiar dacă editura oferă autorilor și forme de publicare gratuite pe lângă revistele publicate). Exemple de astfel de edituri sunt PLoS, MDPI, Frontiers, PeerJ. Nu se încadrează în această categorie revistele publicate de către societățile profesionale de prestigiu. Consiliul Științific propune către Prorectoratul responsabil cu cercetarea completări/amendări la listă, prin autosesizare sau la solicitarea DMCS.

celelalte. Excepție fac revistele din categoriile 1-5 ale Anexei 1 a Criteriilor de evaluare ale CȘ-UBB (revistele *Science* și *Nature*; revistele din seria *Nature* sau *Science*, de exemplu *Nature Communications*, *Nature Human Behaviour* etc.; revistele indexate în *Nature Index* curent sau alte reviste de excepție din domenii umaniste, cu avizul CȘ-UBB; revistele indexate în *Nature Index* în ultimii 5 ani sau alte reviste de excepție din domenii umaniste, cu avizul CȘ-UBB; revistele în top 10% sau alte reviste de excepție din domenii umaniste, cu avizul CȘ-UBB), vezi și: https://cercetare.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2024/03/evaluare_generic_UBB_martie2024.pdf

- Publicațiile în reviste sau alte edituri de tip **Diamond/Platinum Open Access** primesc recunoaștere sporită cu 10%.
- Publicațiile autorilor din UBB în revistele UBB eligibile pentru granturi trebuie să maximizeze etica profesională existentă și să evite astfel potențiale noi conflicte de interese care pot apărea/fi stimulate în contextul existenței acestor granturi (ex.: în procesul de recenzie, prin multiplicarea artificială a numărului de volume sau de publicații dintr-un volum, etc.). Consiliul Științific al UBB poate analiza aceste conflicte de interes la sesizare și/sau prin autosesizare.
- Publicațiile luate în calcul sunt cele apărute după 1 octombrie 2017 și indexate *Web of Science* la momentul depunerii aplicației. Data apariției articolului se socotește, în ordinea priorității, după: (1) data afișată pentru publicare pe articol (inclusiv data apariției online în regim ASAP și/sau uncorrected proof, dacă ele sunt afișate), (2) dacă articolul nu identifică el însuși clar data publicării, atunci se folosește data fasciculei/numărului căruia îi este atribuit articolul.
- Nu sunt eligibile pentru granturi AGC articolele din reviste descalificate de la evaluare de către Consiliul Științific al UBB (https://cercetare.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2024/03/evaluare_generic_UBB_martie2024.pdf)
- Granturile se vor acorda în cursul fiecărei luni, pentru publicațiile apărute și indexate la momentul depunerii aplicației. Autorul principal din UBB decide modul de utilizare a grantului; dacă autorul principal nu este din UBB, atunci co-autorii din UBB stabilesc împreună modalitatea de utilizare a grantului. Dacă autorul corespondent are afiliere la UBB, decizia este luată de autorul corespondent. Dacă există mai mulți autori corespondenți cu afiliere la UBB, atunci aceștia stabilesc împreună modalitatea de utilizare a grantului.
- În cazul în care autorul principal al lucrării este student doctorand al UBB cu afiliere la UBB, iar în lista coautorilor se găsește și coordonatorul științific al acestuia, atunci grantul aferent se acordă celui din urmă. Dacă autorul principal este student doctorand al UBB cu afiliere la UBB și în lista coautorilor lucrării nu se află coordonatorul științific al studentului doctorand, dar se regăsește un angajat al UBB, atunci grantul se acordă acestuia din urmă, cu valoarea aferentă autorului principal. Dacă lucrările au ca autor principal un student al UBB de la nivel licență/master, iar în lista coautorilor se află un angajat al UBB, atunci grantul se acordă acestuia în calitate de autor principal. În cazul în care autorul principal nu este din UBB, iar printre coautori se găsește un student al UBB (cu

afiliere la UBB), atunci coautorii din UBB, cadre didactice sau cercetători, stabilesc modalitatea de utilizarea grantului având în vedere și contribuția studentului la realizarea articolului. În toate situațiile descrise mai sus, persoanele desemnate pentru gestionarea grantului au obligația să utilizeze suma acordată pentru contribuția studentului doctorand în interesul programului doctoral al acestuia, respectiv în interesul programului științific al studentului implicat, cu consultarea studentului în cauză, dacă acesta mai este înmatriculat la UBB.

- Cheltuielile eligibile din grant sunt:
 - Participarea la conferințe/întâlniri științifice/participarea la activități științifice pe teren;
 - Achiziționarea sau abonarea de publicații științifice;
 - Dezvoltarea laboratoarelor de cercetare-dezvoltare-inovare;
 - Costuri de publicare în regim open acces, pentru publicațiile din Q1 și Q2 *Web of Science* conform AIS în care autorul principal este din UBB. Aceste cheltuieli sunt eligibile și pentru situația de co-autorat, proporțional cu rolul UBB în cadrul publicației, cu aprobarea Prorectorului responsabil cu cercetarea științifică;
 - Granturile sunt condiționate anual de existența resurselor financiare.

(2) Premiile anuale de excelență ale UBB

1.1. Premiul Anual de Excelență în Cercetarea Științifică;

1.2. Premiul Anual de Excelență Didactică;

1.3. Premiul Anual pentru Servicii Inovative și Culturale către Societate;

1.4. Premiul Anual pentru Excelență în Administrație.

În cazul premiului de excelență didactică și al celui pentru servicii către societate/comunitate se acordă cel mult un premiu pentru fiecare facultate, iar în cazul premiilor de excelență științifică se acordă cel mult un premiu pentru facultățile cu până la 99 de cadre didactice titulare (pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată), respectiv cel mult două premii din fiecare categorie pentru facultățile cu peste 100 cadre didactice titulare și respectiv două premii pentru corpul cercetătorilor care nu ar fi eligibili la premii din partea facultăților. Pentru corpul cercetătorilor, propunerile sunt făcute de către Colegiul Operativ al Consiliului Științific al UBB.

Principiile/Criteriile de acordare stabilite de Consiliul Științific/Consiliul Didactic/Consiliul pentru Relația cu Societatea (componenta socio-economică și cea socio-culturală) și respectiv Biroul Consiliului de Administrație al UBB sunt următoarele:

(1) **pentru Excelența Științifică:** calitatea de autor principal/de concepție la articole *Web of Science* sau capitole de carte/cărți științifice indexate *Book Citation Index (Web of Science)* sau *WorldCat*. Diferențele în cadrul fiecărei facultăți se vor face în funcție de

scorul de influență al revistei (sau de prestigiul ei acolo unde scorul de influență nu există sau nu permite comparații rezonabile), respectiv de numărul de biblioteci care dețin respectivele capitole/cărți. La performanțe egale, atragerea de granturi naționale/internaționale constituie un avantaj. Pentru domeniile cu specific național, se pot lua în calcul și publicații indexate Scopus/Plus sau publicații naționale de prestigiu demonstrat/argumentat, respectiv capitole de carte/cărți științifice publicate în edituri naționale de prestigiu;

(2) **pentru Excelența Didactică:** evaluarea colegială și cea din partea studenților pentru activitatea didactică, resurse financiare atrase din servicii, premii naționale/internaționale pentru performanțe sportive și/sau artistice, cărți/materiale cu caracter didactic publicate la edituri de prestigiu și realizări ale cadrelor didactice în activitatea cu studenții și/sau alte criterii stabilite de facultăți.

(3) **pentru Serviciile Inovative și Culturale către Societate:** proiecte profesionale cu companii, organizații, instituții publice sau private; evenimente organizate în colaborare cu companii; creație literară; spectacole de teatru; spectacole cinematografice și media; spectacole muzicale; performanțe artistice/culturale; performanțe sportive; resurse financiare atrase din servicii către comunitate; alte criterii stabilite de facultăți.

(4) **pentru Excelența în Administrație:** evaluare excelentă de către conducere, rezultate excepționale în activitatea curentă, implicare și/sau contribuție majoră la dezvoltare instituțională, inițiativă, spirit constructiv, fidelitate față de instituție. Propunerile se referă la administrația centrală a UBB și sunt făcute la nivelul Rectoratului UBB.

Fiecare facultate/CS își operaționalizează criteriile în baza principiilor/criteriilor expuse mai sus și face propunerile corespunzătoare. În toate cazurile, propunerile sunt însoțite de menționarea explicită a rezultatelor meritorii în baza cărora s-a făcut nominalizarea (lista articolelor/volumelor/contractelor/premiilor/evaluărilor/etc). Propuneri de premii pot veni și din partea Rectoratului universității.

Nominalizările sunt supuse avizului Consiliului Științific/Consiliului Didactic/Consiliului pentru Relația cu Societatea al UBB, respectiv Biroului Consiliului de Administrație al UBB. Anunțarea premiilor se va face cu menționarea explicită a rezultatelor meritorii în baza cărora s-a făcut nominalizarea (lista articolelor/volumelor/contractelor/premiilor/evaluărilor/etc.) în cadrul unei ceremonii organizate de Rectoratul UBB.

PROCEDURĂ INTERNĂ

privind acordarea granturilor pentru susținerea competitivității angajaților din UBB

- Solicitanții vor depune la Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice (CMCȘ) o notificare conținând următoarele detalii:
 - ✓ Date de identificare a articolului, incluzând cel puțin titlul, numele revistei, DOI, codul WOS – sunt eligibile doar articolele vizibile în Web of Science;
 - ✓ Suma solicitată și calitatea căruia dintre autorii de la UBB este invocată (principal, sau coautor) și respectiv quartila în care se află revista; de asemenea se va specifica domeniul în care se urmărește clasificarea (la alegerea semnatarului);
- Notificarea va fi semnată de către solicitant (autorul principal cu afiliere UBB, dacă acesta există); în cazul în care lucrarea nu are autor principal cu afiliere UBB, notificarea va fi semnată de către toți autorii cu afiliere UBB**, va specifica explicit care dintre aceștia va fi titularul grantului și va fi trimisă prin e-mail către CMCȘ;
- Verificarea de către CMCȘ a încadrării în quartilele Q1 – Q3 va avea ca suport ultimele liste disponibile la data apariției articolului cu situația revistelor clasificate pe subdomenii, ordonate în funcție de scorul de influență al acestora (AIS), care se regăsesc la adresa: <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-baze-de-date>;
- Calculul sumelor în lei se va face ținând cont de cursul mediu BNR din luna anterioară depunerii aplicației;
- În baza notificărilor și după verificarea acurateții și corectitudinii datelor, CMCȘ invită solicitanții să semneze acordurile de grant aferente;
- Acordurile de grant vor fi centralizate la nivelul CMCȘ și vor fi înaintate către Direcția Generală Administrativă/Rectorat pentru avizare (din punctul de vedere al existenței resurselor financiare) și semnare, cel târziu în data de 5 a lunii următoare celei în care s-a făcut depunerea (ex: 5 martie pentru aplicațiile depuse în luna februarie a.c.). După avizare, pot începe demersurile pentru angajarea cheltuielilor solicitate.
- Acordarea granturilor este condiționată anual de existența resurselor financiare la nivel instituțional.

****Notă.** În cazul în care un autor are mai multe afilieri pentru articolul respectiv, sumele descrise în secțiunea III.1 se acordă integral dacă afilierea primară este la UBB, respectiv în cuantum de 50% dacă afilierea primară nu este la UBB. „Afilierea primară” este un termen aplicabil în cazurile în care un autor este înregistrat cu mai mult decât o afiliere și indică existența unor maniere în care una dintre afilieri este listată ca având mai multă importanță decât alta. Criteriile utilizabile pentru a decide afilierea primară în contextul prezentului program de granturi sunt, în ordinea priorității:

(1) UBB este notată în corpul articolului sau în registrul WoS pentru acel articol ca „primary affiliation” sau cu un termen echivalent care sugerează prioritate a UBB față de celelalte afilieri;

(2) dacă autorului i se afișează o adresă de email instituțională, aceasta este a UBB și nu a altei instituții;

(3) dacă instituțiile nu sunt listate în ordine alfabetică sau în ordinea dictată de ordinea autorilor, iar UBB este prima;

(4) în corpul articolului se precizează unde s-au desfășurat activități evident contribuite de autorul UBB, iar acele activități s-au efectuat predominant la UBB și nu la celelalte instituții partenere; în notificare solicitantul va indica afilierea primară și informații despre activitatea desfășurată în UBB;

(5) nu există niciun indiciu despre posibilul primat al unei afilieri față de celelalte – caz în care toate sunt considerate „primare”.

**Procedura de acordare a co-finanțării pentru
proiectele de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din UBB**

Definiție: Co-finanțare = propriile resurse financiare investite în proiect de către aplicant (coordonator sau/și partener).

1. Orice echipă de cercetare din cadrul UBB poate solicita co-finanțare la Rectoratul UBB, atât pentru aplicații de proiecte în calitate de partener într-un consorțiu, cât și în calitate de coordonator al unui consorțiu sau aplicant unic. Proiectele trebuie să fie de CDI sau să implice activități de CDI (conform http://cercetare.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/12/2020_12_09_HCA_17751_privind_defini%C8%99Bia_Grantul_ui_de_cercetare_UBB.pdf), iar aplicația trebuie făcută înainte de a se depune cererea de finanțare.
2. Co-finanțarea nu se poate solicita pentru proiectele în care co-finanțarea poate fi acoperită și în natură, situație în care UBB nu trebuie să mobilizeze resurse financiare către proiecte. Înainte de solicitarea co-finanțării la UBB, aplicantul este obligat să aplice întâi la UEFISCDI/ministere/alte instituții publice care oferă co-finanțarea (în cazul în care sunt deschise astfel de programe). Co-finanțarea nu se acordă pentru proiectele care nu includ un capitol explicit de „cheltuieli indirecte/regie”. Pentru granturile care beneficiază de co-finanțare din partea UBB, procentele de 16% și 24% din regie nu mai sunt eligibile pentru a fi reîntoarse la dispoziția directorului/responsabilului de proiect; în cazul în care co-finanțarea nu depășește suma derivată din procentele de 16% și 24% din regie, atunci diferența până la sumă se poate întoarce la dispoziția directorului/responsabilului de proiect, respectându-se hotărârile UBB cu referire la regia din granturile CDI.
3. Modalitatea de solicitare a co-finanțării este următoarea: se depune o cerere la Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice (CMCȘ) din UBB, anexând fișa proiectului, lista partenerilor, descrierea liniei de finanțare, bugetul total și cota de co-finanțare solicitată UBB, inclusiv descrierea criteriilor de la punctul 5 (a-e).
4. Consiliul Științific al UBB va formula o recomandare privind aprobarea/respingerea cererii, luând în considerare:
 - (a) Experiența echipei de proiect în domeniu (exemple: articole publicate în jurnale cu impact semnificativ, cărți prezente într-un număr semnificativ de biblioteci, brevete internaționale de invenție, suma totală adusă UBB din proiecte anterioare, succesul academic și financiar al proiectelor anterioare etc.), alături de potențialul scontat al rezultatelor pentru poziționarea UBB în clasamentele internaționale. Co-finanțarea se acordă numai pentru echipele care prin liderii și/sau membrii lor oferă

UBB rezultate de nivel IE (Impact Internațional Extins), conform grilei de evaluare a Consiliului Științific

https://cercetare.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2024/03/evaluare_generic_UBB_martie2024.pdf

- (b) Prestigiul liniei de finanțare și a finanțatorului (ex. finanțator internațional, bugetul anual al finanțatorului);
- (c) Contribuția la dezvoltarea sustenabilă a resursei umane din UBB (ex. cu un accent pe tinerii cercetători) și a infrastructurii strategice de cercetare din UBB, inclusiv la stimularea cercetării multi-, inter- sau transdisciplinare la UBB;
- (d) Prestigiul liniei de finanțare și a finanțatorului (ex. finanțator internațional, bugetul anual al finanțatorului);
- (e) Încadrarea în domeniile strategice ale UBB (conform Strategiei de CDI din UBB), inclusiv în programul de dezvoltare sustenabilă/ecologică – Programul UBB Goes Green;
- (f) Suma totală solicitată pentru co-finanțare, raportată la suma totală din proiect care revine la UBB, și regia care revine UBB;

5. Suma co-finanțată se va negocia individual cu fiecare director de proiect, în funcție de bugetul UBB disponibil pentru co-finanțare în anul în curs.