



Anexă la Hotărârea nr. 11705/26.06.2017

**Regulamentul de organizare și funcționare
a Consiliului Științific al Universității Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca
(UBB)**

A. Definiere și atribuții

Art. 1. Consiliul Științific (CS) al UBB este un organism consultativ al Rectoratului. În această calitate, la solicitarea Rectoratului, CS formulează puncte de vedere, elaborează strategii, ierarhii, regulamente și propuneri concrete de măsuri punctuale privind cercetarea științifică (cercetarea-dezvoltarea-inovarea/CDI); acestea pot fi puse în practică în urma aprobării de către Consiliul de Administrație al UBB. CS poate avea inițiative proprii în domeniul CDI, care sunt propuse spre analiza Rectoratului.

Art. 2. La solicitarea Rectoratului, CS participă la elaborarea strategiei de CDI a UBB și la programele de implementare a acesteia.

Art. 3. La solicitarea Rectoratului, CS contribuie la evaluarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice, cercetătorilor științifici, doctoranzilor și studenților implicați în activități de cercetare, precum și a unităților de cercetare (ex. laboratoare, centre, departamente, institute, etc.) din universitate. Această evaluare se face și cu scopul identificării de modalități de îmbunătățire a calității produselor cercetării și creșterii producției științifice, care să fie luate în considerare de factorii de decizie ai UBB.

Art. 4. La solicitarea Rectoratului, CS monitorizează toate activitățile de CDI și cele asociate acestora, inclusiv cele de transfer tehnologic și cognitiv și cele legate de publicațiile științifice, pronunțându-se asupra aspectelor de etică pe care le ridică activitatea de CDI și activitățile asociate acestora.

Art. 5. La solicitarea Rectoratului, CS coordonează acțiunile legate de atribuirea:

- (i) Premiilor pentru cele mai valoroase rezultate științifice (ex. cărți, lucrări, brevete de invenții, etc.) ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților din universitate;
- (ii) Diplomelor de excelență în cercetarea științifică;
- (iii) Burselor speciale pentru activitatea științifică, pentru studenți;



(iv) Altor premii sau modalități de sprijin pentru activitatea de CDI, inclusiv pentru publicațiile științifice.

B. Organizare și mandat

Art. 6. Din CS pot face parte cadre didactice și cercetători cu performanțe științifice deosebite în domeniile lor, care reprezintă domeniile de cercetare din UBB, cărora li se adaugă directorul/responsabilul Centrului de Management al Cercetării Științifice (CMCS) și directorul/responsabilul Oficiului de Management și Transfer Tehnologic și Cognitiv (OMTTC).

Art. 7. CS are următoarele categorii de membri:

- Membri titulari. Ei sunt propuși de către Rectorat și asigură reprezentativitatea domeniilor care definesc Facultățile UBB și a Institutelor de cercetare. Directorii CMCS și OMTTC fac parte de drept din CS. Numărul membrilor titulari este de minimum 11 și trebuie să fie impar. Directorul Institutului de Studii Doctorale și președintele CCERU sunt invitați permanenți la ședințele Consiliului, fără drept de vot. Prorectorul responsabil cu cercetarea participă, în calitate de reprezentant al Rectoratului, la toate ședințele CS.

- Membri asociați. În această categorie sunt incluse personalități științifice marcante din țară și străinătate, ale căror opinii și inițiative pot sprijini și optimiza activitatea CS. Dintre membrii asociați fac parte de drept toți membrii titulari, corespondenți sau de onoare ai Academiei Române care sunt implicați în activități de cercetare, didactice sau de îndrumare în UBB.

Art. 8. Conducerea CS este asigurată de către Colegiul Operativ (CO) format din președinte, trei vicepreședinți și Directorul CMCS. Președintele și vicepreședinții sunt propuși de Rectorat și validați de membrii CS.

Art. 9. CS lucrează în plen sau în comisii permanente ori reunite ad-hoc.

Art. 10. Hotărârile comisiilor devin hotărâri ale CS după validarea lor în plenul CS.

Art. 11. Responsabilii de comisii sunt aleși prin vot, cu majoritate simplă, din numărul membrilor titulari prezenți ai CS (în condițiile în care jumătate + 1 din membrii titulari ai CS sunt prezenți).

Art. 12. Președintele și vicepreședinții trebuie să asigure reprezentarea celor trei direcții majore de cercetare științifică din universitate: (i) Științele Naturii/Exacte și Inginerie; (ii) Științe Sociale (iii) Științe Umaniste.



Art. 13. Componența și conducerea CS sunt validate de Consiliul de Administrație. Durata și perioada mandatului CS coincid cu cele ale Rectorului.

Art. 14. CS elaborează anual un raport de activitate, prezentat Rectoratului (Prorectorului responsabil cu cercetarea științifică) până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

C. Atribuțiile Colegiului Operativ, președintelui și vicepreședinților

Art. 15. Colegiul Operativ asigură desfășurarea activității curente între reuniunile CS și ale comisiilor acestuia. La solicitarea Rectoratului, Colegiul Operativ poate formula puncte de vedere și poate lua hotărâri în situații de urgență. Hotărârile Colegiului se pun la dispoziția membrilor CS.

Art. 16. Președintele convoacă și prezidează reuniunile CS și ale Colegiului Operativ, asigură redactarea hotărârilor și informează membrii CS despre îndeplinirea acestora.

Art. 17. Secretariatul CS este asigurat de CMCS, care asigură partea organizatorică aferentă desfășurării activității CS. Documentele elaborate prin secretariatul CS sunt transmise Prorectorului responsabil cu cercetarea, care inițiază procedurile de avizare/validare a acestora.

D. Proceduri

Art. 18. Consiliul se reunește în ședințe ordinare de două ori pe lună: în prima și respectiv a treia zi lucrătoare de vineri. De asemenea, se pot convoca și ședințe extraordinare sau invitații la consultare pe cale electronică, de către Prorectorul responsabil cu cercetarea, sau de către președintele CS, sau de către majoritatea simplă a membrilor titulari. Comisiile se reunesc la solicitarea responsabililor acestora sau a președintelui. Convocarea ședințelor se face în scris. Termenul de convocare este de cel puțin 5 zile lucrătoare. Pentru consultările electronice la CS sau ale comisiilor, termenul de răspuns din partea membrilor este de 5 zile lucrătoare; în cazurile de excepție în care consultarea are ca obiectiv formularea urgentă a unui vot, iar majoritatea membrilor exprimă acest vot înainte de termenul de 5 zile, votul poate fi declarat încheiat înainte de expirarea termenului.

Art. 19. În exercitarea atribuțiilor sale, hotărârile CS se adoptă prin vot deschis cu majoritate simplă din numărul voturilor exprimate. Președintele are drept de veto. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință, întocmit și semnat de către secretariatul CS. Votul se poate exprima în ședință sau pe cale electronică.



Str. M. Kogălniceanu nr. 1

Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

rector@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

Art. 20. Calitatea de membru poate înceta prin demisie sau prin neaprezentarea la trei ședințe ordinare ale plenului CS-UBB pe parcursul unui an academic.

E. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 21. Regulamentul de organizare și funcționare a CS-UBB a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.06.2017.