

**Precizări privind evaluarea unităților de cercetare (UC) din UBB inițiată prin Hotărârea
Senatului nr. 404/2012 și completată cu Hotărârea Senatului nr. 10.887/5.05.2014 privind
Metodologia pentru înființarea și certificarea/acreditarea unităților de cercetare**

1. Precizări generale asupra UC

În “Prezentarea generală a unității de cercetare” la punctul 1.2. Statutul juridic se va indica unitatea în subordinea căreia va funcționa centrul/institutul (Universitate, Facultate, Institut, Departament etc.). La punctul 1.3. Act de înființare se va trece, după caz, anul obținerii avizului de înființare din partea Senatului sau anul ultimei evaluări/acreditări sau decizia Consiliului Profesoral, sau al unui alt document relevant. La punctul 3.3. se va menționa (fără a fi necesar bilanțul contabil detaliat) situația financiară – tipurile de finanțare existente în prezent (fără a se trece lista granturilor) și infrastructura de cercetare.

În privința UC care aparțin unor structuri de cercetare mai mari (ex. centrele din cadrul institutelor), recomandarea este ca cererea de evaluare să se refere la structurile mai mari. Nu se exclude nici situația în care se dorește doar evaluarea unui centru, nu și a institutului, cu condiția să nu se suprapună datele raportate.

2. Calitatea de membru al unității de cercetare (UC):

Membrii unității de cercetare trebuie să fie la data depunerii dosarului angajați ai UBB sau să aibă o formă (legală) de afiliere la UBB.

Colaborările cu cercetători din țară și din străinătate care nu sunt membri actuali ai colectivului, sau nu sunt oficial afiliați UBB, pot fi precizate în „Prezentarea generală a unității de cercetare”.

Cercetătorii care fac parte din mai multe unități de cercetare își vor raporta o singură dată activitatea științifică (întreaga activitate la o singură unitate de cercetare, sau împărțită în funcție de tematică la mai multe unități), excepție făcând punctul 8 (Prestigiul științific) unde rezultatele vor fi raportate la fiecare UC, iar punctajul obținut se va divide cu numărul de UC.

Componenta echipei solicitată în cererea de evaluare trebuie să fie cea actuală, atestată prin semnătura fiecărui membru (în cazul celor care nu au avut, din motive obiective, posibilitatea să semneze, se acceptă un email de confirmare, trimis până la finalizarea procesului de evaluare). Cercetătorii care au făcut parte din UC în intervalul evaluat, dar nu mai fac parte în prezent, vor fi

precizați în Prezentarea generală la punctul 3.4 și se va raporta inclusiv activitatea științifică a acestora, cu excepția criteriilor la care se precizează explicit că se ia în considerare situația actuală. Astfel, ei vor fi incluși în indicatorii Na și Nic, dar nu și în Nc. La punctul 3.5 din același formular, se va trece numărul actual de membri Nc.

Directorul de proiect poate fi inclusiv profesor asociat sau consultant.

3. Utilizarea bazei de date Managementul Cercetării

Pentru criteriile legate de publicații științifice (de orice fel), conferințe și granturi de cercetare care se regăsesc și în structura bazei de date Managementul Cercetării, vor fi luate în considerare doar datele care au fost în prealabil încărcate în această bază. Reamintim că accesul se face la adresa <http://infocercetare.ubbcluj.ro/>, fiecare angajat având obligația de a-și completa propriile date accesând aplicația; această obligație este generală și nu impusă de actuala evaluare. Problemele tehnice legate de accesul la baza de date se raportează la adresa infocercetare@ubbcluj.ro.

Cercetătorii care nu au cont la Aplicația Managementul Cercetării se vor adresa Departamentului Informatizare e-mail: infocercetare@ubbcluj.ro.

Începând cu Ianuarie 2013, baza de date permite exportarea activității complete a fiecărui angajat în format Excel, compatibil cu formularele pentru actualul proces de evaluare.

Se recomandă actualizarea prealabilă a informațiilor personale în baza Managementul Cercetării și apoi exportarea datelor în format Excel, pentru a facilita preluarea acestora în documentele (Excel) cu criteriile de evaluare.

4. Forma de prezentare a datelor UC

Datele vor fi centralizate de CMCS, fiind structurate pe 8 categorii/criterii. Primele trei categorii au format liber și se vor regăsi într-un document de tip Word, transmis alături de prezentele instrucțiuni. Categoriile 4-8 conțin date concrete, care au asociate punctaje clar cuantificabile; se recomandă ca aceste date să fie trimise în fișierul Excel atașat.

Fișierul Excel destinat criteriilor cuantificabile prin punctaje este conceput astfel încât să poată prelua, prin copy-paste, seturi întregi de coloane din fișierul Excel exportat din Managementul Cercetării. Rubricile care se pretează la această acțiune sunt marcate în galben. Nu toate criteriile din hotărârea Senatului se regăsesc în baza de date Managementul Cercetării, sau nu se găsesc în același format. Mai mult, unele aspecte, cum sunt apartenența la mai mult de un singur centru de cercetare, sau calitatea de membru al centrului la o anumită dată din trecut, necesită input manual la fiecare criteriu. Acesta este motivul pentru care, spre regretul celor care au inițiat

evaluarea, dosarele nu pot fi construite direct de către CMCS și necesită contribuția directă a UC.

Un alt set de rubrici în fișierul Excel este marcat în verde. Acesta conține factorii de impact ai revistelor. UC nu au obligația să completeze aceste rubrici, dar sunt libere să o facă dacă doresc să cunoască în avans valoarea punctajului acumulat la criteriile respective.

Un set de rubrici este marcat în albastru, care necesită date care pot fi extrase doar din baza de date Thomson-Reuters (ISI).

Singurele celule în care este nevoie de input manual al UC sunt marcate în roșu. Numărul și complexitatea acestora s-au dorit a fi cât mai mici.

Un ultim set de celule sunt marcate cu gri: acestea conțin formule automate. Toate calculele din aceste celule se fac în mod automat, deci asupra lor nu trebuie să se intervină. Astfel, cercetătorii nu trebuie să efectueze calcule matematice în acest proces de evaluare.

CMCS, cu sprijinul Rectoratului, oferă consultații și sprijin logistic pentru completarea formularelor. UC care au întrebări, sau necesită asistență în folosirea formularelor, sunt rugate să contacteze CMCS (Tel.: 0264-405300, int. 5110).

Lista cu notațiile utilizate în cadrul Criteriilor de evaluare:

N_c = Numărul total al personalului din unitatea de cercetare (activi)

N_{ic} = număr autori din unitatea de cercetare (activi și inactivi) pentru o anumită publicație (diferă de la publicație la publicație)

N_a = număr total de autori (diferă de la publicație la publicație)

n = număr programe, tratate, cărți, monografii, lucrări etc

factorul de impact (FI) al revistei este publicat anual de Web of Knowledge, Journal Citation Report (Thomson Reuters), iar pentru calcul se va utiliza valoarea corespunzătoare anului apariției articolului

N_p = număr pagini capitol;

N_{tp} = număr total de pagini volum

Acolo unde se folosește baza de date Managementul Cercetării, se recomandă, pentru simplitate, să se pornească de la fișele exportate Excel ale liderilor de grup. Astfel, dacă se folosește lista exportată din baza Managementul Cercetării pentru un conducător de doctorat, ea conține deja implicit, ca și co-autori, majoritatea activităților tuturor doctoranzilor afiliați aceluși conducător. De aceea, din fișele doctoranzilor respectivi, nu mai trebuie ulterior extrase decât rubricile care implică activități individuale sau desfășurate fără conducătorul respectiv. În același sens, de a evita dublarea datelor și de a simplifica procedura, atunci când se caută în baza de date Thomson-Reuters numărul

de citări, se poate face uz de funcția OR pentru a obține, dintr-o singură căutare folosind numele tuturor autorilor seniori ai grupului, lista completă de publicații a UC, alături de numărul de citări, fără duplicate. Așa cum s-a arătat mai sus, CMCS stă la dispoziție cu asistență tehnică pe acest subiect.

5. Chestiuni de politică administrativă

Rectoratul și CMCS au autoritatea de a asigura centralizarea datelor și de a facilita în acest proces interpretarea criteriilor formulate de Senat. Orice modificări de substanță asupra criteriilor sunt de competența Senatului. Rectoratul, prin CMCS, se angajează să transmită Senatului orice observații în acest sens – în cazul în care membrii UC nu vor alege să se adreseze direct reprezentanților din Senat.

În prezent se lucrează la implementarea unei versiuni noi a bazei de date a Managementului Cercetării. Se intenționează ca această versiune nouă să conțină toate datele necesare evaluărilor, și ca orice altă evaluare internă pe direcția cercetare să se facă pe viitor direct din sistemul informatic, fără a cere angajaților să completeze dosare de tipul celui folosit aici sau la alte evaluări de până acum.