



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
rector@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

Nr. 24/17.03.2014

Propunere – statut cercetător științific - UBB

I. Fundamente

Art. 1. Statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) din UBB reprezintă particularizarea în cadrul UBB a Legii nr. 319 din 8 iulie 2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare. El nu se referă și la cadrele didactice, chiar dacă activitățile acestora, prin fișa postului, implică un anumit procentaj de CDI.

II. Personalul CDI la UBB

Art. 2. Personalul CDI este reprezentat de suma cercetătorilor și personalului auxiliar care deservește cercetarea din UBB, pe perioadă nedeterminată sau în regim temporar.

Art. 3.

3.1. Din categoria personalului CDI angajat pe perioadă nedeterminată fac parte:

- cercetătorii (asistent cercetare, cercetător științific I, II și III);
- personalul auxiliar cu studii superioare (ex. experți, manageri de cercetare, asistenți manager etc.) și/sau medii (ex. tehnicieni, laboranți, administratori etc.) – numai în măsura în care au activitatea de CDI sau deservirea acesteia ca atribuție principală prin fișa postului.

3.2. Ponderea personalului auxiliar de CDI angajat pe perioadă nedeterminată într-o Unitate de Cercetare (UC) (ex. Departament, Laborator, Centru, Institut etc.) se stabilește în funcție de nevoi și disponibilitatea resurselor financiare.

3.3. Cercetătorii angajați pe perioadă nedeterminată în UBB pot alege și pot fi aleși în structuri de conducere din cadrul instituției, în condițiile legii.

3.4. Posturile de cercetare pe perioadă nedeterminată sunt susținute financiar, în funcție de posibilități, din veniturile UBB, cu condiția desfășurării de activități de CDI. Finanțarea posturilor implică îndeplinirea unor standarde minime de performanță, stabilite prin fișa postului la angajare și revizuite odată la trei ani.

Art. 4.

4.1. **Din categoria personalului CDI angajat în regim temporar (perioada determinată)** fac parte: doctoranzii, postdoctoranzii, cercetătorii (incluzând toate gradele), personal auxiliar de CDI cu studii superioare și/sau medii, care au prevăzută în fișa postului ca principală activitate cercetarea științifică sau deservirea acesteia.

4.2. **Cercetătorii și personalul auxiliar de cercetare** sunt angajați fie în regim temporar, fie pe perioadă nedeterminată (fără limită de vârstă sau durată), din veniturile extrabugetare ale UBB (inclusiv ale UC din care face parte directorul proiectului de cercetare).

4.3. Personalul CDI angajat temporar are dreptul de a alege și de a fi aleși în orice funcție din UC ale UBB, în condițiile legii, cu următoarele precizări:

(a) nu pot alege sau fi aleși într-o structură dacă mandatul în structura respectivă este mai mare decât perioada pe care sunt angajați la UBB.

(b) personalul care nu deține titlul de doctor în științe nu este eligibil a participa și decide prin vot ocuparea unei funcții de conducere cu caracter administrativ (director administrativ, director UC, director de departament, decan, și altele similare), decât în cazul în care face acest lucru ca reprezentant al studenților conform Cartei UBB, sau în alte situații prevăzute expres de lege.

4.4. Doctoranzii sunt asimilați asistenților de cercetare, iar ulterior, după încheierea ciclului de studii universitare de doctorat, sunt asimilați cercetătorilor științifici (CS). Activitatea lor este subordonată Școlii Doctorale din care fac parte și este coordonată și reglementată specific, prin regulamentul Școlii Doctorale. Sarcinile administrative pot fi trasate doctoranzilor de către conducătorul de doctorat; în situații în care sarcinile sunt trasate de alte autorități, este necesar acceptul conducătorului de doctorat, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

4.5. Postdoctoranzii sunt asimilați cercetătorilor științifici. Ei sunt angajați în regim temporar, fără limită de vârstă sau durată a studiilor postdoctorale, veniturile lor fiind asigurate din resurse financiare extrabugetare (din proiecte/granturi de cercetare/ burse, etc.) angajate prin UBB sau de UC din care face parte directorul programului postdoctoral. Activitatea postdoctorazilor se subordonează direct unui mentor științific, de obicei care coordonează tema de cercetare și resursele financiare disponibile (contract de cercetare/grant).

Art. 5.

Echivalarea posturilor didactice și de cercetare, menționate în Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul Personalului de Cercetare - Dezvoltare, cu cele din UBB sunt următoarele:

Consiliul Științific – Consiliul Științific al UBB

Asistent de cercetare – Asistent drd.

Cercetător științific – Asistent univ dr.

Cercetător științific gradul III – Lector univ. / Șef lucrări

Cercetător științific gradul II – Conf. univ.

Cercetător științific gradul I – Prof. univ.

III. Standarde de performanță

6.1. Personalul de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată este evaluat o dată la trei ani din punct de vedere al îndeplinirii standardelor de performanță. Nu se iau în considerare pentru evaluare perioadele de concediu medical, concediu de maternitate sau situațiile în care personalul CDI este angajat în alte activități decât cele de cercetare (ex. activități administrative), la solicitarea instituției; pentru astfel de situații perioada de evaluare se prelungește până la împlinirea a trei ani de activitate de cercetare propriu-zisă. Evaluarea periodică poate avea ca efect revizuirea standardelor, recompensarea sau sancționarea personalului evaluat. Aceste măsuri sunt supuse avizării CS-UBB.

6.2. După două runde de evaluare la care rezultatele nu corespund cerințelor stabilite în fișa postului, conducătorul UC propune desfacerea contractului de muncă a persoanei evaluate. Propunerea este supusă avizării CS-UBB și apoi înaintată conducerii UBB.

6.3. Evaluarea activității de cercetare se face după standardele specificate în fișa postului și documentele specifice ale UBB, urmărindu-se relevanța activității de cercetare la nivel internațional, regional sau național.

6.4. Gradul de îndeplinire a performanțelor în cercetare va fi revăzut anual de către o comisie coordonată de conducătorul UC. Rapoartele de evaluare sunt înaintate spre avizare CS-UBB și unității administrative ierarhic superioare. După avizare, rezultatele evaluării individuale se supun aprobării Consiliului de Administrație și se fac publice.

Art. 7.

Dispozițiile cuprinse în prezentul Statut se completează cu reglementările din Codul Etic al UBB, sau alte hotărâri interne UBB relevante.