

## **Programul Operațional Competitivitate 2014-2020**

**Axa prioritară:** 1. Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

**Prioritatea de investiții:** PI1b - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general

**Obiectiv Specific :** 1.3 Creșterea investițiilor private în CDI

**Acțiune:** 1.2.1 Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**

Tip de proiect: **PROIECT TEHNOLOGIC INOVATIV**

## CUPRINS

### **CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

- 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific
- 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte
- 1.3 Acțiunile sprijinite și activități
- 1.4 Tipuri de solicitanți
- 1.5 Grup țintă
- 1.6 Indicatori
- 1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte
- 1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare
- 1.9 Ajutor de stat/de minimis, după caz

### **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

- 2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor
- 2.2 Eligibilitatea proiectului
- 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

### **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

- 4.1 Descriere generală
- 4.2 Grile de evaluare și selecție

### **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

### **CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor**

### **CAPITOLUL 7. Anexe**

# CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

## 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor.

Prioritatea de investiții PI1b - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, eco-inovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general

Obiectivul specific 1.3 - Creșterea investițiilor private în CDI

## 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tip proiect	Tip depunere	Competitiv	Perioada
<i>Proiect tehnologic inovativ</i>	la termen	DA	2 luni după lansarea apelului în MySMIS

Tabel 1

## 1.3 Acțiunile sprijinite și activități

**Proiectul tehnologic inovativ din cadrul acțiunii 1.2.1** are ca scop încurajarea investițiilor private în CDI, prin creșterea numărului de întreprinderi care urmăresc introducerea inovării în activitatea proprie prin proiecte care dezvoltă produse și/sau procese sau tehnologii noi sau substanțial îmbunătățite, în scopul producției și comercializării, bazate pe cercetare.

Această acțiune se adresează întreprinderilor mari, mijlocii sau mici (inclusiv microîntreprinderi) din România cu activitate de cercetare-dezvoltare (CD), dar pentru care activitatea de CD **nu** constituie obiectul principal de activitate.

### Descrierea tipului de proiect

**Proiectul tehnologic inovativ** are ca **scop** realizarea unei inovări de produs (pentru bunuri și/sau pentru servicii) sau de proces, inovare bazată pe cercetarea realizată în cadrul proiectului.

**Inovarea** reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ (inovare de produs) sau implementarea unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit în cadrul întreprinderii (inovare de proces).

**Obiectivul proiectului** trebuie să menționeze în ce constă inovarea bazată pe cercetare-dezvoltare, precum și obiectivul investiției inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare, și anume:

- înființarea unei unități noi sau
- extinderea capacității unității existente sau
- diversificarea activității unității prin produse sau tehnologii care nu au fost realizate anterior în unitate sau
- o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unității existente.

În cazul întreprinderilor mari din regiunea București – Ilfov, **obiectivul proiectului** trebuie să menționeze în ce constă inovarea bazată pe cercetare-dezvoltare, precum și obiectivul investiției inițiale pentru inovare privind o nouă activitate economică legată de:

- înființarea unei noi unități sau
- de diversificarea activității întreprinderii.

Asistența acordată pentru acest tip de proiect va contribui la stabilitatea financiară a întreprinderilor care vor să fie performante pe piață prin producerea și comercializarea unor produse noi sau substanțial îmbunătățite.

Componenta de activitate de cercetare-dezvoltare din cadrul proiectului poate fi realizată de întreprindere singură sau prin **colaborare efectivă** cu una sau cel mult două organizații de cercetare partener. **Colaborare efectivă** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare. Activitățile de cercetare-dezvoltare realizate în colaborare efectivă între întreprindere și organizații de cercetare corespund prevederilor Comunicării Comisiei “Cadrul pentru ajutorul de stat pentru CDI “ C(2014) 3282, Regulamentului (UE) nr.651/2014, schemei de ajutor de stat “Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)” aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr.3822/11.05.2015.

Propunerile de proiect se depun individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, care este coordonator al proiectului, și una sau maxim două organizații de cercetare, care vor încheia un acord de parteneriat cu întreprinderea pentru realizarea activităților de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă din cadrul proiectului.

Pentru ca propunerea de proiect bazată pe un acord de parteneriat cu una sau două organizații de cercetare să fie eligibilă pentru finanțare, activitatea desfășurată de solicitantul întreprindere, coordonator al proiectului, trebuie să reprezinte cel puțin **70%** din costurile eligibile ale proiectului, iar activitatea desfășurată de organizația/ organizațiile de cercetare trebuie să reprezinte cel puțin **10%** din costurile eligibile ale acordului de parteneriat ale activităților de cercetare-dezvoltare).

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate unui proiect nu poate depăși **22.500.000 lei**.

Durata proiectelor este de maximum **36 de luni** fără a depăși data de **30 decembrie 2023**.

**Valoarea totală a oricărui tip de proiect din cadrul acestei acțiuni (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși echivalentul în lei a 50 milioane euro.**

Tipuri de activități eligibile	Beneficiari (vezi punctul 1.4 mai jos)
Cercetare industrială	Întreprinderi cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD
	Organizații de cercetare
Dezvoltare experimentală	Întreprinderi cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD
	Organizații de cercetare
Realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile CD	Întreprinderi cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD
Activități de inovare privind obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale	IMM-uri cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD
Alte activități de inovare: - detașarea de personal cu înaltă calificare - achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării - achiziția de servicii de sprijinire a inovării	IMM-uri cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD
Inovare de proces și organizațională	IMM-uri cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD
Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare	Întreprinderi cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD

Tabel 2

**Prezența în proiect a activităților de dezvoltare experimentală este obligatorie.**

**Prezența în proiect a activităților pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării (investiții inițiale pentru inovare) este obligatorie.** Pentru îndeplinirea acestei condiții nu se ia în considerare achiziția de servicii pentru realizarea de analize economice, studii de piață, planuri de afaceri.

**Întreprinderile mari din regiunea București-Ilfov trebuie să demonstreze că investițiile inițiale sunt în favoarea unei noi activități economice. Vezi definiția investițiilor inițiale mai jos.**

**Cercetare industrială** înseamnă cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competente noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice.

**Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivate în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărei producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

**Detășare** înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar cu dreptul de a reveni la angajatorul anterior. **Personal cu înaltă calificare** înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, unde se poate include și formarea în cadrul unui doctorat.

**Servicii de consultanță în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin.

**Servicii de asistență/sprijinire a inovării** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente.

**Inovarea** reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ pe piață sau implementarea unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit în cadrul întreprinderii.

Un produs nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii.

Întregul proces al inovării cuprinde etape științifice, tehnologice, organizatorice, financiare și comerciale prin care trebuie să treacă noile idei, produse, procese în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activității de cercetare, sau al unei invenții, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanțial îmbunătățit.

Unele activități realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activități noi, dar sunt necesare în procesul inovării. Activitățile de inovare pot să includă de

asemenea și activități de cercetare care pot să nu fie direct legate de dezvoltarea produsului/procesului principal dar sunt necesare în etapele de fabricație sau chiar de comercializare a acestuia.

### **Inovarea de Produs**

Inovarea de produs reprezintă implementarea unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit. Inovările de produs includ atât realizarea unor bunuri și servicii noi, cât și îmbunătățirea semnificativă a *caracteristicilor funcționale sau de folosire a bunurilor și serviciilor* existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale software-ului incorporat, utilizare accesibilă sau alte caracteristici funcționale. Se referă numai la schimbările aduse produsului în sine nu la schimbări care vor interveni eventual și în procesul de fabricație și care vor ține de inovarea de proces.

### **Inovarea de Proces**

Inovare de proces înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative de tehnici, echipamente sau software), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

Inovările de proces se referă la metode noi pentru scăderea costurilor unitare de producție sau de livrare (care pot să nu aducă nici o schimbare asupra produsului în sine), metode noi pentru îmbunătățirea calității produsului sau livrării acestuia (care pot să nu includă schimbări în caracteristicile funcționale sau să nu aducă utilizări noi ale produsului) sau metode noi sau semnificativ îmbunătățite pentru *producerea* și distribuția unui produs nou sau semnificativ îmbunătățit ( în aceste cazuri va fi vorba și despre o inovare de produs).

Metodele de producție implică tehnici, echipamente și software utilizate pentru producerea bunurilor. Aceste metode vor contribui la scăderea costurilor unitare ale producției sau la îmbunătățirea calității producției.

Metodele de livrare privesc logistica întreprinderii și echipamentele incluse, software și tehnici în vederea identificării rezultatelor, a alocării materialelor din întreprindere sau livrării produselor finale. .

Inovările de proces includ metode semnificativ îmbunătățite sau noi pentru oferirea și crearea serviciilor. Acestea implică schimbări semnificative în software-ul folosit în întreprinderile orientate către servicii sau în tehnicile folosite pentru livrarea serviciilor având ca bază rezultate de cercetare – dezvoltare sau idei brevetate.

Inovările de proces acoperă de asemenea tehnici, echipamente și software-uri noi sau semnificativ îmbunătățite, pentru activitățile suport auxiliare, precum achizițiile, contabilitatea, informatizarea sau mentenanța. Implementarea TIC (Tehnologiei Informației și Comunicării) nouă sau îmbunătățită

reprezintă o inovare de proces dacă intenționează să îmbunătățească eficiența și/sau calitatea activității suport auxiliare.

### **Inovarea organizațională**

Inovare organizațională înseamnă punerea în aplicare a unei noi metode organizaționale în practicile comerciale, organizarea locului de muncă sau relațiile externe ale unei întreprinderi, cu excepția modificărilor care sunt bazate pe metode organizaționale deja în funcțiune în întreprindere, a modificărilor aduse strategiei de gestionare, a fuziunilor și achizițiilor, a încetării utilizării unui proces, a simplei înlocuirii sau majorării a capitalului, a schimbărilor rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, a personalizării, a localizării, a schimbărilor regulate, sezoniere și a altor schimbări ciclice și a comercializării de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

### **Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare**

**Investiție inițială**, în sensul prezentului Ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei unități noi, de extinderea capacității unității existente, de diversificarea activității unității prin produse (bunuri sau servicii) care nu au fost realizate anterior în unitate sau de o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unității existente. **Investiție inițială pentru o nouă activitate economică** înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei noi unități sau de diversificarea activității unității existente, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă.

Solicitanții trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea obiectivelor proiectelor.

**Activitatea de management al proiectului, cea de informare și publicitate pentru proiect și cea de audit final a proiectului** nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului tip de proiect, dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului (și urmează a fi finanțate din fondurile întreprinderii solicitante /coordonatoare de proiect fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile).

### **1.4 Tipuri de solicitanți**

Pentru această acțiune pot solicita finanțare **întreprinderile cu obiect de activitate cercetare-dezvoltare** (cod CAEN 72.), dar pentru care activitatea de CD **nu** constituie obiectul principal de activitate.

La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să fie înregistrat în România **sau** într-un stat membru al UE.

Sunt considerate întreprinderi entitățile cu personalitate juridică constituite conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și



societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform reglementărilor specifice similare din alte state membre UE.

**La momentul contractării, solicitantul înregistrat într-un stat membru UE trebuie să fie înregistrat în România în baza prevederilor Legii privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Propunerile de proiect se depun individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, care este coordonator al proiectului, și una sau maxim două organizații de cercetare partener, cu care se realizează activități de cercetare-dezvoltare în colaborare efectivă. Acest al doilea caz îl vom denumi în continuare **parteneriat**.

În cazul parteneriatului, propunerea de proiect trebuie însoțită de un acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în cercetare-dezvoltare între liderul de parteneriat (întreprinderea) și partenerii săi (anexa 6).

În cadrul prezentului apel se pot depune și proiecte pentru investițiile localizate pe teritoriul acoperit de instrumentul Investiții Teritoriale Integrate (ITI) Delta Dunării. Zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016), după cum urmează:

a. „centrul Deltei, care cuprinde unitățile administrativ-teritoriale al căror teritoriu se află integral în Rezervația Biosferei Delta Dunării, respectiv comunele Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Crișan, Maliuc, Sfântu Gheorghe și orașul Sulina. Teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale se află integral sau preponderent în Delta Dunării propriu-zisă, între brațele Dunării;

b. unități administrativ-teritoriale aflate parțial pe teritoriul Rezervației Biosferei Delta Dunării: municipiul Tulcea, orașul Isaccea, orașul Babadag și comunele Murighiol, Mahmudia, Beștepe, Nufăru, Somova, Niculițel, Luncavița, Grindu, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Mihai Bravu, Baia (județul Tulcea) și Mihai Viteazu, Istria, Săcele și Corbu (județul Constanța);

c. unități administrativ-teritoriale aflate în vecinătatea teritoriului Rezervației Biosferei Delta Dunării, incluse pentru a asigura coeziunea teritorială și coerența unor intervenții strategice: orașul Măcin și comunele I.C. Brătianu, Smârdan, Jijila, Văcăreni, Greci, Frecăței, Mihail Kogălniceanu, Slava Cercheză” - extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, cap. I. Contextul elaborării Strategiei, subcapitolul I.1 Contextul

Având în vedere faptul că în cadrul Programului Operațional Competitivitate există alocare financiară dedicată zonei de Investiții Teritoriale Integrate Delta Dunării, aplicanții pot depune proiecte ale căror locuri de implementare se găsesc pe teritoriul ITI, așa cum acesta este precizat în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD), din alocarea dedicată în prezentul apel pentru ITI DD.

**Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor sau organizație de cercetare** (definiție conform Regulamentului (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat) înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală, indiferent de statutul său juridic

(organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice (ca activități auxiliare), finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta (vezi anexa 2.8 Declarația de încadrare în definiția de organizație de cercetare).

Din această categorie fac parte instituții de drept public sau privat, cu personalitate juridică, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 sau art.8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Organizațiile de cercetare pot fi:

- instituții de învățământ superior (inclusiv spitalele clinice cu secții clinice universitare definite în Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății. Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Institutele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice.);
- instituții cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72..), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;
- instituții cu activitate principală diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.

În cazul unui proiect, în care **pentru activitățile de cercetare-dezvoltare o întreprindere colaborează efectiv cu una sau două organizații de cercetare**, Comisia consideră că nu se acordă ajutor de stat indirect întreprinderii participante prin entitățile respective ca urmare a condițiilor favorabile ale colaborării, dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- (a) întreprinderea participantă suportă costurile integrale ale proiectului; sau
- (b) rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizațiilor de cercetare sunt alocate în totalitate entităților respective; sau
- (c) orice DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între diverșii parteneri la colaborare într-un mod care reflectă în mod adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau
- (d) organizațiile de cercetare primesc o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderii participante sau pentru DPI la care întreprinderii participante i se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderii participante la costurile activităților organizațiilor de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă. Compensația

primită este considerată ca fiind echivalentă cu prețul pieței dacă aceasta permite organizațiilor de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, ceea ce este cazul când este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- (i) valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă, transparentă și nediscriminatorie; sau
- (ii) evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau
- (iii) organizația de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau
- (iv) în cazurile în care acordul de parteneriat prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește DPI generate de organizațiile de cercetare care colaborează, atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

Ca urmare, în cadrul Acordului de parteneriat pentru colaborare efectivă în cercetare-dezvoltare, partenerii vor conveni asupra drepturilor de proprietate intelectuală rezultate din activitățile de cercetare-dezvoltare realizate în colaborare efectivă și care fac parte din obiectivele acordului, prin alegerea și precizarea uneia din variantele enunțate la punctele b), c) sau d) de mai sus.

## **1.5 Grup țintă – nu este cazul**

## **1.6 Indicatori**

Indicatorii se împart în două categorii:

- Indicatori prestabiliți, reprezentați de indicatorii de program (care sunt asociați axei 1 și aprobați odată cu POC), din care alegerea este obligatorie
- Indicatori suplimentari, care sunt indicatori specifici ai proiectului, din care alegerea este opțională

Atât indicatorii prestabiliți, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

- indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
- indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate (3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari și organizații de cercetare).

Din indicatorii nominalizați se selectează indicatorii corespunzători proiectului, pentru care trebuie completate valorile la sfârșitul perioadei corespunzătoare tipului de indicator.

Referitor la indicatorii prestabiliți este următoarea condiție de eligibilitate:

“Proiectul conține cel puțin 2 indicatori prestabiliți de realizare și 1 indicator prestabilit de rezultat”

Pentru a fi îndeplinită, este obligatorie alegerea numărului corespunzător de indicatori prestabiliți de fiecare tip.

### **Indicatori prestabiliți de realizare**

Este obligatorie alegerea a cel puțin 2 indicatori prestabiliți de realizare din cei indicați mai jos:

- CO24 Număr de noi cercetători în entitatea care beneficiază de sprijin (locuri de muncă nou create și ocupate) - (echivalent normă întreagă)\*
- 3S6 - Specialiști din străinătate angajați în proiect (număr)
- CO27 - Investiții private combinate cu sprijinul public pentru proiecte de inovare sau de C&D\*\* (lei)
- 3S7 - Cereri de brevete rezultate din proiect (număr) – [publicate în BOPI sau în reviste echivalente din alte țări]

Nota:

\*) Posturi nou create pentru activități de cercetare-dezvoltare. Posturile trebuie să fie o consecință a implementării sau finalizării proiectului. Posturile trebuie să fie ocupate și să crească numărul total al posturilor de cercetare din organizația/ întreprinderea respectivă.

\*\*) Valoarea contribuției private în proiect eligibile și neeligibile

### **Indicatori prestabiliți de rezultat**

Este obligatorie alegerea a cel puțin unui indicator prestabilit de rezultat din indicatorii de mai jos:

3S1 - Co-publicații științifice public-private (număr articole)

3S2 – Contribuție Orizont 2020 atrasă de instituții participante din România (euro)

### **Indicatori suplimentari de realizare**

- Locuri de muncă nou create, altele decât pentru cercetători, în entitatea sprijinită
- Număr de produse noi introduse pe piață
- Număr de produse îmbunătățite introduse pe piață
- Număr de tehnologii noi sau îmbunătățite

### **Indicatori suplimentari de rezultat**

- Publicații științifice rezultate din proiect (număr articole)
- Cifra de afaceri (lei)
- Număr de contracte rezultate din proiect
- Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020

## **1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

Valoarea globală a acestui apel este de **286.384.700 lei**, din care:

- pentru regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov): 68.700.000 lei
- pentru regiuni mai puțin dezvoltate (fără a considera zona ITI Delta Dunării): 177.184.700 lei
- pentru proiectele derulate în teritoriul ITI: 40.500.000 lei. În măsura în care intervențiile adresate zonei ITI Delta Dunării nu vor atinge valoarea de 40.500.000 lei, diferența va putea fi alocată pentru celelalte zone din regiunile mai puțin dezvoltate.

S-a aplicat principiul alocării finanțării (procent finanțare) după locația proiectului (100% în regiuni mai puțin dezvoltate).

În acest context, propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în trei liste separate, în funcție de localizarea (locul unde se implementează proiectul) în regiuni - mai dezvoltate (București-Ilfov), în zona ITI Delta Dunării sau în regiunile mai puțin dezvoltate (cu excepția zonei ITI Delta Dunării).

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetelor aprobate (reprezentând asistența financiară nerambursabilă)

### **1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

Valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile acordate unui proiect este de **22.500.000 lei**.

Durata proiectelor este de maximum **36 de luni** fără a depăși data de **30 decembrie 2023**. Toate plățile efectuate de beneficiar nu pot să depășească 31 decembrie 2023.

**Valoarea totală a oricărui tip de proiect din cadrul acestei acțiuni (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși echivalentul în lei a 50 milioane euro.**

### **1.9 Ajutor de stat**

**a) Activitățile realizate de organizațiile de cercetare partenere se finanțează cu 100% din costurile eligibile.**

**b) Finanțarea activităților realizate de întreprinderi** constituie ajutor de stat de CDI și se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat “Finanțarea activităților cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor CDI prin Programul Operațional Competitivitate”, elaborată în conformitate cu Regulamentul 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii).

**Pentru întreprinderi, cotele de finanțare se calculează ca procent din costurile eligibile ale proiectului, pe categorii de activități și în funcție de tipul întreprinderii (mare, mijlocie, mică).**

A. Cotele de bază de finanțare publică a activităților de cercetare-dezvoltare, ca procent din cheltuielile eligibile corespunzătoare, sunt următoarele:

- ✓ **50% pentru cercetarea industrială;**
- ✓ **25% pentru dezvoltarea experimentală.**

Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 10% pentru întreprinderile mijlocii și de 20% pentru întreprinderile mici.

Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 15%, până la o intensitate maximă a ajutorului de 80 % din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

(i) proiectul implică o colaborare efectivă între o întreprindere și una sau două organizații de cercetare, în cazul în care aceste organizații suportă cel puțin 10% din costurile eligibile ale proiectului și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;

(ii) rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source.

B. Pentru realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de cercetare-dezvoltare (ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare conform articolul 25 din Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei) intensitatea ajutorului nu va depăși, per beneficiar, **50%** din costurile eligibile aferente studiului pentru întreprinderile mari, **60%** din costurile eligibile aferente studiului pentru întreprinderile mijlocii și **70%** din costurile eligibile aferente studiului pentru întreprinderile mici.

C. Pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială și alte activități de inovare pentru IMM-uri (detașarea de personal cu înaltă calificare; achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării; achiziția de servicii de sprijinire a inovării), intensitatea ajutorului nu poate depăși **50%** din costurile eligibile aferente.

În cazul ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 800 000 lei (și nici echivalentul în lei a 200 000 EUR) per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

D. Pentru inovare de proces și organizațională pentru IMM-uri, intensitatea ajutorului acordat nu va depăși, per beneficiar **50%** din costurile eligibile aferente.

E. Cotele de bază de finanțare a investițiilor inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare (ajutoare regionale pentru investiții - articolul 14 din Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei) sunt, per beneficiar, următoarele:

- **50%** în regiunile Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia,

- **35%** în regiunea Vest și în județul Ilfov,

- **15%** pentru ajutoarele regionale acordate în Municipiul București până la 31 decembrie 2017 și **10%** pentru ajutoarele regionale acordate în Municipiul București în perioada 2018-2020

Pentru întreprinderile mijlocii se va acorda la cotele de bază un bonus de 10%, iar pentru întreprinderile mici un bonus de 20%.

**În regiunea București-Ilfov, beneficiarii de tip întreprindere mare primesc ajutoare regionale pentru investiții numai pentru investiții inițiale în favoarea unei noi activități economice.**

Investiția trebuie menținută în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin cinci ani pentru întreprinderile mari sau, în cazul IMM-urilor, de cel puțin trei ani de la finalizarea investițiilor. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția de a nu se aduce atingere scopului și obiectivelor proiectului și ca

activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă. Autoritatea finanțatoare, conform acordului de delegare și procedurilor în vigoare, va monitoriza investiția inițială pe durata proiectului și timp de cinci ani după încheierea proiectului în cazul beneficiarilor tip întreprindere mare, respectiv trei ani după încheierea proiectului în cazul beneficiarilor tip IMM.

Orice investiție inițială demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în același județ, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții are costuri eligibile care depășesc 50 de milioane EUR, calculate la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu va depăși valoarea ajutorului ajustat calculată conform formulei: valoarea maximă a ajutoarelor =  $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$ , unde R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona în cauză la data acordării ajutorului, excluzând bonusurile aplicabile intensității ajutoarelor pentru IMM-uri, A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 50 de milioane EUR, B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 de milioane EUR și 100 de milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 100 de milioane EUR.

În tabelul de mai jos se prezintă o sinteză a cotelor maxime de finanțare, pe categorii de activități și de beneficiari, care se aplică tuturor cheltuielilor eligibile ale proiectului suportate din fonduri publice.

<i>Activitate</i>	<i>Întreprindere</i>		
	<i>Mare</i>	<i>Mijlocie</i>	<i>Mică</i>
Cercetare industrială	50%	60%	70%
Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor	65%	75%	80%
Dezvoltare experimentală	25%	35%	45%
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor	40%	50%	60%
Realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile CD	50%	60%	70%
Activități de inovare pentru IMM: - obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială - detașarea de personal cu înaltă calificare - achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării - achiziția de servicii de sprijinire a inovării	-	50%	50%
Achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării și servicii de sprijinire a inovării (opțiune)	-	Max. 0,8 milioane lei (0,2 milioane EUR) per 3 ani	
Inovare de proces și organizațională (pentru IMM)	-	50%	50%

Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în Municipiul București	15%	25%	35%
	(2015-2017)	(2015-2017)	(2015-2017)
Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în regiunea Vest	10%	20%	30%
	(2018-2020)	(2018-2020)	(2018-2020)
Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare în regiunile Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia	35%	45%	55%
	50%	60%	70%

Tabel 6

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate.

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

#### 2.1.1 Eligibilitatea solicitantului de tip întreprindere

Solicitantul întreprindere este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, justificate prin documente specifice, care se depun la data menționată în apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la Capitolul 7 al prezentului ghid.

Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată a acestora.

**a) Solicitantul are personalitate juridică și este constituit conform legislației relevante în vigoare, înregistrat în România sau într-un stat membru UE.**

⇒ *Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare / Hotărârea de guvern pentru înființarea și funcționarea*



*regiilor autonome si societăților comerciale de interes național, sau Hotărârea CL/CJ pentru înființarea și funcționarea regiilor autonome și societăților comerciale de interes local.*

**b) Activitatea de cercetare-dezvoltare (CD) este în obiectul de activitate al solicitantului și nu constituie obiectul principal de activitate.**

⇒ *Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

**c) Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

**d) Întreprinderea solicitantă nu este o întreprindere aflată în dificultate** în sensul definiției din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

„Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

**e) Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.**

**f) Solicitantul nu a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.**

**g) Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.**

**h) Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.**

**i) Solicitantul de finanțare nu a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii de finanțare și la momentul depunerii cererii de finanțare nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită finanțare, în zona în cauză.**

⇒ *Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele c) – i) se depune o declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea în forma prevăzută în Anexa 2.1.1 a prezentului ghid.*

**j) Solicitantul deține titlul de proprietate sau contract de închiriere pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari, pentru clădirea/spațiul unde se vor desfășura activitățile proiectului. În contractul de închiriere să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului.**

**k) Solicitantul se încadrează într-una între categoriile: întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere)/ întreprindere mijlocie/întreprindere mare**

⇒ *Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie va depune o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM , conform modelului prevăzut în Anexa 2.6 a prezentului ghid.*

### 2.1.2 Eligibilitatea partenerilor de tip organizație de cercetare

Partenerul de tip organizație de cercetare (definiție conform Regulamentului (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat) este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, care se justifică prin documente specifice precizate la capitolul 7 al prezentului ghid, care se depun/ se înregistrează în MySMIS până la data menționată în apelul de propuneri de proiecte.

**a) Partenerul desfășoară activități CD în România.**

⇒ *Documentele relevante sunt Statut/ROF.*

**b) Partenerul este o organizație de cercetare conform celor precizate la punctul 1.4.**

⇒ *Se va verifica prin:*

- *documentul de înființare și/sau statut/ROF;*
- *declarația privind încadrarea în definiția organizației organizației de cercetare (vezi Anexa 2.8 a prezentului ghid).*

## 2.2 Eligibilitatea proiectului

### Domeniu de aplicare

Proiectele se pot adresa numai următoarelor domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 (lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligenta și sănătate) la prezentul ghid:

- Specializare inteligentă
  - Bioeconomia
  - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
  - Energie, mediu și schimbări climatice
  - Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
- Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentei acțiuni **nu se acordă** sprijin financiar pentru:

- ✓ activități de export către țări sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export.
- ✓ utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate.
- ✓ activități în sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013.
- ✓ activități în sectorul producției agricole primare.
- ✓ activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care:
  - valoarea finanțării este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză;
  - acordarea finanțării este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.(În cazul în care solicitantul își desfășoară activitatea, principală sau secundară, și în acest sector, dar și în sectoare care nu sunt excluse, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele sau activitățile care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul contractului.)
- ✓ activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 787/2010 a Consiliului.
- ✓ activități în sectorul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale, sectorul fibrelor sintetice, sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.

### Criterii generale de eligibilitate pentru proiecte

- a) Proiectul să fie derulat în România. Pentru beneficiarii care vor aplica pentru alocarea ITI, proiectul se va derula în teritoriul ITI.
- b) Propunerea de proiect este depusă individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, care este coordonator al proiectului, și una sau maxim două organizații de cercetare partenerie cu care s-a încheiat un acord de parteneriat
- c) Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate în prezentul ghid.

- d) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în prezentul ghid.
- e) Activitățile proiectului să nu fi fost sau să nu fie finanțate din alte surse publice (Anexa 2.2 a prezentului ghid).
- f) Proiectul să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării prin depunerea/ înregistrarea de către solicitant a unei declarații scrise pe proprie răspundere (Anexa 2.7 a prezentului ghid) că începerea lucrărilor la proiect nu a demarat înainte de înregistrarea cererii de finanțare (cu excepția documentațiilor pregătitoare care atestă fezabilitatea proiectului).
- Pentru activitățile de CDI începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de CDI, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor. Nu se poate solicita ajutor de stat pentru studii de fezabilitate pregătitoare pentru activități de CD în cazul în care aceste studii au fost realizate înainte de înregistrarea cererii de finanțare.
- g) Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, management și audit final proiect
- h) Proiectul conține cel puțin 2 indicatori prestabiliți de realizare și 1 indicator prestabilit de rezultat
- i) Proiectele derulate în teritoriul ITI trebuie să aibă AVIZ DE CONFORMITATE cu SIDD DD eliberat de expertii ADI ITI DD.

## 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

<p><b>A. Cheltuieli pentru activitățile de cercetare industrială/ dezvoltare experimentală</b> (Toate costurile eligibile sunt alocate unei categorii specifice de cercetare-dezvoltare)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt implicați în proiectul de cercetare) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli salariale pentru cercetare industrială (categoria 25, subcategoria 85)</li> <li>- Cheltuieli salariale pentru dezvoltare experimentală (categoria 25, subcategoria 86)</li> <li>- Cheltuieli de deplasare* în scopul realizării proiectului (categoria 27, subcategoria 96)</li> </ul> </li> <li>2. Cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile) – (pentru cercetare industrială categoria 21, subcategoria 67), (pentru dezvoltare experimentală categoria 21, subcategoria 68) , (obiecte de inventar categoria 21, subcategoria 69) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipamente IT și pentru comunicații</li> <li>- Echipamente și instrumente pentru cercetare</li> </ul> </li> <li>3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale din surse externe în condiții de concurență deplină pentru activități de</li> </ol>
--	---

	<p>cercetare industrială (categoria 22, subcategoria 79) și/sau pentru dezvoltare experimentală (categoria 22, subcategoria 80)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoștințe tehnice</li> <li>- Brevete</li> <li>- Drepturi de utilizare</li> </ul> <p>4. Cheltuieli pentru achiziția de servicii** din surse externe în condiții de concurență deplină</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicii de cercetare pentru activități de cercetare industrială (categoria 29, subcategoria 119) și/sau pentru dezvoltare experimentală (categoria 29, subcategoria 120)</li> <li>- Servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de cercetare industrială (categoria 29, subcategoria 102), pentru dezvoltare experimentală (categoria 29, subcategoria 103)</li> </ul> <p>5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitățile de cercetare industrială (categoria 2, subcategoria 4) și/sau dezvoltare experimentală (categoria 2, subcategoria 5)</p> <p>6. Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile, obiecte de inventar și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare industrială (categoria 21, subcategoria 72) și/sau dezvoltare experimentală (categoria 21, subcategoria 73) și/sau categoria</p>
<p><b>B. Cheltuieli pentru realizarea studiilor de fezabilitate pregătitoare pentru activități CD</b> categoria 24/ subcategoria 169 – pentru cercetare industrială; subcategoria 82 - pentru dezvoltare experimentală.</p> <p><i>Întreprinderile nu pot solicita asistență financiară nerambursabilă pentru studii de fezabilitate pregătitoare pentru activități de CD în cazul în care aceste studii au fost realizate înainte de înregistrarea cererii de finanțare.</i></p>	
<p><b>C. Cheltuieli pentru activități de inovare (eligibile pentru IMM)</b></p>	<p>1. Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale (eligibile și pentru organizațiile de cercetare partenere) – categoria 30, subcategoria 124.</p> <p>2. Cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare (categoria 31, subcategoria 125) de la o organizație de cercetare sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii (mici sau mijlocii) beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului. Sunt eligibile toate costurile de personal aferente închirierii și încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, inclusiv costurile aferente folosirii unei agenții de recrutare și indemnizația de deplasare pentru personalul detașat. Costurile unor servicii de consultanță prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat la beneficiar, nu sunt eligibile.</p>

	<p>3. Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul inovării (cheltuieli cu servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin) - categoria 29, subcategoria 121.</p> <p>4. Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării (cheltuieli cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente) - categoria 29, subcategoria 122.</p>
<p><b>D. Cheltuieli pentru inovare de proces și organizațională (eligibile pentru IMM)</b></p>	<p>1. Cheltuieli de personal: cheltuieli salariale (categoria 25, subcategoria 83) și cheltuieli de deplasare* (categoria 27, subcategoria 96) în scopul realizării proiectului</p> <p>2. Cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile) – categoria 21, subcategoria 65 și subcategoria 69)</p> <p>3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale din surse externe în condiții de concurență deplină (categoria 22, subcategoria 76)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoștințe tehnice</li> <li>- Brevete</li> <li>- Drepturi de utilizare</li> </ul> <p>4. Cheltuieli pentru achiziția de servicii de cercetare din surse externe în condiții de concurență deplină (categoria 29, subcategoria 117)</p> <p>5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitatea de inovare de proces și organizațională (categoria 2, subcategoria 2)</p> <p>7. Cheltuieli pentru achiziția de materiale, consumabile și alte produse similare suportate direct ca urmare a activității de inovare de proces și organizațională (categoria 21, subcategoria 70)</p>
<p><b>E. Cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare***</b> sunt cheltuielile pentru achiziția de active corporale de tip instalații, utilaje, echipamente (categoria 21, subcategoria 74) și în active necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) (categoria 22, subcategoria 76), care sunt necesare pentru introducerea în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare .</p>	
<p><b>F. Cheltuieli indirecte</b> – categoria 44, subcategoria 216 - (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, fără a lua în considerare costurile</p>	

**eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare și exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.** În cazul solicitanților de tip întreprindere rata forfetară se va calcula luând în considerație intensitățile ajutorului pe fiecare activitate eligibilă.)

Tabel 7

\*) Cheltuielile de deplasare (incluse în cheltuielile de personal) în scopul realizării activităților de cercetare-dezvoltare ale proiectului includ și deplasările membrilor echipei de implementare la manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc) în vederea prezentării rezultatelor obținute în cadrul activităților de cercetare – dezvoltare desfășurate în proiect. Vor fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului transportul, cazarea și diurna. Cheltuielile respective vor fi justificate cu documente, în special că lucrările au fost prezentate în cadrul manifestării științifice (și pot fi publicate) și conțin informații exclusiv legate de rezultatele activității desfășurate în cadrul proiectului.

\*\*\*) In cazul serviciilor pentru activități de cercetare-dezvoltare, pentru proiectele în parteneriat, nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- Pentru întreprinderi: cheltuielile pentru servicii de cercetare, precum și pentru servicii de consultanță și servicii echivalente pentru activitățile de cercetare-dezvoltare
- Pentru organizații de cercetare: cheltuielile pentru servicii de cercetare, servicii de consultanță și servicii echivalente pentru activitățile de cercetare-dezvoltare

\*\*\*\*) Precizări privind cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare:

a. Activele achiziționate trebuie să fie noi

b. În cazul finanțării nerambursabile acordate pentru o schimbare fundamentală în procesul de producție (vezi definiția investiției inițiale la punctul 1.3 din prezentul Ghid), costurile eligibile în active corporale și necorporale trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea care trebuie modernizată în cursul celor trei exerciții financiare precedente.

În cazul finanțării nerambursabile acordate pentru **diversificarea unei unități existente**, costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor. Pentru justificarea dimensiunii cheltuielilor se atașează la cererea de finanțare lista imobilizărilor corporale și necorporale din ultimii 3 ani sau din ultimul an (în care să fie cuprinse data punerii în funcțiune a activelor achiziționate, valoarea lor contabilă și amortizarea lor lunară). Fundamentarea calcului pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor legate de investiția inițială trebuie să fie inclusă în Planul de afaceri.

c. Închirierea de active corporale nu este eligibilă pentru investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare.

d. Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește finanțarea nerambursabilă;
- trebuie să fie amortizabile;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul; și
- trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de finanțare nerambursabilă și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor.

e. **Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale pentru inovare.**

f. Beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să asigure o contribuție financiară de cel puțin 25% din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

În cazul în care anumite activități / achiziții sunt necesare proiectului ca întreg, dar generează cheltuieli neeligibile, acestea vor fi suportate de beneficiar, indiferent de momentul în care acestea au fost constatate pe parcursul proceselor de evaluare-contractare-implementare proiect-durabilitate.

Cheltuielile pentru managementul de proiect, informare și publicitate pentru proiect și auditul final al proiectului nu sunt eligibile, **dar sunt obligatorii** pentru proiect.

### Alte prevederi

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului, beneficiarul va semna o Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (Anexa 2.4 la prezentul ghid). În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

**Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor conform** art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiții generale de eligibilitate**:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- c) să nu contravină prevederilor programului;
- d) să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art.70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului;
- f) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013

### **Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor**



- a) Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate în prezentul ghid (conform tipului de proiect), să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- b) Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în tabelul 2 din articolul 26 al Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III). Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie să respecte prevederile legale (Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă.

Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

- contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
- contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.

**Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate sau cu OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.**

### CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se încarcă de către solicitant în MySMIS, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 a Ghidului și ținând cont de precizările din acest capitol.

#### 1. Solicitant (Lider/Membru)

**Exercițiul financiar** - <se vor trece ultimii 3 ani fiscali înaintea înregistrării cererii de finanțare>

#### Finanțări

**Asistență acordată anterior** <Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice >

*Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*

*Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (afereantă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)*

*Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (afereantă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau afereantă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

**Asistență solicitată** <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

#### 2. Atribute proiect

Se răspunde cu NU la toate întrebările, cu excepția solicitantului Intreprindere “Sprijinul public va constitui ajutor de stat

**3. Responsabil de proiect** (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)

**4. Persoana de contact** (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

#### 5. Capacitate solicitant

- Sursa de cofinanțare ( se selectează din nomenclator: - contribuție privată pentru întreprindere și venituri proprii ale autorității de stat pentru organizațiile de cercetare)
- Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)
- Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului*)
- Capacitate tehnică (expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr .persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)
- Capacitate juridică (*statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar*).

#### 6. Localizare proiect

**7. Obiective specifice ale proiectului** (vezi pct.1.3 din Ghid)

#### 8. Rezultate așteptate

#### 9. Context:

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

**10. Justificare:** Se vor prezenta aspecte referitoare la: gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/ procesele existente pe piață la momentul propunerii; impactul implementării rezultatelor de cercetare-dezvoltare, cunoștințelor tehnice, brevetelor pentru obținerea de produse/tehnologii/servicii substanțial îmbunătățite sau noi în raport cu produsele/tehnologiile/serviciile existente în întreprindere înaintea implementării proiectului; măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere și sunt prezentate beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența, îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producție a rezultatelor cercetării și achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului, avantajele și beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile etc.

**11. Grup țintă:** *Nu este cazul.*

**12. Sustenabilitate** *(Se va preciza modul in care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului)*

### **13. Relevanță**

Se face referire la relevanța proiectului (vezi criteriul de evaluare Relevanta) .

Se face referire la relevanța din punct de vedere a Strategiei Naționale de CDI 2014-2020, precum și a legăturii cu alte strategii

**14. Riscuri** (riscuri și măsurile corespunzătoare de atenuare ale acestora)

**15. Principii orizontale** – se trec numai cele care se potrivesc

**16. Metodologie:** *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*

**17. Specializare inteligentă** *Se completează cu grupul, domeniul și subdomeniul corespunzător proiectului*

**18. Descrierea investiției se corelează cu pct. 50 Activități previzionate** – Se face o descriere generală a proiectului, a activităților/sub-activităților și legătura lor cu rezultatele corespunzătoare

**40. Maturitatea proiectului** (existența studiului de piață, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament în ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului, stadiul de evoluție a lucrărilor, dacă proiectul a început deja)

### **45 Indicatori prestabiliți**

**46 Indicatori suplimentari** – dacă este cazul

**47 Plan de achiziție** – Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa numai: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract

**48 Resurse umane:** *(Se completează pentru toți experții din echipa de proiect, inclusiv personal detasat și echipa de management cu informații referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).)*

### **49 Resurse materiale implicate**

**50 Activități previzionate** *(Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate/subactivitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. Activitățile vor putea avea una sau mai multe sub-activități.)*

**51 Buget – Activități și cheltuieli:** se defalca sumele bugetare pe subactivități, categorii/subcategorii de cheltuieli, tipuri de cheltuieli (directe și indirecte) și tipuri de ajutor de stat pentru întreprindere.

**56 Buget – Plan anual de cheltuieli:** se estimeaza sumele pe ani, corelate cu previziunile de cheltuieli cuprinse in **61 Graficul cererilor de rambursare.**

**58 Buget – Amplasament:** Bugetul pe tipul de regiune selectat, în funcție de parteneri,

**59 Buget – Câmp de intervenție:**

- se selectează codul **064. Procese de cercetare și inovare în IMM uri**, pentru care se asociază bugetul proiectului

**60 Buget – Formă de finanțare:** Se selectează codul **01. Grant nerambursabil**

**61 Graficul cererilor de rambursare:** Se va completa tabelul cu cererile de prefinantare/ plata/ rambursare, cu datele si sumele aferente.

**Regula generala privind incarcarea documentelor insotitoare: documentele se vor incarca pe sectiuni ale cererilor de finantare conform precizarilor din tabelul Lista anexelor.**

**Cererea de finanțare nu poate fi încărcată (transmisă) electronic după termenul limită de închidere a apelului pe platforma MySMIS.** Proiectul va ramane in stadiul „schita” si nu va fi disponibil pentru inregistrare de catre OI.

**ATENȚIE!**

Inaintea termenului limita de inchidere a apelului, solicitantul are posibilitatea de a face retragerea si redepunerea cererii de finantare, in scopul modificarii si/sau completarii acesteia.

În cazul unui parteneriat, cererea de finanțare se completează cu informatii referitoare la fiecare parte (întreprindere ca lider și organizația/organizațiile de cercetare ca membri parteneri) în câmpurile unde este cazul , ca de exemplu: Solicitant (lider/membru), Buget – activități – cheltuieli, Plan de achizitii, Activitati previzionate, Resurse umane etc., adăugând documentele justificative în secțiunile dedicate în MySMIS.

Cererea de finanțare și documentele însoțitoare vor fi semnate electronic de către reprezentantul/împuternicitul legal al liderului, iar membrii parteneri pot participa la completarea secțiunilor cererii cu informații specifice, după ce vor primi acceptul liderului pentru asocierea în proiect.

Cererea de finanțare și documentele însoțitoare se încarcă pe platforma MySMIS la adresa: <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

## **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

### **4.1 Descriere generală**

Procesul de verificare și evaluare constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect;
- selecția,

care au loc în conformitate cu procedura operațională de evaluare și selecție în vigoare la nivelul OIC.

Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare.

Etapa de evaluare tehnică și financiară se va realiza de o Grupă de Evaluare compusă din 3 specialiști (din care 2 experți cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un specialist cu expertiză în domeniul economico-financiar selectați pe baza criteriului expertizei științifice/tehnice în domeniul proiectului.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului.

### **Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare împreună cu documentele însoțitoare au fost încărcate electronic, după publicarea apelului de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte; înregistrate de OI, după închiderea apelului.
- cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie “nu este cazul”);
- toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului au fost încărcate în MySMIS

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, a partenerilor (dacă aceștia există în propunere), cât și a propunerii, conform grilei de eligibilitate.
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz (transmise prin MySMIS, fax sau e-mail)

### **Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

<b>CRITERII</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
<b>VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>			
1. Cererea de finanțare are toate câmpurile completate			Se verifica cererea de finanțare
2. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoțitoare solicitate conform cerințelor și modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (inclusiv pentru parteneri)			
<b>Pentru întreprinderi</b>			
2.1. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.1.1 (în CF la Solicitant/Lider)

<p>2.2. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.2 (în CF la Solicitant/ Lider)
<p>2.3. Declarația pe proprie răspundere de certificare a aplicației:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.3 (în CF la Solicitant Lider)
<p>2.4. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.4 (în CF la Solicitant Lider)
<p>2.5. Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.5 (în CF la Solicitant Lider)
<p>2.6. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.6 (în CF la Solicitant Lider)
<p>2.7. Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal</li> </ul>			Anexa 2.7 (în CF la Solicitant/Lider)
<p>2.8. Nota de fundamentare și ofertele primite</p>			Anexa 4 (în CF la Buget - activități)
<p>2.9. Planul de afaceri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformitatea cu modelul anexat din ghidul solicitantului (documentul conține toate capitolele cuprinse în model)</li> </ul>			Anexa 5.4 (în CF la Descrierea investiției)
<p>2.10. Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate/ contract de închiriere în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului</p>			(în CF la Solicitant/Lider)
<p>2.11. Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect</p>			(în CF la Solicitant/ Lider)
<p>2.12. Certificatul constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social</p>			(în CF la Solicitant/Lider)

2.13. Statut și Act juridic de înființare a instituției și, unde este cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului			(în CF la Solicitant/ Lider)
2.14 Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care întreprinderea este înființată de mai puțin de 3 ani se prezintă documentele disponibile)			(în CF la Solicitant/ Lider)
2.15 Lista imobilizărilor corporale și necorporale pe ultimul an sau pe ultimii 3 ani (în funcție de obiectivul investiției inițiale pentru inovare și de vechimea întreprinderii)			(în CF la Solicitant/ Lider)
<b>Pentru Organizații de cercetare</b> (unde este cazul)			
2.16 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul):  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată de reprezentantul legal și are număr de înregistrare</li> </ul>			Anexa 2.4 (în CF la Solicitant/ Membru)
2.17 Declarație privind încadrarea în definiția de organizație de cercetare:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare ca formă și conținut (conform modelului)</li> <li>• Este semnată de reprezentantul legal și are număr de înregistrare</li> </ul>			Anexa 2.8 (în CF la Solicitant/ Membru)
2.18 Certificatul constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (dacă este cazul):			(în CF la Solicitant/ Membru)
2.19 Statut/ ROF și/sau Act juridic de înființare a instituției			(în CF la Solicitant/ Membru)
2.20 Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care organizația este înființată de mai puțin de 3 ani se prezintă documentele disponibile)			(în CF la Solicitant/ Membru)
2.21 Acord de parteneriat (unde este cazul)			Anexa 6 (în CF la Solicitant/ Membru)
2.22 Aviz de conformitate cu SIDD DD <sup>x</sup>			

<sup>x</sup>numai pentru proiectele derulate in teritoriul ITI

NOTĂ: Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.

<b>ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI (ȘI A PARTENERILOR* unde este cazul)</b>			
<b>PENTRU ÎNTREPRINDERI</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
Întreprinderea solicitantă este entitate cu personalitate juridică constituită :			Certificatul Constatator

- conform prevederilor legislației naționale (Legea nr. 31/1990 privind societățile , republicată, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare) SAU - conform reglementărilor specifice similare din alte state membre UE.			<i>emis de Registrul Comerțului sau document echivalent</i>
Activitatea de cercetare-dezvoltare este în obiectul de activitate al solicitantului și nu constituie obiectul principal de activitate al întreprinderii.			<i>Certificatul Constatator sau document echivalent</i>
Întreprinderea solicitantă nu se află într-una din situațiile descrise la literele c)-i) de la punctul 2.1 din prezentul ghid.			Anexa 2.1.1
Solicitantul deține titlul de proprietate sau contract de închiriere pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari			
Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie a depus o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM.			Anexa 2.6
<b>PENTRU ORGANIZAȚII DE CERCETARE* (unde este cazul)</b>			
Solicitantul este entitate cu personalitate juridică înregistrată și care desfășoară activități CD în România.			Act înființare/ Certificat constatator Statut/ROF
Solicitantul respectă definiția organizației de cercetare.			Anexa 2.8 Act înființare și/sau Statut/ROF

\*) Una sau două organizații de cercetare, dacă sunt partenere în proiect, conform acordului de parteneriat

<b>ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
Activitățile proiectului nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse publice (cu excepția studiilor preliminare).			Anexa 2.2
Proiectul va fi derulat în România.			CF- Localizare proiect
Propunerea de proiect este depusă individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, care este coordonator al			CF – Solicitant



proiectului, și una sau maxim două organizații de cercetare partenere cu care s-a încheiat un acord de parteneriat			Acord de parteneriat
Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă.			CF
Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid al solicitantului.			CF
Pentru întreprinderi: Propunerea să demonstreze existența efectului stimulat al finanțării - activitățile eligibile ale proiectului nu au început înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare.			Anexa 2.7
Proiectul nu solicită finanțare pentru susținerea activităților de export către țări sau către State Membre. Proiectul nu va utiliza cu precădere produsele naționale în detrimentul produselor importate. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul pescuitului și al avaculturii (conform Regulamentului UE 1379/2013) Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul producției agricole primare Proiectul nu solicită finanțare pentru activitățile de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care i) valoarea finanțării este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză; ii) acordarea finanțării este condiționată de obligația de a fi direcționată, parțial sau integral, către producătorii primari. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale, sectorul fibrelor sintetice, sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta			Anexa 2.1.1
Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, management și audit final proiect			CF
Proiectul conține cel puțin 2 indicatori prestabiliți de realizare și 1 indicator prestabilit de rezultat			CF

#### 4.2 Grile de evaluare tehnico-financiară și selecție

Evaluarea propunerilor se corelează cu procedura utilizată de MySMIS.

Evaluarea TF a propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare și, unde este cazul, al documentelor însoțitoare și se vor acorda, pentru fiecare element specific al criteriilor (sub-criteriu), calificative între 0 și punctajul maxim aferent sub-criteriului. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante. Nu se punctează cu zecimale.

**0-1 pct** – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează elementului de evaluare într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu elementul în cauză.

**2-4 pct** – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general elementului de evaluare, există lipsuri ce ar trebui completate.

**≥ 5 pct** – Bun sau foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare.

<b>Criterii ELIMINATORII</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Observații</b>
Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă sau sănătate definite în Anexa 3 <i>Se analizează datele din cererea de finanțare punctul 17 Specializare inteligentă și punctul 10 Justificare</i>			
Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare precum și cu obiectivele acțiunii și tipului de proiect. <i>Se analizează informațiile de la pct.7 Obiectivele proiectului din Cererea de finanțare</i>			
Proiectul conține activități de dezvoltare experimentală și activități de introducere în producție a rezultatelor cercetării <i>Se analizează informațiile de la pct.50 Activități previzionate din Cererea de finanțare</i>			
Investiția inițială pentru inovare propusă prin proiect îndeplinește cerințele privind dimensiunea costurilor eligibile de la pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid <i>Se analizează datele din cap.4.D – Bugetul proiectului din Planul de afaceri</i>			
Obiectivul investiției inițiale pentru inovare al întreprinderii mari din regiunea București-Ilfov se referă la o nouă activitate economică <i>Se examinează pct.4.1 “Analiza sectorului/industriei în care întreprinderea își desfășoară activitatea” din Planul de afaceri</i>			
Propunerea de proiect respectă procentele de finanțare pe tipuri de cheltuieli eligibile			

<i>Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli, în funcție de pct.1.9 Ajutor de stat și pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid</i>			
In cazul parteneriatului, solicitantul întreprindere desfășoară activități reprezentând cel puțin 70% din costurile eligibile ale proiectului, iar organizația/ organizațiile de cercetare desfășoară activități reprezentând cel puțin 10% din costurile eligibile ale acordului de parteneriat <i>Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli</i> <i>Se analizează devizul de cheltuieli din acordul de parteneriat</i>			

**Dacă răspunsul este NU la oricare dintre criteriile eliminatorii, proiectul se respinge și nu se evaluează.**

#### 4.2.1 Criterii de evaluare

##### Criteriul 1: Relevanță

	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>
<b>1. Relevanța proiectului pentru inovare</b>	<b>35</b>	
1.1 Caracterul inovator al proiectului și contribuția acestuia la dezvoltarea sectorului economic în cauză prin utilizarea de rezultate de cercetare/cunoștințe tehnice/brevete	7	
1.2 Contribuția proiectului la creșterea competitivității întreprinderii	7	
1.3 Creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii	7	
1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate de CD și capacitatea de cooperare în domeniul CDI	7	
1.5 Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii. Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse	7	
<b>Total</b>		

##### Criteriul 1.1 Caracterul inovator al proiectului

Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/procesele existente pe piață la momentul propunerii, precum și stimularea activităților de CDI din cadrul întreprinderii. Se va evalua capacitatea întreprinderii de a introduce modificări organizaționale, tehnologice, financiare, strategice, economice. Se poate analiza caracterul inovativ al întreprinderii solicitante din activitățile de inovare anterioare proiectului propus, realizate în cadrul altor proiecte cu caracter inovativ, pe care solicitantul poate să le prezinte în cererea de finanțare.

Alte aspecte care vor fi luate în considerare privind caracterul inovator al proiectului:

- produsele/procesele se adresează unui sector economic/domeniu social care reprezintă o prioritate pentru localitatea sau regiunea unde este localizată întreprinderea,
- răspunde unor probleme/nevoi sau oportunități clar identificate prin proiect,
- produsele/tehnologiile/serviciile răspund unei cereri corect identificate, susținută cu date statistice relevante.

Se vor evalua pozitiv proiectele care contribuie la implementarea de soluții pentru protejarea mediului prin înlocuirea materiilor poluante, sporirea eficienței energetice, reducerea consumului de combustibil și a resurselor naturale, producerea de produse/tehnologii/servicii noi cu un nivel scăzut de poluare.

Vor fi analizate în special informațiile prezentate în Cererea de finanțare pct. 1. Asistență acordată anterior, pct. 6. Localizare proiect, 8. Rezultate așteptate, 9. Context, 10. Justificare și 13. Relevanță, precum și Planul de Afaceri. De asemenea se va analiza măsura în care scopul, obiectivele și ideea propunerii sunt în conformitate cu obiectivele cererii de proiecte/apelului. Se vor analiza Cererea de finanțare pct. 7. Obiective specifice ale proiectului și Planul de Afaceri.

### **Criteriul 1.2 Contribuția proiectului la creșterea competitivității întreprinderii**

Se va evalua impactul implementării rezultatelor de cercetare-dezvoltare, cunoștințelor tehnice, brevetelor pentru obținerea de produse/tehnologii/servicii substanțial îmbunătățite sau noi în raport cu produsele/tehnologiile/serviciile existente în întreprindere înaintea implementării proiectului. De asemenea se va evalua măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere și sunt prezentate beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența. Se va ține cont în special de pct. 18. Descrierea investiției și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare și de Planul de afaceri.

### **Criteriul 1.3 Creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii**

Se va evalua îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producție a rezultatelor cercetării și achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului. Se vor analiza avantajele și beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile.

Se va ține cont în special de pct. 18. Descrierea investiției și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare și de Planul de afaceri.

### **Criteriul 1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate de CD și capacitatea de cooperare în domeniul CDI**

Se va evalua calitatea echipei de cercetare și efectul contribuției acesteia la domeniul tematic la care se adresează activitățile de cercetare din proiect, cât și anvergura departamentului de cercetare al întreprinderii (buget, brevete, strategia de CD, etc.), numărul de persoane noi angajate/menținute ca urmare a implementării proiectului.

De asemenea, dacă se utilizează cercetători din cadrul unor organizații de cercetare partenere, se va evalua capacitatea solicitantului de a coopera cu partenerii organizației de cercetare, prin participări în cadrul altor proiecte de cercetare la nivel național sau european, cât și prin colaborarea cu alte întreprinderi/instituții din același sector/domeniu sau sectoare auxiliare pentru rezolvarea unor probleme comune de CDI.

Se vor analiza informațiile de la pct. 1. Asistență acordată anterior, 5. Capacitate solicitant, 16. Metodologie, 48 Resurse umane din Cererea de finanțare și Planul de afaceri.

Pentru solicitanții de tipul “întreprinderi mari” analizarea acestor aspecte va permite evaluarea efectului stimulativ al finanțării ca ajutor de stat acordat pentru intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare la nivelul întreprinderii. Efectul direct al ajutorului asupra activităților de CDI se va materializa în creșterea acestora în mărime, raza de acțiune, volum de cheltuieli și viteză.

### **Criteriul 1.5. Crearea de noi locuri de muncă; dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse**

Se va evalua măsura în care proiectul contribuie la crearea și menținerea locurilor de muncă.

Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. 45 Indicatori prestabiliți și 46 Indicatori suplimentari și din Planul de Afaceri.

De asemenea se va analiza modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor și femeilor în activități de cercetare-dezvoltare prin echipele de management. Se va evalua pozitiv gradul de participare a femeilor și/ sau tinerilor în proiect cât și a persoanelor cu dizabilități.

Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. 15. Principii orizontale, 47. Plan de achiziție, 48. Resurse umane, 49. Resurse materiale implicate și din Planul de Afaceri.

## Criteriul 2: Calitate și maturitate

	Scor maxim	Scor obținut
<b>2. Calitatea și maturitatea proiectului</b>	<b>30</b>	
2.1. Viabilitatea financiară a proiectului	6	
2.2. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	6	
2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate	6	
2.4. Coerența și maturitatea proiectului	6	
2.5. Capacitatea de implementare a proiectului	6	
<b>Total</b>		

### Criteriul 2.1 Viabilitatea financiară a proiectului

Se va aprecia justificarea necesității finanțării publice a proiectului ținând cont de date și indicatori din care să rezulte viabilitatea proiectului. Se va evalua valoarea adăugată de proiect în comparație cu cheltuielile rezultate din datele prezentate în cererea de finanțare sau din indicatori din Planul de Afaceri: V.N.A., R.I.R<sub>F</sub>, P.R

- VNA (valoarea netă actualizată) apreciază viabilitatea financiară a proiectului, care trebuie să fie pozitivă ( $> 0$ );
- R.I.R<sub>F</sub> (rata internă a rentabilității financiare) reprezintă rata rentabilității necesară pentru recuperarea simplă a capitalului investit; un proiect este acceptat dacă R.I.R<sub>F</sub> este mai mare sau egal cu costul de substituție al capitalului.

Se vor aprecia efectele create prin implementarea proiectului asupra menținerii sau îmbunătățirii stabilității financiare a întreprinderii comparativ cu varianta fără realizare/ finanțare a proiectului din analiza rentabilității:

- În cazul Ratei rentabilității comerciale, scăderea acesteia reflectă ineficiența proceselor de operare
- În cazul Ratei rentabilității financiare este de dorit ca valoarea indicatorului să fie  $> 2\%$ .
- În cazul Ratei rentabilității economice ROA, o valoare cât mai mare arată rentabilitatea întreprinderii.
- În cazul Rentabilității cifrei de afaceri  $R_{CA} > 10\%$
- În cazul Rentabilității generale  $R_G$  să fie mai mare de  $9\%$

Evaluatorii vor aprecia dacă proiectul :

- este viabil și contribuie direct la susținerea stabilității financiare a întreprinderii, pentru care va acorda cel puțin 4 puncte;
- proiectul este viabil dar nu rezultă un efect economic dovedit asupra stabilității financiare a întreprinderii: max. 3 puncte;
- nu se justifică suficient viabilitatea finanțării și nu se justifică avantajele economice pentru întreprindere ca urmare a implementării proiectului: 0 puncte.

### Criteriul 2.2 Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului

Măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Descrierea activităților și planificarea acestora să fie realiste și să asigure realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv. Se vor evalua din Cererea de finanțare în special punctele: 7. Obiective specifice ale proiectului, 8. Rezultate așteptate, 16. Metodologie, 18. Descrierea investiției, 48. Resurse umane, 49. Resurse materiale implicate și 50. Activități previzionate.

### **Criteriul 2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate**

Se va analiza modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu calendarul activităților. De asemenea se va evalua metodologia de monitorizare, evaluare și control a proiectului. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

De asemenea se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modalitățile de reducere/diminuare cu soluții fezabile. Se va ține cont și de alocarea resurselor financiare pe activitățile și subactivitățile proiectului pentru perioada de implementare. Se vor analiza pct. 14. Riscuri, 16. Metodologie, 18. Descrierea investiției, 48. Resurse umane și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare și Planul de afaceri.

### **Criteriul 2.4. Coerența și maturitatea proiectului**

Se va urmări corelarea între Cererea de finanțare și datele din Planul de afaceri privind graficul de implementare și bugetul proiectului. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Se va aprecia pozitiv dacă solicitantul va propune indicatori adecvați și măsurabili care se vor corela cu rezultatele proiectului și care vor putea fi verificați pe parcursul implementării proiectului și/sau la sfârșitul proiectului la valorile prezentate în proiect.

Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu același obiectiv final și/sau dacă procesul de achiziție a fost demarat anterior încercării Cererii de finanțare.

Se vor analiza pct. 40. Maturitatea proiectului, 47. Plan de achiziție și 51. Buget din Cererea de finanțare, precum și Planul de afaceri.

### **Criteriul 2.5. Capacitatea de implementare a proiectului**

Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza.

Se va evalua experiența și calitatea colectivului care va lucra (echipa de implementare) pe proiect, inclusiv de la parteneri, unde e cazul. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv, ținând cont de corelarea activităților propuse în proiect cu atribuțiile membrilor echipei și cu calificarea și aptitudinile acestora. De asemenea se va evalua capacitatea solicitantului de a demara fără riscuri activitățile proiectului după semnarea contractului de finanțare.

Solicitanții de tip IMM care împrumută personal cu înaltă calificare din organizații de cercetare sau întreprinderi mari pentru activități de cercetare-dezvoltare-inovare, vor prezenta numele persoanelor împrumutate, perioada de angajare, expertiza acestor persoane, experiența în CDI, implicarea în proiect și orice alte informații relevante care susțin și demonstrează capacitatea acestuia de implementare a proiectului.

Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. 16. Metodologie și 48. Resurse umane și din Planul de Afaceri.

### **Criteriul 3: Sustenabilitate**

	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>
<b>3. Sustenabilitate și capacitate de operare a proiectului</b>	<b>30</b>	
3.1 Sustenabilitate financiară	6	
3.2 Corelarea datelor financiare	6	
3.3 Calitatea planului de afaceri	6	
3.4 Analiza pieței susține cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului și estimarea financiară a veniturilor și cheltuielilor a fost realizată în concordanță cu aceasta	6	

3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului	6	
<b>Total</b>		

### **Criteriul 3.1 Sustenabilitate financiară**

Se va evalua capacitatea întreprinderii de a aplica rezultatele proiectului în activitățile sale și a genera venituri, precum și capacitatea de a acoperi costurile de operare și întreținere după încetarea finanțării nerambursabile, prin valorificarea implementării rezultatelor de cercetare - dezvoltare. Se vor evalua pct. 12. Sustenabilitate din Cererea de finanțare și rezultatele analizei financiare prezentate în Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de durabilitate.

În analiza sustenabilității financiare a investiției se va aprecia:

- Profitabilitatea financiară a investiției determinată prin Valoarea Actualizată Netă (VAN) și Rata Interna de Rentabilitate Financiară (RIRF) calculate la valoarea totală a investiției. Valoarea totală a investiției include totalul costurilor eligibile și neeligibile (inclusiv TVA)
- Fezabilitatea/durabilitatea financiară a proiectului, prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și neeligibile), sursele de finanțare atât pentru realizarea investiției, cât și veniturile previzionate pentru operarea și funcționarea acesteia.
- Rentabilitatea investiției pe baza ratelor de rentabilitate
- Pentru ca proiectul să fie sustenabil trebuie ca Fluxul net de numerar cumulat (cu finanțare nerambursabilă) pe întreaga perioadă analizată să fie pozitiv.

Se va ține cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizați în Planul de Afaceri, precum și de riscurile asociate analizei financiare.

### **Criteriul 3.2 Corelarea datelor financiare**

Se va ține cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizați în Planul de Afaceri. Estimarea costurilor și a veniturilor fundamentează corect proiecțiile financiare și există o corelare strânsă între acestea și rezultatele financiare. De asemenea se va evalua modul în care solicitantul a identificat riscurile asociate planului financiar.

### **Criteriul 3.3 Calitatea planului de afaceri**

Se va evalua dacă datele prezentate sunt suficiente, corecte și susțin implementarea proiectului. De asemenea se va evalua calitatea Planului de afaceri prin respectarea structurii date ca model în anexa Ghidului, prin informațiile care susțin implementarea proiectului și prin rezultatele care pot fi obținute. Analiza calității Planului de afaceri rezultă și din corelarea acestuia cu obiectivele liniei de finanțare. Se va evalua calitatea planului de afaceri și a altor documente suport de natură economică și conformarea acestora cu cerințele specificate în cererea de propuneri de proiecte.

### **Criteriul 3.4 Analiza pieței susține cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului**

Se va analiza dacă analiza pieței susține cererea pentru rezultatele implementării cercetării, competitorii sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor, serviciilor, tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea strategia de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente de susținere a rezultatelor cercetării și mai ales a dezvoltării pe termen mediu și lung a întreprinderii. Se analizează dacă proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing și cu analiza pieței, dacă sunt realiste și realizabile. De asemenea se va analiza posibilitatea întreprinderii de a rezista pe piața țintă, pe bază de tehnici/ practici de management comercial utilizate și în cadrul proiectului (design, calitate, management social, resurse umane, planificare strategică, protocoale informale, etc). Se va evalua nivelul de cooperare cu clienții, furnizorii și cu întreprinderile din sectorul respectiv (acord de parteneriat, cooperare într-o formă stabilă de tip cluster, incubator de afaceri, parc industrial etc). Viziunea privind piața țintă actuală și potențială rezultată din evaluarea creșterii volumului de vânzări și îmbunătățirea relațiilor cu clienții și fidelizarea acestora sau atragerea de

noi clienți inclusiv din străinătate. Se va analiza dacă estimarea costurilor și a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri și susțin bugetul de venituri și cheltuieli.

### **Criteriul 3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului**

Se va analiza sustenabilitatea instituțională și capacitatea administrativă de operare a proiectului. De asemenea se va evalua capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Se vor corela informațiile din Cererea de finanțare și din Planul de Afaceri. Se va ține cont de CV-urile echipei care va asigura operarea activităților de CDI din cadrul întreprinderii și efectul stimulator al acestora pentru a deveni o entitate inovativă. Se va acorda punctaj maxim la acest criteriu dacă și numai dacă întreprinderea a realizat profit din exploatare în ultimii doi ani.

#### **BONUS:**

BONUS	Scor
Dacă propunerea de proiect este depusă de solicitantul întreprindere și una sau două organizații de cercetare care au un acord de parteneriat pentru activități de cercetare și/sau dezvoltare - se acordă un bonus de 5 puncte	
<b>TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:</b>	

### **4.2.3 Reguli specifice de selecție**

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total  $\geq 70$  de puncte și
- ✓ Au obținut un scor  $\geq$  de 20 puncte la oricare dintre criteriile din grilă și
- ✓ Nu au 0 sau 1 punct la niciun subcriteriu

Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în trei liste separate, în funcție de localizarea (locul unde se implementează proiectul) în regiuni mai dezvoltate, regiuni mai puțin dezvoltate sau în zona ITI Delta Dunării. Propunerile care au obținut același punctaj se departajează după următoarele criterii:

- scorul obținut pentru **Relevanță**
- scorul obținut pentru **Sustenabilitate și capacitatea de operare.**

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetelor aprobate pentru fiecare categorie de regiune/ zonă (reprezentând asistența financiară nerambursabilă), conform punctului 1.7 din acest Ghid și anunțat în apelul de propuneri de proiecte. În cazul în care prin proiectele admise la finanțare sau în cazul în care nu există astfel de proiecte nu se consumă bugetul alocat pentru una din liste, atunci bugetul rămas se utilizează pentru proiectele admise la finanțare din cealalte liste.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțate se publică pe pagina “newpoc.research.ro” (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

## **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară**

Organismul Intermediar transmite solicitanților prin aplicația electronică MySMIS2014, Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării



tehnice și financiare. În cazul în care aplicația electronică nu permite, Notificările sunt transmise prin e-mail sau prin fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare. Rezultatele evaluării se publică pe pagina destinată POC și acțiunii 1.2.1.

Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției contestate. Solicitantul transmite la OIC contestația, în termenul menționat în Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poștă sau depuse direct la OIC. Contestația trebuie să conțină informațiile prevăzute în ghidul solicitantului aferent apelului. După înregistrarea contestațiilor la OIC, acestea sunt analizate de experți evaluatori, diferiți de cei care au efectuat evaluarea inițială. OIC va transmite la AM punctul de vedere privind contestațiile formulate de solicitanți împreună cu documentele suport necesare acestei etape.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și irevocabilă și poate diferi de decizia Comisiei de evaluare. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi contestată doar în instanță. OIC, în baza deciziei din raport, întocmește și transmite solicitanților Notificarea privind soluționarea contestației.

## **CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor**

În vederea demarării etapei contractuale, OIC transmite solicitantului o scrisoare care va cuprinde solicitarea cu privire la acceptarea de către solicitant a finanțării, lista documentelor obligatorii ce urmează a fi transmise pentru această etapă, în conformitate cu Ghidul solicitantului, precum și clarificările necesare în vederea soluționării neconcordanțelor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul. OIC va transmite către beneficiar și formatul standard al contractului de finanțare în scopul completării acestuia.

OIC va face verificarea documentației de contractare și va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise de către solicitant.

Contractul de finanțare se încheie între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE) în calitate de Autoritate de Management (AM) pentru Programul Operațional Competitivitate (POC), de MCI în calitate de Organism Intermediar (OIC) și beneficiarul întreprindere. În cazul în care întreprinderea efectuează activități de cercetare-dezvoltare în colaborare efectivă cu una sau două organizații de cercetare, acordul de parteneriat între părți devine anexă la contractul de finanțare.

În cadrul etapei de contractare, solicitantul poate contesta rezultatul verificării documentației de contractare o singură dată. Solicitantul transmite la OIC contestația, prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poștă sau depuse direct la registratura OIC. Procesul de soluționare a contestațiilor aferente etapei de contractare se realizează la nivelul AM, în baza punctului de vedere primit de la OIC. După primirea de la AM a Deciziei de soluționare a contestației, în baza acesteia, OIC întocmește și transmite solicitanților Notificarea privind soluționarea contestației.

Semnarea de către părți se face după verificarea contractului și primirea tuturor avizelor conform prevederilor procedurale în vigoare.

Pentru finanțarea proiectelor se utilizează mecanismele de finanțare (prefinanțare, plată, rambursare) stabilite prin OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL 7. Anexe

### 7.1 Lista anexe la depunerea proiectelor/ înregistrarea în MySMIS

Denumire document	Model în anexa	Denumire câmp din CF unde se introduce documentul
<b>PENTRU ÎNTREPRINDERI</b>		
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	<b>2.1.1</b>	Solicitant
Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	<b>2.2</b>	Solicitant
Declarația pe propria răspundere de certificare a aplicației	<b>2.3</b>	Solicitant
Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul)	<b>2.4</b>	Solicitant
Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	<b>2.5</b>	Solicitant
Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	<b>2.6</b>	Solicitant
Declarație în vederea certificării efectului stimulat	<b>2.7</b>	Solicitant
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	<b>4</b>	Buget - activități
Plan de afaceri	<b>5.4</b>	Descrierea investiției
Titlu de proprietate sau contract de închiriere în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului (pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari) pentru clădirea/spațiul unde se vor desfășura activitățile proiectului		Solicitant
Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		Solicitant
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)		Solicitant

Statut și Act juridic de înființare a instituției și, unde e cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		Solicitant
Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care întreprinderea este înființată de mai puțin de 3 ani se prezintă documentele disponibile)		Solicitant
Lista imobilizărilor corporale și necorporale pe ultimul an sau pe ultimii 3 ani (în funcție de obiectivul investiției inițiale pentru inovare și de vechimea întreprinderii)*		Solicitant
Bugetul proiectului/ Devizul întreprinderii (cheltuieli pe activități)/	<b>5.7</b>	Buget – activități și cheltuieli
Aviz de conformitate cu SIDD DD emis de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării		Solicitant
Certificatul de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală		Solicitant
Certificatul de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale		Solicitant
Cazier judiciar pentru reprezentantul legal		Solicitant
<b>PENTRU PARTENERII ORGANIZAȚII DE CERCETARE</b>		
Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul)	<b>2.4</b>	Solicitant/Membru
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	<b>2.8</b>	Solicitant/ Membru
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)		Solicitant/Membru
Act juridic de înființare a instituției și/sau statut/ROF		Solicitant/Membru
Acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală între întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare (unde este cazul)	<b>6</b>	Solicitant/Membru
Bugetul proiectului**/ Devizul organizației de cercetare (cheltuieli pe activități)/	<b>5.7</b>	Buget - activități

Tabel 9

NOTĂ: Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.

\*) În corelare cu obiectivul investiției pentru inovare (vezi Precizări privind cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare de la pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid

\*\*\*) In cazul unui parteneriat, documentul conținând bugetul proiectului (care va fi atașat ca fișier PDF în câmpul

*Buget-activități și cheltuieli al cererii de finanțare) trebuie să includă atât devizul de cheltuieli al întreprinderii, cât și cel al organizației/ organizațiilor de cercetare, precum și totalul acestora.*

## **7.2 Lista documentelor însoțitoare la contractare**

<b>PENTRU ÎNTREPRINDERI</b>	
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	<b>2.1.1</b>
Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	<b>2.2</b>
Declarație pe propria răspundere de certificare a aplicației	<b>2.3</b>
Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul)	<b>2.4</b>
Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	<b>2.5</b>
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul	<b>2.6</b>
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	<b>2.7</b>
Titlu de proprietate sau contract de închiriere în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului (pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari) pentru clădirea/spațiul unde se vor desfășura activitățile proiectului	
Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect	
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)	
Statut și Act juridic de înființare a instituției și, unde e cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului	
Bugetul proiectului/ Devizul întreprinderii (cheltuieli pe activități)/	<b>5.7</b>
Certificatul de atestare fiscală emis de Agenția Națională de	

Administrare Fiscală	
Certificatul de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale	
Cazier judiciar al reprezentantului legal	

<b>PENTRU PARTENERII ORGANIZAȚII DE CERCETARE</b>	
Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul)	<b>2.4</b>
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	<b>2.8</b>
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)	
Statut/ROF și/sau Act juridic de înființare a instituției	
Bugetul proiectului**/ Devizul organizației de cercetare (cheltuieli pe activități)/	<b>5.7</b>
Acord de parteneriat	

Tabel 10

**\*\*)** In cazul unui parteneriat, documentul conținând bugetul proiectului trebuie să includă atât devizul de cheltuieli al întreprinderii, cât și cel al organizației/ organizațiilor de cercetare, precum și totalul acestora.

**Cerere de finanțare**

## Cuprins

1. Solicitant.....	
2. Atribute proiect.....	
3. Responsabil de proiect.....	
4. Persoana de contact .....	
5. Capacitate solicitant.....	
6. Localizare proiect .....	
7. Obiective proiect .....	
8. Rezultate așteptate .....	
9. Context .....	
10. Justificare.....	
12. Sustenabilitate.....	
13. Relevanță .....	
14. Riscuri.....	
15. Principii orizontale .....	
16. Metodologie.....	
17. Specializare inteligentă.....	
18. Descrierea investiției .....	
40. Maturitatea proiectului .....	
41. Nerespectare legislație UE .....	
45. Indicatori prestabiliți .....	
46. Indicatori suplimentari proiect .....	
47. Plan de achiziții .....	
48. Resurse umane implicate.....	
49. Resurse materiale implicate.....	
50. Activități previzionate .....	
51. Buget - Activități și cheltuieli.....	
56. Plan anual de cheltuieli .....	
58. Buget - Amplasament .....	
59. Buget - Camp de intervenție .....	
60. Buget - Tip de finanțare .....	

## 1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/imputernicit

### DATE DE IDENTIFICARE

Denumire

Tipul organizației - se selectează din nomenclator

Cod fiscal

Nr. înregistrare

Registru - se selectează din nomenclator

Cod CAEN - se selectează din nomenclator

Data înființării

TVA deductibil: Da/Nu

Public: Da/Nu

### REPREZENTANT LEGAL

Nume

Prenume

Data nasterii

CNP

Telefon

Fax

Email

### SEDIU SOCIAL

Strada

Informatii extra

Localitate

Cod Postal

Judet

Tara

Telefon

Fax



Email	Pagina Web

## DATE FINANCIARE

### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/imputernicit

### Exerciții financiare

#### Moneda:

Data inceput perioada	Data sfarsit perioada	Numar mediu angajati	Cifra de afaceri/Venituri totale	Active totale	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri Cercetare

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/imputernicit

## FINANTARI

### Asistenta acordata

#### Asistenta acordata

Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

### Asistenta solicitata

#### Asistenta solicitata

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

## 2. Atribute proiect

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU  
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 DA / NU  
Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

### 3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>
Telefon	Fax	Email

### 4. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi accesași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>
Telefon	Fax	Email

### 5. Capacitate solicitant

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru membrii asocierii*

#### Sursa de cofinanțare

<i>Selectați din nomenclator</i>
----------------------------------

#### Alegeți cod CAEN relevant

<i>Selectați din nomenclator</i>
----------------------------------

#### Capacitate administrativa

<i>Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).</i>
--

#### Capacitate financiara

<i>Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)</i>
--

#### Capacitate tehnica

<i>Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului) Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)</i>
---

#### Capacitate juridica

<i>Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).</i>
--

## 6. Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
<i>Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i>	<i>Se va/vor selecta județul/județele  În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele.</i>	<i>Se va/vor selecta localitatea /localitățile</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</i>

## 7. Obiective proiect

### Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

*Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului*

### Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>

## 8. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>

## 9. Context

*În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de locația proiectului*

## 10. Justificare

*În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:*

- *modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.*
- *încadrarea proiectului în domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă și sănătate din anexa 3*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică intervenția proiectului*

## 11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.  
Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect

## 12. Sustenabilitate

### Descriere:

Se va preciza modul in care proiectul se va autosușine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locatia/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.**

- Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

## 13. Relevanță

### Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD

### Aria prioritara SUERD

Se selectează din nomenclator

- Interconectarea regiunii Dunării - Căi navigabile interioare
- Interconectarea regiunii Dunării - Legături rutiere, feroviare și aeriene
- Încurajarea energiilor durabile
- Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni
- Restaurarea și întreținerea calității apelor
- Gestionarea riscurilor de mediu
- Conservarea biodiversității, a peisajelor și a calității aerului și solurilor
- Dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere prin cercetare, educație și tehnologii ale informației
- Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor
- Investiția în oameni și capacități
- Ameliorarea capacității instituționale și a cooperării

### Referitoare la alte strategii

După caz, se selectează una dintre opțiuni (nomenclator) s

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*
- *Strategie de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC*
- *Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU*
- *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020*
- *Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020*
- *Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)*
- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Națională pentru Persoanele Vârșnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020*
- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)*
- *Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015*
- *Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020*
- *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020*
- *Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*
- *Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România*
- *Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020*
- *Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020*
- *Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Master Planul General de Transport*
- *Master planurile județene/zonale pentru apă și apă uzată*
- *Master Plan privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Națională de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung (perioada 2010 – 2035)*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*
- *Strategia Națională și Planul Național de Acțiune Pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România*
- *Strategia Națională pentru Siguranță Rutieră 2013 – 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul de Dezvoltare a Rețelei Electrice de Transport perioada 2014-2023*
- *Planul de Dezvoltare al Sistemului Național de Transport Gaze 2014-2023*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*
- *Planul de Amenajare a Spațiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii București-Ilfov*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Est*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Est*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Vest*
- *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Centru*

Se completează conform opțiunii selectate

#### Relevanță proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

## 14. Riscuri

#### Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

#### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

## 15. Principii orizontale

### ȘANSE EGALE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

#### Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

#### Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

#### Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

### DEZVOLTARE DURABILĂ

#### Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

#### Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

#### Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.**

#### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

#### Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

## SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE

### Schimbări demografice

Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

## 16. Metodologie

### Metodologie

**Vor fi descrise/detaliate:**

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

## 17. Specializare inteligentă

Specializare inteligenta:

Modificare:

<b>Selectați grupul</b>	<i>Bioeconomie TIC, spațiu și securitate Energie, mediu, schimbări climatice Eco-nanotech și materiale avansate Sănătate</i>
-------------------------	--

<b>Selectați domeniul</b>	<i>Conform grupului selectat</i>
---------------------------	----------------------------------

<b>Selectați subdomeniul</b>	<i>Conform domeniului selectat</i>
------------------------------	------------------------------------

## 18. Descrierea investiției

Descrierea investiției

<i>După caz</i>
-----------------

## 40. Maturitatea proiectului

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate/ plan de afaceri, concepere proiect, etc.)

<i>Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.). Alte elemente solicitate prin Ghid</i>
---

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc.

<i>Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.</i>
---

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

<i>Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora</i>
--

În cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

<i>Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)</i>
---

## 41. Nerespectare legislație UE

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI UNIUNII?

Da / Nu

INTREPRINDEREA A FOST ÎN TRECUT SUPUSA SAU ESTE ÎN PREZENT SUPUSA UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZĂRII UNEI ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ÎN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu



## 45. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai putin dezvoltate

## 46. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Valoare referinta	Total	Femei	Barbati

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total	Femei	Barbati

## 47. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

## 48. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

**Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.**

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Descriere	
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA</b>	
Descriere	
Durată solicitată	
<b>COMPETENȚE</b>	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de ascultare și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversatie și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

CURRICULUM VITAE	
Externalizat	<i>Da/nu</i>
Angajat de	<i>Se va completa cu numele entității angajatoare</i>
Prenume și nume	
Data nasterii	
Cetățenie	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data start	
Data finalizare	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data start	
Data finalizare	
Instituție	
Adresă	
Funcție/poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Descriere	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
<b>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</b>	
Limba 1	
<i>Înțelegere</i>	<i>Se va detalia nivelul de ascultare și scriere</i>
<i>Vorbire</i>	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
<i>Scriere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

## 49. Resurse materiale implicate

### Resurse materiale implicate

<i>Se va completa în mod similar pentru fiecare locație implicată în proiect</i>	
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată</i>
Extra info	<p><i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i></p> <p><i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i></li> <li><i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i></li> <li><i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</i></li> </ul> <p><i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i></li> </ul>

	<i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i>
COD ȚARĂ	
ȚARĂ	
REGIUNE	<i>Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare</i>
JUDEȚ	
LOCALITATE	
COD ZIP	
PUS LA DISPOZIȚIE DE	<i>Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

## 50. Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Parteneri implicați

Detalii

Rezultate previzionate

Amplasamente

Denumire	Adresă

## 51. Buget - Activități și cheltuieli -

Activitati /Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fara TVA) [LEI]	Valoare totala (fara TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA Eligibile [LEI]	Neeligibile [LEI]	TVA Neeligibile [LEI]	Public [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Ajutor de stat	Tip ajutor de stat	Furnizat	Referinta document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci cand este diferit de bugetul total

*Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.*

## 56. Buget – Plan anual de cheltuieli

Se completează pentru fiecare componenta

2014	2015	2016	2017	2018
2019	2020	2021	2022	2023

--	--	--	--	--

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Componenta 1									

## 58. Buget – Amplasament

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

## 59. Buget – Câmp de intervenție

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

## 60. Buget – Tip de finanțare

Tip finanțare	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator</i>		

## Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea

A. Certificăm prin prezenta că ..... (denumirea instituției solicitante) **NU** se află în nici una din situațiile enumerate în continuare:

1) are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2) este o întreprindere aflată în dificultate în sensul prevederilor art. 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat, și anume:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

3) în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

4) a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

5) a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii de finanțare și la momentul depunerii cererii de finanțare nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită finanțare, în zona în cauză;

6) Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

7) Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.

B. Certificăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul: “.....” și numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția .....

✓ nu solicită finanțare pentru :

- activități de export

- activități din sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;
  - activități din sectorul producției agricole primare;
  - activități din sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
  - activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului;
  - activități din sectorul siderurgic, din sectorul cărbunelui, din sectorul construcțiilor navale, din sectorul fibrelor sintetice, din sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, din sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.
- ✓ nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate.

C. Certificăm pe proprie răspundere că vom utiliza finanțarea nerambursabilă strict pentru activitățile și costurile precizate în proiectul ..... (titlul proiectului), cu numărul de înregistrare electronic ....., după la competiția .....

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Reprezentant legal

<denumire oficială solicitant>

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal\*>

<semnătură reprezentant legal>

Data : <zz/ll/aa>

<ștampila>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI DIN FONDURI PUBLICE**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “..... ” și numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția ..... (codul competiției), **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice, inclusiv ajutoare de stat și ajutoare de minimis.**

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

*<denumire oficială solicitant>*

Reprezentant legal

*<funcție reprezentant legal >*

*<nume, prenume reprezentant legal\*>*

*<semnătură reprezentant legal>*

Data : *<zz/ll/aa>*

*<ștampila>*

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante),

confirm că informațiile incluse în cererea de finanțare cu titlul ..... și numărul de înregistrare electronică ....., depus la competiția ..... (codul competiției), precum și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Reprezentant legal

<denumire oficială solicitant>

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal\*>

<semnătură reprezentant legal>

Data : <zz/ll/aa>

<ștampila>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri



**DECLARAȚIE**  
**privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse**  
**spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020**

**A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE**

Cod de identificare	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>									
Denumire	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>									
<b>Domiciliul fiscal</b>										
Județ	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Localitate	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Strada	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>					
Ap.	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Cod poștal	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Sector	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Telefon	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
Fax	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>		E-mail	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						

**B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII**

Titlul proiectului	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Numele programului	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Axa prioritară	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Prioritate de investiție	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>

Data depunerii operațiunii	
----------------------------	--

**C.** .....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a)  persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare
- b)  persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare

**D.** .....(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/ Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare



Funcția:

---

  

Semnătura

*Data*

*Ștampila<sup>2</sup>*

\*se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

---

<sup>2</sup> Ștampila este obligatorie pentru institutii publice, pentru alte structuri se aplică în funcție de managementul intern

**Declarația că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu**

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că terenul/imobilul din ..... în care se va realiza proiectul cu titlul „.....” și numărul de înregistrare electronică ..... depus la Competiția ..... (codul competiției), îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești, cu privire la situația juridică,
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura (terenul/clădirea) necesară implementării va fi liberă de orice sarcini.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

<b>Data</b>	<b>(Reprezentant Legal SAU Proprietar teren/imobil )</b>
zi...../lună...../an.....	<b>Funcția ocupată în organizație</b>
	<b>Nume și prenume*</b>
	<b>Semnătură și ștampilă</b>

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

## DECLARAȚIE

## privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B
- Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație
- Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>3</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>4</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.**

Data întocmirii .....

Semnătura .....

<sup>3</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

## Formularul B

### CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

#### Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

#### Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## Secțiunea A

### INTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

#### NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate” (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>5</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>6</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>7</sup> (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

<sup>5</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>6</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>7</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## Secțiunea B

### ÎNTRERINDERI LEGATE

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>1</sup>.

#### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați <sup>2</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

#### NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>1</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**FIȘA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

**Date referitoare la întreprindere**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**DECLARAȚIE ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII EFECTULUI STIMULATIV**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante),

declar pe proprie răspundere că începerea lucrărilor sau activităților propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “..... ”, depus la competiția ..... (codul competiției), nu s-a produs înainte de depunerea cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare la OI Cercetare.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Solicitant (Denumire)**

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată în organizație**

**Nume și prenume\***

**Semnătură**

**Ștampilă**

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN DEFINIȚIA ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE**

Subsemnatul/ subsemnata, ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că *următoarele condiții sunt îndeplinite simultan*:

**1.** Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare\*, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior\*\*;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72..), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

**2.**

- Nu există agenți economici care pot exercita influență decisivă asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare, dar aceștia nu au acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

**3.**

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice\*\*\*;
- În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice pur auxiliare\*\*\*\*, dar, în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Data**

zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată în organizație**

**Nume și prenume\***

**Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

\*) “**Organizație de cercetare**” înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice (ca activități auxiliare), finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta

\*\*) Inclusiv **spitalele clinice** cu secții clinice universitare definite în Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Institutele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice.

\*\*\*) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

(a) activitățile de bază ale organizațiilor de cercetare, în special:

- activitățile de formare în vederea sporirii și îmbunătățirii calificării resurselor umane;
- activitățile CD independente în vederea dobândirii unor cunoștințe mai vaste și a unei înțelegeri mai bune, inclusiv proiectele de colaborare în domeniul CD în cadrul cărora organizația de cercetare se angajează în colaborare efectivă;
- diseminarea la scară largă a rezultatelor cercetării, în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, de exemplu prin predarea acestora, prin baze de date cu acces liber, publicații deschise sau programe informatice gratuite;

(b) activitățile de transfer de cunoștințe, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități sau în numele acestora și în cazul în care toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază ale organizației de cercetare. Caracterul non-economic al activităților nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise.

\*\*\*\*) Activitatea economică este **pur auxiliară** atunci când corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20 % din capacitatea anuală globală a entității respective. Inchirierea de echipamente sau de laboratoare către întreprinderi, furnizarea de servicii către întreprinderi sau desfășurarea de activități de cercetare contractuală **sunt** activități economice.



## LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE

### 1. BIOECONOMIE

#### 1.1. Agro-alimentare

- 1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile și optimizate nutrițional
- 1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul horticola
- 1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură și sericicultură, la provocările secolului XXI
- 1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creșterea competitivității acestuia și a calității vieții
- 1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale

#### 1.2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil

#### 1.3. Biotehnologii

- 1.3.1. Bionanotehnologii
- 1.3.2. Biotehnologii de mediu
- 1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare
- 1.3.4. Biotehnologii industriale
- 1.3.5. Biotehnologii medicale și farmaceutice
- 1.3.6. Bioanaliza

#### 1.4. Știința medicamentului

- 1.4.1 Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
- 1.4.2 Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
- 1.4.3 Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală și de transport la țintă și tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic și farmacocinetic
- 1.4.4 Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanță
- 1.4.5 Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.
- 1.4.6 Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

## 2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ȘI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

### 2.1. Tehnologii informaționale și de comunicații

- 2.1.1 Analiza, managementul și securitatea datelor de mari dimensiuni
- 2.1.2 Internetul viitorului
- 2.1.3 Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
- 2.1.4 Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale

### 2.2. Spațiu

- 2.2.1 Aplicații spațiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)



## 2.2.2 Aplicații spațiale integrate

## 2.3. Securitate

- 2.3.1 Metode și tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri și persoane
  - Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate
- 2.3.2 Evaluarea și reducerea riscului la dezastre – (modelarea și simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare și cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare și luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării în rețelele europene; dezvoltarea unor soluții inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale și economice pentru zonele seismice din România)
- 2.3.3 Infrastructuri și servicii critice (creșterea rezilienței și reducerii vulnerabilității sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor și serviciilor critice; sistemele de intelligence)

### OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

## 3. ENERGIE, MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE

### 3.1. Energie

- 3.1.1 Creșterea eficienței energetice la generare, transport și distribuție și la consumator
- 3.1.2 Resurse energetice convenționale, neconvenționale și regenerabile
- 3.1.3 Tehnologii inovative de stocare a energiei
- 3.1.4 Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
- 3.1.5 Instalații energetice de generație nouă

### 3.2. Mediu și schimbări climatice

- 3.2.1 Utilizarea optimă a resurselor convenționale și neconvenționale de apă
- 3.2.2 Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor

### 3.3. Sisteme inteligente

- 3.3.1 Orașul inteligent

## 4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE

### 4.1. Echipamente de transport

#### 4.1.1. Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic

### 4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse

- 4.2.1 Tehnologii, echipamente și sisteme tehnice pentru producția de bioresurse

### 4.3. Tehnologii de depoluare

#### 4.3.1 Tehnologii de depoluare și valorificare a deșeurilor

### 4.4. Materiale

#### 4.4.1 Substituția materialelor critice și creșterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale

#### 4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii

#### 4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate

#### 4.4.4 Materiale pentru energie

#### 4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport

#### 4.4.6 Materiale avansate și tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

## 5. SĂNĂTATE

### 5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare și prognostic în oncologie

### 5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene

### 5.3 Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață și sănătate publică

### 5.4 Medicină reproductivă, medicină materno-fetala și perinatală

### 5.5 Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii

### 5.6 Studiarea și metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate și morbiditate din România

### 5.7 Terapie personalizată / de grup și monitorizare terapeutică

### 5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie

### 5.9 Evaluarea calității și a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare

### 5.10 Farmacologie și toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare și predicție

### 5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control

### Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din Cererea de Finanțare

Nota de fundamentare trebuie să conțină:

- Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări și bunuri din cererea de finanțare depusă);
- Prețurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;
- Oferte de preț, care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative (minim 2 oferte - se transmit împreună cu nota de fundamentare, scanate, în format electronic).

Datele din nota de fundamentare trebuie să fie corelate cu tabelul de achiziții 7.4 și tabelul 8.1 din cererea de finanțare.

Cod	Denumire cheltuială (conform tabelului 8.1)	Număr	Prețuri orientative (lei)	Fundamentare 2 oferte- se va trece doar numărul de înregistrare oferte la solicitant	Justificare privind necesitatea acestor cheltuieli în proiect pentru atingerea obiectivelor

**Data**

zi...../lună...../an.....

**(Reprezentant Legal)**

**Funcția ocupată**

**Nume și prenume\***

**Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

## MODEL DE PLAN DE AFACERI

Denumire întrerpindere.....  
 Adresa completa a sediului social.....  
 Cod unic de inregistrare.....  
 Nr inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului.....

### A. DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE

#### 1. Descrierea activitatii curente

- 1.1 Scurt istoric al organizatiei
- 1.2 Descrierea activitatii curente (produse/servicii), politica de aprovizionare, clientii;
- 1.3 Experienta anterioara in gestionarea de proiecte cu finantare publică (fornduri naționale, finduri europene, alte fonduri publice ), daca este cazul
- 1.4 Descrierea activității/rolului întreprinderii în cadrul clusterului de inovare/parcului științific/parcului tehnologic/zonei tehnologice etc din care aceasta face parte (dacă este cazul)

#### 2. Descrierea activitatii de CD

- 2.1 Descrierea activitatilor de CD, evoluția venituri si cheltuieli din activitatea de CD pe ultimii 2 ani
- 2.2 Descrierea infrastructurii existente de CD (*laboratoare, centre de cercetări, echipamente deținute, brevete, patente*)
- 2.3 Personal propriu<sup>8</sup> alocat activitatii de CD (numar, specialitati, calificari, competente, experienta)
- 2.4 Experiența sau competente în domeniul <sup>9</sup> în care se dorește realizarea investiției

### B. DESCRIEREA PROIECTULUI

#### 3. Prezentarea proiectului

În acest capitol prezentați în detaliu etapele de realizare a proiectului, descrierea produsului/tehnologiei/procesului/serviciului obținut prin implementarea rezultatelor cercetării și impactul implementării acestuia asupra dezvoltării de noi produse, tehnologii/procese/servicii. Se vor prezenta următoarele:

- 3.1 Justificarea necesitatii proiectului (oportunitatile sau constrângerile identificate in strânsă legătură cu punctele tari/slabe ale întreprinderii)
- 3.2 Justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea de noi activități și/sau direcții de cercetare, precum și contribuția lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere științific și economic. Modul în care investiția propusă va contribui la obținerea de rezultate direct aplicabile pe piață. Descrierea modului în care proiectul va sprijini/încuraja dezvoltarea de proiecte cu parteneri internaționali sau cu parteneri din cadrul grupării economice din care întreprinderea face parte, atât pentru activități de CDI cât și pentru dezvoltarea de noi tehnologii/servicii/produse.
- 3.3 Contribuția investiției CD la cresterea competitivitatii domeniului căruia i se adresează proiectul
- 3.4 Descrierea tehnica a proiectului

**Nota:** *La acest punct se va prezenta un Memoriu tehnic, inclusiv planse anexate acestui memoriu, in care se vor detalia sectiunile de mai jos (a–d).*

<sup>8</sup> Angajat cu contract de munca

<sup>9</sup> Unul dintre domeniile de specializare inteligenta sau sanatate in conformitate cu anexa 3

*a) amplasarea investiției*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- modul în care se realizează accesul la clădirea/spațiu unde se vor monta/instala echipamentele;
- clădirea/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza utilajele și echipamentele (suprafețe, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare, s.a.). Se va preciza dacă este necesară modificarea destinației clădirii/spațiului unde se vor monta/instala utilajele și echipamentele.

*b) utilități existente/necesare*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- echiparea clădirii/spațiului cu utilități existente.
- informații/date cu privire la necesarul de utilități pentru utilajele și echipamentele care vor fi montate/instalate. De asemenea, se vor prezenta, dacă este cazul, modificările/intervențiile și/sau operațiunile necesare conectării utilajelor și echipamentelor la rețelele/instalațiile de utilități (apă, canal, energie electrică, s.a.).

*c) autorizații, avize și acorduri obținute/necesare*

*d) soluția tehnică propusă*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- Gradul de noutate a utilajelor și a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național, comparativ cu nivelul internațional.
- Se vor prezenta detalii cu privire la rolul și funcțiunea fiecărui utilaj și echipament propus pentru dotarea departamentului CD,
- Se vor prezenta detalii cu privire la rolul și funcțiunea fiecărui utilaj și echipament propus pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării (investiția inițială pentru inovare)
- În cazul în care obiectivul investiției inițiale pentru inovare este diversificarea activității existente, se vor evidenția activele corporale și necorporale care vor fi reutilizate legate de activitatea care trebuie modernizată și se va calcula amortizarea acestora din ultimul exercițiu financiar (cerința care trebuie îndeplinită este: costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, așa cum au fost înregistrate în ultimul exercițiu financiar care precede depunerea cererii de finanțare). Îndeplinirea cerinței legate de costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să rezulte în capitolul 4.D Bugetul proiectului.
- În cazul în care obiectivul investiției inițiale pentru inovare este o schimbare fundamentală în procesul de producție, se vor evidenția activele corporale și necorporale existente care sunt legate de activitatea care trebuie modernizată și se va calcula amortizarea acestora în cursul celor trei exerciții financiare precedente (cerința care trebuie îndeplinită este următoarea: costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea care trebuie modernizată în cursul celor trei exerciții financiare precedente). Îndeplinirea cerinței legate de costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să rezulte în capitolul 4.D Bugetul proiectului.
- Se vor prezenta planșe de utilaje și echipamente tehnologice. Se vor cuprinde, în funcție de situația aplicabilă, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, dimensiuni, detalii montaj, și anume:
  - ✓ planșe de ansamblu;
  - ✓ scheme ale fluxului tehnologic;
  - ✓ scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
  - ✓ planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;

- ✓ liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Se va analiza dacă montarea/instalarea utilajelor și echipamentelor nu presupune modificări constructive ale clădirii/spațiului.

### 3.5 Graficul estimat al proiectului

## 4. Piața proiectului

### 4.1 Analiza sectorului/industriei în care întreprinderea își desfășoară activitatea

- Identificarea și descrierea sectorului/industriei în care întreprinderea își desfășoară activitatea cu precizarea mărimii actuale a sectorului/industriei (a se folosi date statistice relevante și concise care să susțină necesitatea implementării proiectului)
- În cazul unei întreprinderi mari din regiunea București-Ilfov, trebuie prezentată și justificată noua activitate economică pe care o va demara întreprinderea ca urmare a proiectului și a investiției primite
- Descrierea factorilor economici, politici, legislativi, tehnologici, sociali care au o influență directă asupra dinamicii ramurii
- Tendințele de evoluție la nivel național/internațional în acest sector privind nivelul CDI

### 4.2 Analiza pieței țintă

- Identificarea și descrierea pieței țintă (segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează serviciul/produsul rezultat în urma investiției)
- Dimensiunea pieței țintă (mărimea pieței țintă și tendințele de evoluție)
- Analiza necesităților clienților existenți și potențiali;
- Analiza mediului concurențial care va cuprinde:
  - principalii competitori direcți și modul de pătrundere al acestora pe piață;
  - cota de piață și mărimea competitorilor;
  - descrierea produselor/proceselor/serviciilor competitorilor comparativ cu cele ale întreprinderii;
  - Bariere de intrare (*brevete, mărci private, tehnologii etc.*)
- Avantajele competitive ale întreprinderii (cum se evidențiază calitățile, beneficiile și avantajele noilor produse /procese/servicii ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare, față de cel al competitorilor)

### 4.3 Strategia de marketing

- Descrieți strategia de marketing pentru promovarea produselor/proceselor/serviciilor ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare și modalitățile de punere în practică a acesteia ( se vor descrie elemente precum avantaje oferite față de competitori, poziționarea pe piață a produsului/ serviciului, caracteristici care îl diferențiază de competitori, politica de preț, legătura dintre politica de preț, caracteristicile produsului/ serviciului și tendințele pieței, promovarea și distribuția produsului/serviciului, strategia de vânzări: descrieți modalitatea în care firma va aborda clienții (e.g. modalități de comunicare), previzionarea vânzărilor etc);
- Riscuri identificate și măsurile prevăzute pentru diminuarea efectelor în cazul materializării acestor riscuri.

## C. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE

- Analiza cerințelor atât pentru faza de implementare a proiectului cât și pentru faza de operare, cu descrierea responsabilităților și abilităților necesare;

- Identificarea necesarului de personal atât pentru faza de implementare a proiectului cât și pentru faza de operare; prezentați profilul pentru fiecare post nou creat/menținut (după caz)
- Descrierea echipei de management al proiectului (structura în organigrama întreprinderii, rolurile în echipa de implementare, funcțiile, responsabilitățile și expertiza acestora)
- Descrierea echipei de operare a infrastructurii realizate prin proiect (competențe, experiență în CD etc)
- Prezentați nivelul salarial pentru cei implicați în activitatea de implementare/operare a rezultatelor proiectului de investiții
- Recrutarea, selecția și integrarea (pentru posturile nou create)

#### D. BUGETUL PROIECTULUI ȘI PLANUL DE FINANȚARE

În calculul bugetului se vor lua în considerare calculele efectuate și prezentate în anexa 5.7 a Ghidului

#### E. PROIECTII FINANCIARE

##### 5. Ipoteze:

- *În elaborarea proiecțiilor financiare se va folosi metoda fluxului net de numerar actualizat.*
- *Principalii indicatori ai investiției (se prezintă indicatorii strict legați de proiect, calculați pe baza fluxurilor financiare marginale/diferențiale ale proiectului față de firma existentă);*
- *orizontul de analiză pentru proiectele de investiții finanțate din fonduri structurale este de 10 ani de la terminarea investiției*
- *rata de actualizare recomandată în cadrul analizei financiare pentru actualizarea fluxurilor de numerar nete este de 9 % în termeni reali (analiza va fi realizată în prețuri constante, fără inflație)*
- *Valoarea reziduală aferentă proiectului va fi calculată prin prezentarea metodologiei utilizate;*
- *Valoarea totală a investiției include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile;*
- *Veniturile și costurile proiectului vor fi grevate de TVA, în măsura în care TVA-ul nu este recuperabil*

##### 6. Indicatorii proiectului

###### a) Evaluarea profitabilității financiare a investiției și a capitalului propriu

În cazul proiectelor ce vor fi subvenționate, analiza profitabilității este realizată pentru a se stabili dacă subvenția a fost determinată corespunzător și nu sunt transferate către beneficiarul proiectului fonduri nejustificate. Astfel, analiza va evalua prin calcularea următorilor indicatori financiari, dacă rata identificată a contribuției UE nu este prea generoasă:

- RRF/C și VFNA/C (profitabilitatea financiară a **investiției**)
- RRF/K și VFNA/K (profitabilitatea financiară a **capitalului propriu**)

**Profitabilitatea financiară a investiției** se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actuale și a ratei rentabilității financiare a investiției (VFNA/C și RRF/C). Acești indicatori arată capacitatea veniturilor nete de a acoperi costurile de investiții, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanțate. **Pentru ca un proiect să poată fi considerat eligibil pentru acordarea cofinanțării din Fonduri, VFNA/C trebuie să fie negativ și RRF/C trebuie să fie așadar mai mici decât 9% (adică rata de actualizare folosită pentru analiză).**

În calculul **profitabilității financiare a capitalului propriu** (VFNA/K, RRF/K), resursele financiare - fără subvenția UE - investite în proiect se consideră fluxuri de ieșire în loc de costuri de investiții. Contribuțiile la capital se iau în considerare în momentul în care sunt plătite pentru proiect sau rambursate (în cazul împrumuturilor).

###### b) Verificarea sustenabilității financiare a proiectului

**Fluxurile de numerar nete cumulate, generate de afacere în varianta implementării proiectului, trebuie să fie pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare.**

La determinarea fluxului de numerar net, inclusiv cu proiectul de investiții, se vor lua în considerare toate

costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare), inclusiv veniturile generate de proiect.

## 7. Modelul financiar

*Recomandăm modul de prezentare independent al fluxurilor de numerar proiectate pentru calculul indicatorilor de performanță, pentru profitabilitatea capitalului propriu și pentru sustenabilitatea financiară.*

**Se vor prezenta următoarele tabele:**

- **Proгноza cheltuielilor de exploatare** pentru cele două scenarii: scenariul fara proiect și scenariul cu proiect

*Costurile de operare se fundamentează pe elemente componente (costuri de personal, costuri de mentenanță/întreținere, costuri materiale, costuri administrative, etc) și sunt asociate veniturilor din operarea infrastructurii care face obiectul proiectului.*

*Toate articolele de cheltuieli care nu determină plăți efective, cum ar fi: amortizare, provizioane, neprevăzute etc se elimină din proiecția fluxului de numerar.*

*Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursările de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. De asemenea, nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare.*

*Se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale, reparațiile capitale și înlocuirile de echipamente cu durata de viață sub perioada de referință. Aceste costuri vor fi nominale și alocate perioadei în care se efectuează și nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăților efective.*

- **Proгноza veniturilor din exploatare** pentru cele două scenarii: scenariul fara proiect și scenariul cu proiect

*În proiecția veniturilor din exploatare se vor avea în vedere veniturile asupra cărora implementarea investiției produce efecte, respectiv rezultatele concrete din operarea infrastructurii de CDI (licențe, brevete, drepturi de proprietate intelectuală, produse noi, contracte de cercetare încheiate cu clienții, etc). Evoluția veniturilor va fi corelată cu evoluția cererii prognozată la capitolul Piața proiectului.*

*În ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora prețurile/tarifelor folosite nu depășesc "capacitatea de plată" a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață.*

*Nu sunt incluse în proiecțiile de venituri transferurile și subvențiile, TVA-ul și alte taxe indirecte colectate de la utilizatori în folosul autorităților publice.*

- **Tabelul de calcul a indicatorilor de profitabilitate a investiției (RRF/C, VFNA/C)**

*Analiza se efectuează în baza metodei incrementale, veniturile și costurile incrementale reprezentând diferența dintre valorile asociate proiecției scenariului "cu proiect" și cele asociate scenariului "fara proiect".*

*Fluxurile financiare vizează atât perioada investițională cât și perioada de operare. În acest sens, costurile investiționale sunt considerate fluxuri de ieșire, iar la finalul perioadei de referință este luată în calcul și valoarea reziduală cu semnul „-”, fiind considerată element de intrare.*

*Atragem atenția că fluxurile de numerar pentru determinarea indicatorilor de rentabilitate a investiției nu iau în considerare sursele de finanțare și în consecință nici fluxurile generate de eventuala rambursare a acestor surse, întrucât performanțele investiției se evaluează independent de modalitatea de finanțare pentru care se optează.*

- **Tabelul de calcul a indicatorilor de profitabilitate a capitalului propriu (RRF/K, VFNA/K)**



*Este cerută în cazul proiectelor derulate în cadrul unor scheme de ajutor de stat deoarece indică dacă transferul de fonduri publice s-a realizat în exces sau în deficit față de nevoia de finanțare a proiectului. În acest sens se calculează indicatorii de performanță ai capitalului propriu investit (VFNA/K și RRF/K) care indică capacitatea proiectului de a avea “valoare” și o rată de retur a capitalului investit comparabilă cu performanțele altor proiecte din domeniul respectiv.*

*Calculul indicatorilor de capital se face pe baza fluxului de numerar ce stă la baza VFNA/C și RRF/C în care costul investițional total se înlocuiește cu suma finanțată din surse proprii de către solicitant, finanțarea nerambursabilă nu se ia în calcul, creditul și costul acestuia se evidențiază ca o ieșire pe parcursul perioadei de operare în conformitate cu planul de rambursare.*

*Valoarea RRF/K nu trebuie să depășească valorile de referință privind profitabilitatea așteptată pentru sectorul respectiv. Valorile de referință la care se va raporta solicitantul vor fi justificate în mod corespunzător de către acesta.*

- **Tabelul de calcul a sustenabilității financiare**

*Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.*

*Diferența între intrările și ieșirile de numerar reprezintă deficitul sau, după caz, surplusul perioadei respective și se cumulează la rezultatul anterior. Fluxul de numerar folosit în sustenabilitate nu se actualizează. Intrările includ toate veniturile din valorificarea produselor/serviciilor precum și toate intrările de numerar datorate managementului resurselor financiare. Valoarea reziduală nu se ia în considerare. Ieșirile reprezintă costurile investiționale, costurile de operare, rambursările de credite, plăți dobânzi și alte cheltuieli ocazionate de obținerea creditării, taxele și impozitele, alte plăți generate de aranjamentele financiare încheiate pentru asigurarea surselor de finanțare a investiției.*

Anexa 5.7

**Bugetul proiectului**

NOTĂ: În cazul unui parteneriat, se calculează pentru solicitant și fiecare partener devizul cheltuielilor pe activități și la sfârșit se adună într-un tabel final, cu aceeași structură

**1. Deviz întreprindere**

<b>Denumirea cheltuielii</b>	<b>Valoare cheltuiială (lei)</b>	<b>Valoare eligibilă (lei)</b>	<b>Valoare neeligibilă (lei)</b>	<b>Intensitate a intervenției publice (%)</b>	<b>Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)</b>	<b>Contribuție eligibilă întreprindere (lei)</b>
<b>0</b>	<b>1=2+3</b>	<b>2=5+6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=2*4</b>	<b>6=2-5</b>
<b>Activități de cercetare industrială/ Subactivitate ...</b>						
Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile proiectului**						

Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete și drepturi de utilizare cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitatea .... din proiect						
Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților ... din proiect						
<b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitate ...</b>						
Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare,						

precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile... din proiect**						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitatea .... din proiect						
Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților ... din proiect						
<b>Activități pentru realizarea studiilor de fezabilitate pregătitoare pentru activități CD</b>						
Cheltuieli pentru realizarea de studii tehnice de fezabilitate pregătitoare pentru activități de cercetare industrială						
Cheltuieli pentru realizarea de studii tehnice de						

fezabilitate pregătitoare pentru activități de dezvoltare experimentală						
<b>Activități de inovare (pentru IMM-uri)</b>						
Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale						
Cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare						
Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul inovării						
Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării						
<b>Inovare de proces și organizațională (pentru IMM-uri)</b>						
Cheltuieli de personal (salarii și deplasare)						
Cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare)						

Cheltuieli pentru achiziția de servicii de cercetare din surse externe						
Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații						
Cheltuieli pentru achiziția de materiale, consumabile și alte produse similare suportate direct ca urmare a activității de inovare de proces și organizațională						
<b>Introducerea în producție a rezultatelor cercetării</b>						
Cheltuielile pentru achiziția de active corporale de tip instalații, utilaje, echipamente						
Cheltuielile pentru achiziția de active necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare)						
<b>Cheltuieli eligibile indirecte</b>						
Cheltuieli de regie (indirecte) – (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, fără a lua în considerare costurile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare și exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii)						

<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibil						
Cheltuieli pentru management de proiect						
Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Cheltuieli pentru audit final						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli</b>						

**ATENȚIE:** În cazul în care solicitantul întreprindere formează un parteneriat pentru realizarea proiectului, întreprinderea și organizația/ organizațiile de cercetare parteneră(e) încheie un acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în cercetare-dezvoltare.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de finanțare pentru activități de cercetare-dezvoltare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei acestor activități, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) În cazul proiectelor în parteneriat, cheltuielile pentru servicii de cercetare, precum și pentru servicii de consultanță și servicii echivalente nu sunt eligibile pentru întreprindere

## 2. Deviz Organizație de cercetare

NOTĂ: pentru fiecare organizație de cercetare se face un deviz de cheltuieli pe activități

Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuiială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitate a intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă întreprindere (lei)
0	1=2+3	2=5	3	4	5=2	6
<b>Activități de cercetare industrială</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare (cheltuieli salariale și de deplasare)				-		-
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata activităților de cercetare*				-		-
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) cumpărate sau obținute cu licență din surse externe				-		-
Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării						



acestor clădiri și spații pentru activitățile de cercetare din proiect						
Alte cheltuieli de exploatare pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare pentru activități de cercetare				-		-
<b>Activități de dezvoltare experimentală</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt angajați pentru proiect (cheltuieli salariale și de deplasare)				-		-
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata activităților de dezvoltare experimentală*				-		-
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) cumpărate sau obținute cu licență din surse externe				-		-
Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitatea .... din proiect						

Alte cheltuieli de exploatare pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare				-		-
<b>Cheltuieli eligibile indirecte</b>						
Cheltuieli de regie (indirecte) – (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii)						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>				-		-
TVA deductibilă				-		-
Cheltuieli pentru audit				-		-
...				-		-
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>				-		-
<b>Total cheltuieli</b>				-		-

NOTĂ :

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în acordul de parteneriat, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei activităților CD de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) În cazul proiectelor în parteneriat, cheltuielile pentru servicii de CD, de consultanță și servicii echivalente pentru activitățile de CD nu sunt eligibile pentru organizația de cercetare

**ACORD DE PARTENERIAT PENTRU COLABORARE EFECTIVĂ**

**în cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală**

**între întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare**

**(Model)**

**Tip proiect: Proiect tehnologic inovativ**

**Părțile:**

**Întreprinderea** (*denumirea întreprinderii*)....., Cod de înregistrare fiscală ..... , Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J....., cu sediul în..... Str. ....Nr....., Județul....., cod poștal ....., Tel....., Fax ....., având cont deschis la ....., reprezentată prin ..... în funcția de ..... identificat prin B.I / C.I / PASS Seria ..... Nr. .... CNP ..... în calitate de coordonator al proiectului < titlul > ....., pentru realizarea activităților CD în colaborare efectivă, din cadrul competiției...POC.....,AP1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Actiunea 1.2.1, Tip de proiect – Proiect tehnologic inovativ, denumit în continuare **Lider de parteneriat**

și

**Organizația de cercetare 1** (*denumirea institutiei de cercetare*), cu sediul în ....., telefon/fax ....., înregistrat la XXX cu Nr. ...., cod fiscal ....., având cont deschis la ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de colaborator pentru realizarea activităților CD în colaborare efectivă, denumită în continuare Partener 1,

și

**Organizația de cercetare 2** (*denumirea institutiei de cercetare*), cu sediul în ....., telefon/fax ....., înregistrat la XXX cu Nr. ...., cod fiscal ....., având cont deschis la ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de colaborator pentru realizarea activităților CD în colaborare efectivă, denumită în continuare Partener 2

au convenit încheierea prezentului Acord de parteneriat, numit în continuare Acord, care intră în vigoare, în cazul în care proiectul <titlul> .. este aprobat pentru finanțare și contractat în cadrul competiției < cod competiție >.. din POC, AP1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Acțiunea 1.2.1, Tip de proiect – Proiect tehnologic inovativ.

*Se vor completa datele de identificare pentru Organizația de cercetare 2 dacă este cazul.*

*În cuprinsul acordului Întreprinderea și Organizația de cercetare 1, Organizația de cercetare 2 vor fi denumiți membri al parteneriatului.*

## **I. OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 1** Obiectul acestui Acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului <titlul>, care este depus în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Axa Prioritară „CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) ....., pentru realizarea activităților de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală (CD) în colaborare efectivă.

**Art. 2** Activitățile de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală sunt desfășurate prin colaborare efectivă de întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare, în sensul că părțile respective urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestor activități, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora.

**Art. 3** Părțile se angajează să implementeze Acordul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul acord și cu respectarea legislației naționale și comunitare.

## **II. DURATA ACORDULUI**

**Art. 4 (1)** Acordul intră în vigoare după data semnării lui de către ultima parte.

(2) După aprobarea proiectului <titlul> pentru finanțare de către AM POC/ Organismul Intermediar pentru Cercetare (OI) și semnarea contractului de finanțare, acordul devine anexă la contractul de finanțare corespunzător și parte integrantă a acestui contract.

**Art. 5 (1)** Durata acordului este de .....luni și reprezintă intervalul de timp în care trebuie să se finalizeze toate activitățile care fac obiectul prezentului acord.

(2) Durata de implementare a acordului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile Secțiunii IX - Modificări și completări la acord.

**Art. 6** Acordul își încetează valabilitatea odată cu contractul de finanțare pentru proiectul <titlul> .

### III. VALOAREA ACORDULUI

**Art. 7** Valoarea totală a acordului este de..... lei, din care:

- a). valoare totală eligibilă în sumă de ..... lei
  - b). valoare neeligibilă în sumă de ..... lei
- conform datelor din tabel.

Parteneri	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea totală eligibilă nerambursabilă	Valoarea co-finanțării eligibile a întreprinderii		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA neeligibilă
	(1 = 2 + 6) (lei)	(2 = 3+4) (lei)	(3) (lei)	(4) (lei)	(5) (%)	(6) (lei)
Întreprindere						
Organizația de cercetare 1						
Organizația de cercetare 2						
TOTAL						

**Art. 8** Asistența financiară nerambursabilă din prezentul acord nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

**Art. 9** În cazul în care, valoarea totală a acordului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul acord, diferența rezultată față de asistența financiară nerambursabilă menționată la art.7 este suportată în întregime de parteneri, corespunzător activităților și bugetului fiecărei părți.

### IV. CHELTUIELI ELIGIBILE

**Art. 10** Cheltuielile aferente activităților din prezentul acord sunt considerate eligibile dacă sunt cuprinse în Cererea de Finanțare depusă de întreprindere și sunt în conformitate cu:

- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
- (b) Ghidul Solicitantului

**Art. 11** Valoarea activităților prestate de organizația/ organizațiile de cercetare trebuie să reprezinte cel puțin 10% din valoarea eligibilă a acordului și cel mult 30% din valoarea eligibilă a proiectului <titlul>

### V. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

**Art. 12** Transferul fondurilor se va efectua de către Autoritatea de management în următoarele conturi deschise pe numele Organizației de Cercetare / organizațiilor de cercetare, în conformitate cu un calendar stabilit pe obiective/activități realizate/rezultate și în corelare cu prevederile devizului din anexa 1 la prezentul acord:

Cont pentru cerere de prefinanțare

a) titular 1 .....(denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca .....(denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

b) titular 2.....(denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca .....(denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

Cont pentru cerere de plată

a) titular 1 .....(denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca .....(denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

b) titular 2.....(denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca .....(denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

Cont pentru cerere de rambursare

a) titular 1 .....(denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca .....(denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

b) titular 2.....(denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca .....(denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

**Art. 13** În vederea întocmirii cererii de rambursare de către Întreprindere, Organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare transmit(e) întreprinderii următoarele documente:

a) Procesul verbal de avizare internă pentru activitățile desfășurate, în conformitate cu devizul din Anexa 1 (1 exemplar);

b) Procesul verbal de recepție a rezultatelor organizației de cercetare, aprobat de întreprindere (1 exemplar);

c) Documente de raportare aferente activităților efectuate: raportul științific și raportul echipei de implementare, documentele privind achizițiile, raportul de audit intern (dacă este cazul) etc. (1 exemplar);

d) Documente justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate:

- Copii care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, semnătura (cu ștampila) reprezentantului legal al organizației, după următoarele documente: facturi cu mențiunea „conform cu originalul”, semnătura (cu ștampila) reprezentantului legal, inscripționate cu „ Finanțat în cadrul POC, Axa Prioritară „Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”, Prioritatea de investiții ....., codul SMIS2014+ și numărul contractului de finanțare”, ordine de plată/dispoziții de plată externe, extrase de cont, dispoziții de plată, registre de casă, alte documente justificative: note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă a proiectului, balanțe analitice de verificare aferente cererii de rambursare în cauză, alte documente justificative (în câte 1 exemplar);
- Pentru procedura de achiziții: copie conform cu originalul a dosarului achiziției (1 exemplar). În funcție de tipul de beneficiari se aplică prevederile Legii 98/2016 sau prevederile OM 1284/2016
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NRCD, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune (1 exemplar);
- Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, fișa mijlocului fix, pentru fiecare mijloc fix (1 exemplar);
- Pentru prestări servicii: copii certificate a proceselor verbale de recepție a serviciilor achiziționate, copii certificate ale devizelor financiare ale serviciilor achiziționate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, alte documente justificative (în câte 1 exemplar);
- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezentă, state de plată, ordine de deplasare, deconturi aferente deplasărilor interne/ externe, cheltuieli de transport (bilete transport, bon fiscal combustibil), diurnă, cazare, alte documente suport (în câte 1 exemplar).

e) Orice alte documente solicitate de Întreprindere.

**Art. 14** În vederea rambursării cheltuielilor efectuate, Întreprinderea depune cererile de rambursare, însoțite de următoarele documente:

a) Procesul verbal de avizare internă pentru activitățile efectuate (al întreprinderii, al organizației de cercetare și comun pentru activitatea desfășurată)

b) Procesul verbal de recepție a rezultatelor (al întreprinderii aprobat de organizația de cercetare, al organizației aprobat de întreprindere și comun pentru activitatea desfășurată);

c) Documente de raportare aferente activităților efectuate: raportul de progres, însoțit de rapoartele științifice și rapoartele echipei de implementare, rapoartele de audit intern (dacă este cazul) etc.

d) Documente justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate de fiecare parte:

- documentele aferente cheltuielilor efectuate de organizația/ organizațiile de cercetare, conform art.13

- dovada plății cofinanțării de către întreprindere.

- documentele justificative aferente cheltuielilor întreprinderii, conform contractului de finanțare.

e) Orice alte documente prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

**Art.15** În vederea întocmirii cererii de prefinanțare/ plată și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată și a rambursării cheltuielilor efectuate, Organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare are/au obligația de a transmite Întreprinderii documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 16 (1)** Partenerul 1 și Partenerul 2 acordă prin prezentul acord un mandat de reprezentare Întreprinderii, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM și OI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii acestuia față de AM/ OI, pentru orice aspect legat de implementarea proiectului și derularea contractului de finanțare

(2) Membrii Parteneriatului au ca obligație comună să realizeze prevederile prezentului acord, cu respectarea conținutului Ghidului Solicitantului, cererii de finanțare aprobate și a prevederilor legale naționale și europene incidente.

(3) Părțile își vor asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa lor pe parcursul implementării acordului.

(4) Membrii Parteneriatului au obligația de a înregistra în contabilitate finanțarea primită.

(5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul acordului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI.

## **A. DREPTURILE ÎNTRINDERII**

**Art.17** Întreprinderea are dreptul să solicite organizației/ organizațiilor de cercetare furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect (de activitățile de cercetare-dezvoltare realizate în colaborare efectivă), în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de



rambursare și a altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

## **B. OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII**

**Art. 18** Întreprinderea are următoarele obligații:

(1) Întreprinderea are responsabilitatea să asigure managementul și implementarea acordului în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă, asigurând comunicarea eficientă și operativă cu organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare.

(2) Întreprinderea reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile acestui acord.

(3) Întreprinderea va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Întreprinderea are obligația să presteze activitățile proprii de cercetare-dezvoltare (CD) conform condițiilor agreeate între părți prin prezentul acord conform anexei 1.

(5) Întreprinderea asigură suportul administrativ și logistic necesar executării activităților de CD executate în colaborare cu organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare.

(6) Întreprinderea asigură cofinanțarea pentru realizarea activităților proprii conform anexei 1 la prezentul acord.

(7) Întreprinderea întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul acordului.

(8) În elaborarea cererilor de prefinanțare, plată și rambursare, se vor lua în considerare și cheltuielile organizației/ organizațiilor de cercetare, evidențiindu-se atât cheltuielile proprii, cât și cheltuielile partenerului/ partenerilor.

(9) Este responsabilă cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată către AM/OI conform prevederilor contractului de finanțare și ale legislației aplicabile

(10) Întreprinderea depune cererea de prefinanțare/ plată/ rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Întreprinderii / Organizației de cercetare/ Organizațiilor de cercetare care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acestui acord, parte integrantă a contractului de finanțare.

(11) Întreprinderea restituie integral/ parțial cheltuielile rambursate în situația înlocuirii uneia dintre organizațiile de cercetare.

(12) Întreprinderea ia toate măsurile pentru respectarea prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor

europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

### **C. DREPTURILE ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE/ ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE**

**Art. 19** Organizația de cercetare parteneră / organizațiile de cercetare partenere are/ au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

### **D. OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE/ ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE**

**Art. 20** Organizația de cercetare parteneră / organizațiile de cercetare partenere are/ au următoarele obligații:

- (1) Să presteze activitățile proprii de cercetare conform condițiilor agreeate între părți în prezentul acord, conform Anexei 1.
- (2) Să asigure comunicarea eficientă și operativă cu întreprinderea, inclusiv a problemelor tehnice și financiare.
- (3) Să asigure suportul administrativ și logistic necesar realizării activităților de CD executate în colaborare cu întreprinderea.
- (4) Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul acordului, folosind conturi analitice distincte pentru proiect.
- (5) Să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (6) Să transmită întreprinderii documentele indicate la art.13 și art.15 necesare elaborării cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată.
- (7) În scopul monitorizării ajutoarelor de stat, organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare trebuie să păstreze toate documentele justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul acordului și să permită pe toată durata sa, respectiv pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, dar nu mai devreme de data închiderii oficiale a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Organismului Intermediar, ai Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, și ai oricăror altor entități abilitate pentru controlul acestora.
- (8) Să furnizeze orice informație de natură tehnică sau financiară legată de proiect, solicitată de către AM/OI, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

(9) Să respecte prevederile legale referitoare la achizițiile publice și/sau la achizițiile efectuate de entități private în cadrul proiectelor cofinanțate din fonduri europene, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă.

(10) Să informeze Întreprinderea despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării prezentului acord, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca întreprinderea să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(11) Să transmită Întreprinderii, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia, în cazul în care Organizația de cercetare se găsește în situația în care, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării acordului, precum și pentru asigurarea durabilității, constituie garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul achiziției din fondurile puse la dispoziție de către Întreprindere în baza prezentului acord.

(12) Să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Întreprinderea va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Organizația de Cercetare, ca urmare a executării prezentului acord, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acesteia.

(13) Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Este/ sunt responsabilă(e) pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său/lor.

(15) Să ia toate măsurile pentru respectarea prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

## VII. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

**Art. 21** (1) În vederea realizării contractului, Părțile vor identifica, încadra și stabili drepturile asupra tipurilor de proprietate intelectuală:

a) pre-existente prezentului contract, în cadrul echipelor sau entităților partenere;

b) rezultate din activitatea de cercetare aferentă acordului și care face parte din obiectivele acestuia;

c) rezultate din activitatea de cercetare aferentă acordului și care nu fac parte din obiectivele acestuia.

(2) În cadrul și pentru realizarea acordului, fiecare partener are acces și are dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturile de proprietate intelectuală prevăzute în aliniatul precedent litera b), create de celălalt partener, precum și proprietatea intelectuală prevăzută în aliniatul precedent litera a), necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală din aliniatul precedent litera b), creată de celălalt partener, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din activitățile de cercetare-dezvoltare din acord și care fac parte din obiectivele acordului se pot stabili între parteneri în modul următor<sup>10</sup>:

(a) rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizației de cercetare este alocat în totalitate entității respective sau

(b) orice DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între parteneri într-un mod care reflectă în mod adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau

(c) organizația de cercetare primește o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderii participante sau pentru DPI la care întreprinderii participante i se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderii participante la costurile activităților organizației de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă. Compensația primită este considerată ca fiind echivalentă cu prețul pieței dacă aceasta permite organizației de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, ceea ce este cazul când este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

(i) valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă, transparentă și nediscriminatorie; sau

(ii) evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau

(iii) organizația de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau

(iv) în cazurile în care acordul prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește DPI generate de organizația de cercetare, atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

## VIII CONFIDENȚIALITATEA

**Art. 22** Partenerii se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu acordul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens. Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea obiectivelor acordului și a utilizării Instrumentelor Structurale. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord.

Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

---

<sup>10</sup> În acord se va stabili o singură variantă din cele prezentate la acest punct

## IX. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA ACORD

**Art. 23** Modificările și/sau completările la prezentul acord se vor face cu acordul celor 2 sau 3 parteneri cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană.

**Art. 24** Orice completare și/sau modificare a acordului se face justificat în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și acordul inițial.

**Art. 25** Întreprinderea trebuie să informeze OI despre orice situație care poate determina întârzierea executării acordului în termen de 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Întreprinderea poate cere prelungirea duratei acordului cu cel puțin 20 zile înainte de sfârșitul acesteia.

**Art. 26** În cazul schimbării sediului social, contului de trezorerie/Banca comercială, înlocuirea reprezentantului legal, a persoanei de contact, a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Părțile se notifică una pe cealaltă, iar Întreprinderea informează Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data operării modificării.

## X. CORESPONDENȚA

**Art. 27** Întreaga corespondență legată de prezentul acord se va face la următoarele adrese:

*pentru Întreprindere:*

*Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.*

*pentru Organizația de cercetare 1:*

*Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.*

*pentru Organizația de cercetare 2:*

*Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.*

**Art. 28** Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii, și se pot transmite și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## XI. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA ACORDULUI

**Art. 29** (1) Întreprinderea reziliază acordul, fără îndeplinirea altor formalități, dacă unul dintre Parteneri este în lichidare voluntară, se află în stare de insolvență sau de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2) Întreprinderea poate decide rezilierea prezentului acord fără îndeplinirea altor formalități, și în următoarele cazuri:

- (a) În situația în care oricare din Organizațiile de Cercetare nu a început executarea acordului într-un termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a acestuia, în cazul în care Întreprinderea și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
- (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului acord, se constată că Organizația de cercetare nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate la data semnării acordului;

- (c) Dacă se constată faptul că prezentul acord face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași costuri.
- (d) În cazul realizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către Partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai parteneriatului către AM/OI

**Art. 30** Părțile pot rezilia acordul din proprie inițiativă, numai din motive obiective, printr-o notificare scrisă cu confirmare de primire, numai după acordarea unui preaviz după cum urmează:

- (1) de o săptămână calendaristică de la primirea de către cealaltă parte a preavizului, dacă durata acordului este mai mică de două luni;
- (2) de două săptămâni calendaristice, dacă durata acordului este mai mică de patru luni;
- (3) de șase săptămâni calendaristice, dacă durata acordului este de cel puțin patru luni

**Art. 31** (1) Întreprinderea notifică OI rezilierea acordului, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la recuperarea integrală sau parțială, după caz, a sumelor rambursate în condițiile contractului de finanțare pentru care s-a încheiat prezentul acord.

(2) Din momentul rezilierii acordului (de comun acord sau prin notificarea unei părți de către cealaltă), fiecare parte are obligația de a întreprinde imediat toate măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârziere, în vederea reducerii la minim a cheltuielilor.

(3) În măsura în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile privind luarea măsurilor necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, cealaltă parte este îndreptățită să ceară daune interese constând în prejudiciul suferit.

## **XII. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 32** Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

**Art. 33** Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

**Art. 34** Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majora, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice prin prezentarea certificatului constatator de forță majora eliberat de autoritatea competentă conform legislației în vigoare, după caz. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majora, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.

**Art. 35** Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

**Art. 36** Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

**Art. 37** Executarea acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

**Art. 38** În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului acord pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a acordului.

### **XIII. LEGEA APLICABILĂ**

**Art. 39** Prevederile prezentului acord vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de întreprindere cu finanțatorul și legislația națională și/sau cea europeană în vigoare.

**Art. 40** Acordul este guvernat de legea română.

### **XIV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 41** Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

**Art. 42** Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

**Art. 43** Prezentul acord s-a încheiat în 4 (patru)/ 5 (cinci) exemplare cu valoare de original, în limba română, din care 2 (două) exemplare pentru Întreprindere, 1(un) exemplar pentru Organizația de cercetare 1, 1(un) exemplar pentru Organizația de cercetare 2 și 1 (un) exemplar pentru OI.

### **XV. ANEXE SI DOCUMENTE ÎNSOȚITOARE**

**Art. 44** Următorul document este anexat la prezentul acord și face parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Anexa 1 - Activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală realizate de întreprindere în colaborare efectivă cu organizația de cercetare / organizațiile de cercetare

**Întreprindere:**

**Organizația de cercetare 1    Organizația de cercetare 2**

**De acord**

**De acord**

**De acord**

**La .....**

**La .....**

**La .....**

**Data.....**

**Data.....**

**Data.....**

**Director General,**

*Nume, prenume*

**Rector/Director General,**

*Nume, prenume*

**Rector/Director General,**

*Nume, prenume*

**Responsabil de proiect,**

*Nume, prenume*

**Responsabil de proiect,**

*Nume, prenume*

**Responsabil de proiect,**

*Nume, prenume*

**Director  
economic/Contabil Șef,**

*Nume, prenume*

**Director  
economic/Contabil Șef,**

*Nume, prenume*

**Director  
economic/Contabil Șef,**

*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**

*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**

*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**

*Nume, prenume*



**Activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală realizate de întreprindere în colaborare efectivă cu organizația de cercetare / organizațiile de cercetare**

**1. Descrierea realizării acordului**

Se vor enumera obiectivele acordului, activitățile ce urmează a se desfășura pentru atingerea obiectivelor și rezultatele pe fiecare activitate.

Nr. crt.	Obiectivul	Activități	Rezultat(e)	Interval desfășurare activitate
<b>Activități de cercetare industrială</b>				
1		Subactivitatea 1		
2		Subactivitatea 2		
		...		
m		Subactivitatea m		
<b>Activități de dezvoltare experimentală</b>				
1		Subactivitatea 1		
2		Subactivitatea 2		
		...		
n		Subactivitatea n		

**2. Descrierea activităților pe fiecare entitate (întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare)**

Nr. crt.	Tip activitate eligibilă	Descrierea activității	Rezultat(e)	Durata (nr.luni)	Executant (întreprinderea
----------	--------------------------	------------------------	-------------	------------------	---------------------------

					<b>sau organizația/ organizațiile de cercetare)</b>
<b>Activități de cercetare industrială</b>					
1	Subactivitatea 1				
	....				
m	Subactivitatea m				
<b>Activități de dezvoltare experimentală</b>					
1	Subactivitatea 1				
	....				
n	Subactivitatea n				

### 3. Devizul acordului

#### 3.1. Deviz Întreprindere

<b>Denumirea cheltuielii</b>	<b>Valoare cheltuială (lei)</b>	<b>Valoare eligibilă (lei)</b>	<b>Valoare neeligibilă (lei)</b>	<b>Intensitate a intervenției publice (%)</b>	<b>Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)</b>	<b>Contribuție eligibilă întreprindere (lei)</b>
<b>0</b>	<b>1=2+3</b>	<b>2=5+6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=2*4</b>	<b>6=2-5</b>
<b>Activități de cercetare industrială/ Subactivitate ....</b>						
Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente						

(active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare						
Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestora pentru activitățile de cercetare industrială						
Cheltuieli pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitatea ...</b>						
Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare						

Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestora pentru activitățile de dezvoltare experimentală						
Cheltuieli pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<b>Cheltuieli eligibile indirecte</b>						
Cheltuieli de regie**						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibilă						
Cheltuieli de management						
Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect						
Cheltuieli pentru audit final						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli (eligibile și neeligibile)</b>						

**NOTĂ:**

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiectul de cercetare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului de cercetare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) Cheltuieli de regie (indirecte) sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 25% din costurile directe eligibile , exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii (se exceptează și costurile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare).

Devizul de cheltuieli se alcătuieste pentru fiecare categorie de activitate (activitate de cercetare industrială, dezvoltare experimentală și subactivitățile corespunzătoare acesteia.

### 3.2. Deviz organizație de cercetare

Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitate a intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă întreprindere (lei)
<b>0</b>	<b>1=2+3</b>	<b>2=5+6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=2*4</b>	<b>6=2-5</b>
<b>Activități de cercetare industrială/ Subactivitate ...</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați în acordul de parteneriat (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale:						

cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare						
Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestora pentru activitățile de cercetare industrială						
Cheltuieli pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitate ...</b>						
Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare						
Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestora pentru activitățile de dezvoltare experimentală						

Cheltuieli pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<b>Cheltuieli eligibile indirecte</b>						
Cheltuieli de regie**						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibil						
Cheltuieli pentru audit						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli</b>						

**NOTĂ:**

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în cadrul acordului, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei acordului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*\*) Cheltuielile de regie (indirecte) sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 25% din totalul costurilor directe eligibile ale organizației de cercetare în cadrul acordului, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.

Devizul de cheltuieli se alcătuiește pentru fiecare categorie de activitate (activitate de cercetare industrială, dezvoltare experimentală) și subactivitățile corespunzătoare acesteia.

#### 4. Echipa care implementează acordul

##### 4.1 Întreprindere

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în proiect	Zile/om alocate	Responsabilități

##### 4.2 Organizația de cercetare 1

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în proiect	Zile/om alocate	Responsabilități

##### 4.3 Organizația de cercetare 2

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în proiect	Zile/om alocate	Responsabilități

#### 5. Lista activelor corporale de achiziționat\*

##### 5.1 Intreprindere

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice

##### 5.2 Organizația de cercetare 1

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice

##### 5.3 Organizația de cercetare 2

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice

**Notă: \*)** Părțile trebuie să agreeze la cine vor rămâne echipamentele după finalizarea proiectului.



## 6. Lista activelor necorporale de achiziționat

### 6.1 Întreprindere

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice

### 6.2 Organizația de cercetare 1

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice

### 6.3 Organizația de cercetare 2

Nr. crt.	Denumire	Nr. buc.	Caracteristici tehnice