



ANUNȚ

Universitatea Babeș-Bolyai anunță organizarea concursului privind ocuparea în cadrul proiectului de cercetare P_40_374, cod MySMIS 105765, nr. contract 14/01.09.2016 având titlul „*Parteneriat pentru transferul de tehnologii inovative și materiale avansate în domeniul artelor vizuale (producție, conservare, restaurare)*”, pentru următorul post vacant:

Secretar – 1 post

Norma de lucru: (5 ore/zi)

Notă: numărul de ore/zi poate fi modificat în funcție de dinamica proiectului.

Perioada angajării: determinată 11.12.2017 - 31.08.2021

Data la care are loc selecția: 20.11.2017 (probele scrise) și 23.11.2017 (interviul).

Locul desfășurării concursului: Facultatea de Teologie Ortodoxă (sala 302)

- I. Dosarele de concurs se vor depune în perioada 30 octombrie – 10 noiembrie 2017 la *Biroul Structuri Didactice* (Str. M. Kogălniceanu nr. 1), persoana de contact: Teodora Capotă (tel +40264405300 int. 5102);
- II. Conținutul dosarului de candidatură:
 - cerere de înscriere la concurs;
 - Scrisoare de intenție;
 - Curriculum Vitae;
 - adeverință medicală;
 - copii ale diplomelor de studii.
- III. Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de **Secretar**:
 - 1) cunoașterea limbii române – nivel avansat;
 - 2) studii superioare;
 - 3) cunoștințe arhivare documente (managementul documentelor: primire, stocare, arhivare, întocmire documente necesare în cadrul proiectului);
 - 4) cunoștințe de operare PC (Word – nivel avansat, Excel - nivel intermediar);
 - 5) Probe de selecție:
 - Evaluarea dosarelor candidaților (eliminatoire);



Rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate în data de 15.11.2017.

- Proba 1 (1h) – evaluare scrisă (utilizând un echipament informatic) pentru testarea cunoștințele teoretice necesare ocupării postului. Aceasta va avea ca subiect întocmirea unor documente necesare în cadrul proiectului, conform informațiilor primite și respectând normele gramaticale ale limbii române, precum și cele de formatare și aranjare în pagină a unui document. Proba scrisă se va desfășura în data de 20.11.2017, ora 09:00, la Facultatea de Teologie Ortodoxă, sala 302.
- Proba 2 (2h) TIC – în cadrul acestei probe vor fi testate cunoștințe de operare PC (Word – nivel avansat și Excel – nivel intermediar). Proba se va desfășura în data de 20.11.2017, după finalizarea primei probe, la Facultatea de Teologie Ortodoxă, sala 302.

Rezultatele probelor 1 și 2 vor fi afișate în data de 21.11.2017.

- Proba 3 (30') interviul – în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele de arhivare (procesul și metodele de arhivare), de redactare a unor documente specifice și motivația, respectiv experiența candidaților. Proba se va desfășura în data de 23.11.2017, ora 10:00, la Facultatea de Teologie Ortodoxă, sala 302.

Rezultatele la interviu vor fi afișate în data de 23.11.2017.

Rezultatele finale al concursului vor fi afișate în data de 27.11.2017.

IV. Alte condiții de selecție și condiții de desfășurare a selecției:

- Nota minimă la fiecare probă: 7;
- Modul de calcul al notei finale: $0,25 \cdot \text{proba 1} + 0,5 \cdot \text{proba 2} + 0,25 \cdot \text{proba 3}$;
- Ierarhizarea candidaților: conform mediei.

V. Tematica

- Word (realizare invitații; realizare etichete, crearea și formatarea documentelor, adăugarea de anteturi și subsoluri, adăugarea numerelor de pagină, adăugarea unui cuprins, inserarea de linkuri, imagini și elemente grafice, revizuirea unui document, utilizarea îmbinării de corespondență, partajarea și imprimarea, folosirea altor elemente din Word);
- Excel (informații generale despre foaia de lucru, salvarea și partajarea fișierelor, sortarea și filtrarea datelor, formule de calcul, funcții, analiza datelor, diagrame și forme, imprimare, folosirea altor elemente din Excel);



- Metode de arhivare a documentelor;
- Formulare necesare implementării proiectelor contractate prin - Axa 1 POC.

VI. Bibliografie

- <https://support.office.com/ro-ro/word>;
- <https://support.office.com/en-us/word>;
- <https://support.office.com/ro-ro/excel>;
- <https://support.office.com/en-us/excel>.
- DOOM - Dicționarul Ortografic, Ortoepic și Morfologic al Limbii Române (ediția a II-a, revizuită și adăugită);
- Legea 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- Ghid secțiunea G – Parteneriat pentru transfer de cunoștințe;
- Procedura operațională Monitorizare aferentă POC 2014-2020;
- Procedura operațională de verificare administrativă și aprobare cheltuieli aferentă POC 2014-2020;
- Instrucțiunea 1/m/2016 privind formularele care stau la baza implementării proiectelor contractate prin Axa1 POC;
- Instrucțiunea 8962/30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizația de cercetare, în cazul Parteneriate pentru transfer de cunoștințe;
- Ordinul de Ministru nr. 207/13.04.2017, respectiv nr. 261/12.05.2017, privind modelele de contracte subsidiare pentru Acțiunea A1.2.3 și Modelele de contracte subsidiare pentru activități de tip B, C și D.

Întocmit,

Asistent manager

Adelina Pradaș

Avizat,

Director științific

Rector,

Acad. prof. dr. Ioan-Aurel Pop

Pr. prof. univ. dr. Ioan Chirilă